

平均販売価額等算定に 係る事務処理の手引

令和4年12月

独立行政法人 農畜産業振興機構

目 次

I	平均販売価額等算定に係る業務の流れ	1
1.	概 要	1
2.	平均販売価額等の算定までの流れ	1
3.	毎月の照合作業の流れ	4
4.	修正処理について	6
II	登録出荷団体等に依頼する事項	7
1.	送り状記載項目の適正化	7
2.	送り状の分類の適正化	7
3.	仕切データの照合及び修正依頼	8
4.	マスター類の整備	8
5.	対象野菜の集計に係る品名コード	13
6.	対象出荷期間が重複する野菜区分に伴う届出	13
7.	マスターによる仕切データの分類、仕分けが困難な場合	16
8.	指定野菜事業を利用しない生産者がいる場合の按分計算の手順	17
III	卸売会社に依頼する事項	19
1.	仕切データの適正な記入	19
2.	仕切データ分類の適正化	19
3.	ベジフルネット経由での仕切データの送信について	20
4.	ベジフルネット以外でのFAX等による仕切書の提出	21
5.	その他	21
	附録 1 別表・様式（記入例含む）・参考集	23
	別表 1 指定野菜価格安定対策事業に係る対象野菜の集計用コード表	24
	(別紙様式 1) マスター等の確認について	26
	別表 2 農協マスターリスト	27
	別表 3 農協マスター設定届	28
	(別紙様式 2) 加入農協一覧表の確認について	32
	別表 4 加入農協一覧表	33
	別表 5 未加入農協設定届	34
	別表 6 規格外品の表示例	36
	別表 7 規格外品マスターリスト(等階級)	37
	別表 8 規格外品マスターリスト(個数表示)・(量目)	38
	別表 9 規格外品テーブル設定届	39

別表 1 0	荷姿マスターリスト	42
別表 1 1	荷姿テーブル設定届	43
別表 1 2	無印マスターリスト	45
別表 1 3	無印マスターリスト設定届	46
	(別紙様式 3) 農協コード表の確認について	48
別表 1 4	農協コード表の確認について(記載例)	49
	(別紙様式 4) 野菜指定産地における出荷組織実態調査について	50
別表 1 5	野菜指定産地の出荷組織実態調査表(記載例)	51
	(別紙様式 5) 品名コード追加申請書	52
	(別紙様式 6) 対象出荷期間が重複する野菜区分の処理について	53
別表 1 6	登録出荷団体別仕切書一覧表 概算(明細) R137 帳票	54
別表 1 7	登録出荷団体別仕切書一覧表 概算(農協毎 集計) R138 帳票	55
別表 1 8	仕切書明細等での等級・階級全表示なし、一部表示なしの表示方法	57
別表 1 9	農協別出荷実績一覧表(概算) R135 帳票	59
別表 2 0	仕切データ照合表(旧様式)	60
	(参考 1) 農畜産業振興機構業務方法書第 1 1 0 条に定める 仕切書等に関する覚書	62
	(参考 2) 指定野菜価格安定対策事業関係の規格	63
	(参考 3) ベジフルフォーマット	65
附録 2	照合様式(帳票作成ツール)の操作説明資料	67
附録 3	按分計算の手順・修正データの作成 説明資料	97
附録 4	照合事務に係る一問一答集	107

I 平均販売価額等算定に係る業務の流れ

1. 概 要

指定野菜価格安定対策事業における平均販売価額等の算定の事務処理の効率化と価格差補給交付金等の交付の迅速化を図るため、独立行政法人農畜産業振興機構（以下「機構」という。）では、平成15年11月から、全国農業協同組合連合会が開発したベジフルネットを利用して平均販売価額等の算定を行っております。

当該業務にかかる事務処理の流れは、2ページのフロー図のとおりです。

2. 平均販売価額等の算定までの流れ

平均販売価額の算定対象となる野菜は、野菜生産出荷安定法（昭和41年7月1日法律第103号、以下「野菜法」という。）で定める14品目の野菜であって、次の要件をすべて満たさなければなりません。

- ① 野菜指定産地の区域内で生産される野菜（加工専用品種を含む。）であること。
- ② 登録出荷団体が生産者の委託（直接又は農協を経由）を受けて、又は登録生産者が直接に、出荷するものであること。
- ③ 機構の定める対象市場群に属する市場等へ出荷するものであること。
- ④ 一定の出荷期間（対象出荷期間）内に出荷するものであること。
- ⑤ 機構の定める対象野菜の規格（独立行政法人農畜産業振興機構業務方法書実施細則別表7、以下「対象野菜の規格」という。）に適合するものであること。

機構は、上記の要件を満たす野菜の出荷実績を、ベジフルネット等により送付される仕切データにより集計し、平均販売価額を算定します。

また、交付金の交付の対象とする出荷実績及び交付の対象としない出荷実績についても、平均販売価額を算定する過程で算定しています。

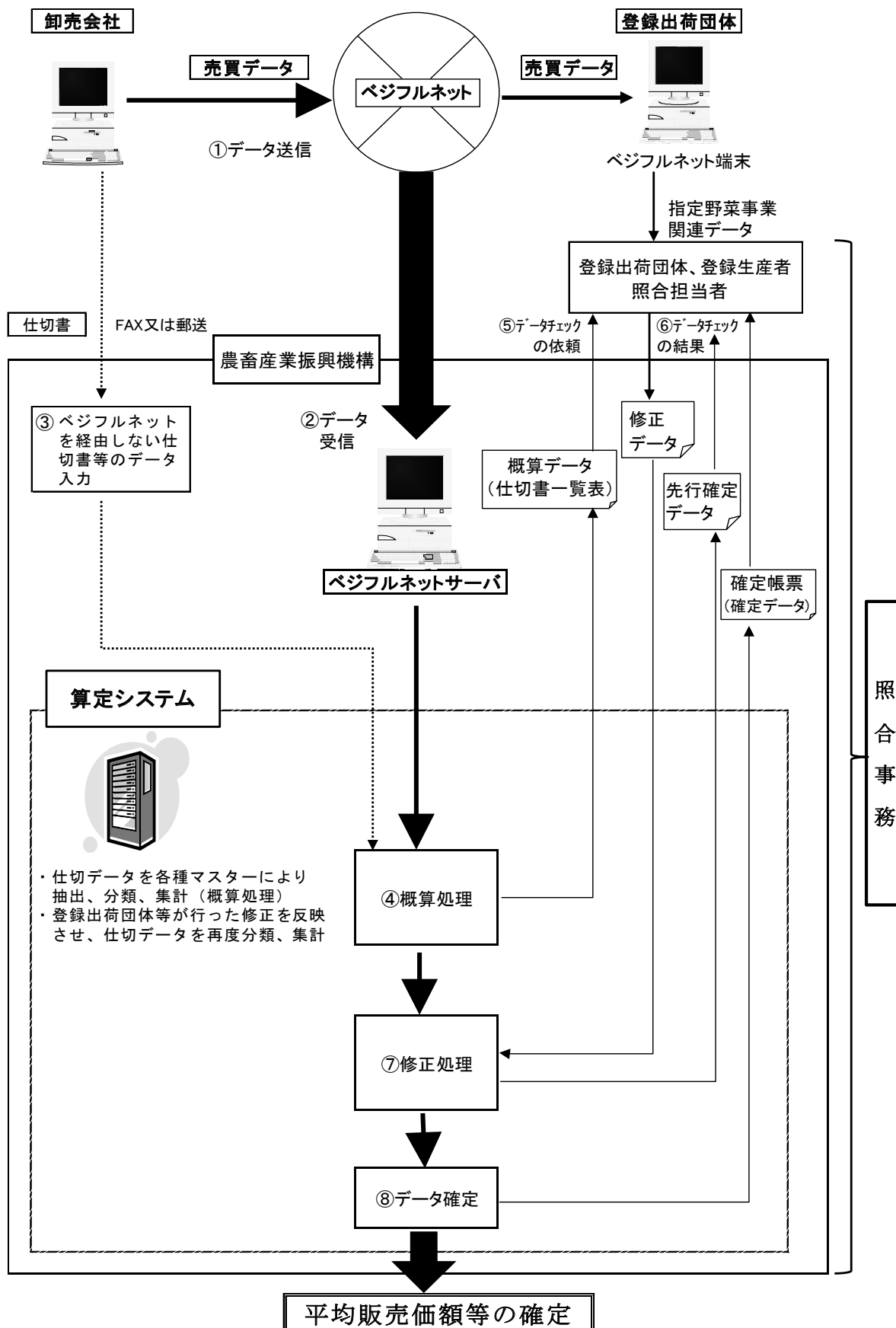
以下では、こうした平均販売価額等を算定するまでの流れを見ていくこととします。

(1) データの送信（フロー図①）

現在、仕切データは、99%以上がベジフルネットを経由して送られてきます。卸売会社は、仕切データ（以下「ベジフルネットデータ」という。）により、登録出荷団体等に全仕切データを送信した後、機構にベジフルネットデータを送信します。

また、ベジフルネット未導入の登録出荷団体等の仕切データについても、ベジフルネットを通じて卸売会社から機構に送信していただきます。

図1 平均販売価額等算定処理フロー図



(2) データの受信と蓄積（フロー図②）

(1) により送信されたデータは、機構の受信サーバで受信し、蓄積されます。

(3) ベジフルネットを経由しない仕切データの入力（フロー図③）

ベジフルネット未導入の卸売会社からは、FAX、メール又は郵送にて仕切書の提供を受け、機構においてデータ入力を行います。

(4) 概算処理（フロー図④）

(2) ～ (3) で収集した仕切データを元に、毎月 6 日頃に概算処理を行います。この概算処理は、膨大な仕切データの中から事業に必要な仕切データのみを抽出・分類し、集計を行うことをいいます。これにより出来上がったデータを「概算データ」といいます。

(5) データチェックの依頼（フロー図⑤）

機構は、概算データを、登録出荷団体等へメール等により送付します。登録出荷団体等は、送付された仕切書一覧表の内容について適正かどうかのチェックを行います。

(6) データチェックの結果報告（フロー図⑥）

登録出荷団体等は、データチェックの結果、修正が必要な場合は、修正内容を帳票作成ツール（附録 照合様式（帳票作成ツール）の操作説明資料を参照）に入力し、修正データとして出力するか、または、仕切データ照合表（別表 20）に入力し、機構に送付します。修正が必要ない場合は、全データが適正である旨を機構に報告します。

(7) データの修正（フロー図⑦）

機構は、登録出荷団体等からの報告を受け、修正がある場合は修正内容を確認するとともに、仕切データ照合表で提出された場合は機構担当者がその修正内容を機構のシステムに入力した上で、修正処理を行います。この修正処理により修正が反映されたデータを「先行確定データ」といいます。機構は、先行確定データを登録出荷団体等へ送付し、再度データチェックを依頼します。登録出荷団体等は、(6) と同様の手続きでデータチェックの結果を機構に報告します。

(8) データの確定（フロー図⑧）

機構は、交付予約の申込みを行っている全ての登録出荷団体等から、概算データ又は先行確定データが適正である旨の連絡を受けた後、各登録出荷団体等が適正と認めた当該データを確定帳票（確定データ）として各登録出荷団体等に改めてメール又は郵送により送信し、最終確認を依頼します。

3. 毎月の照合作業の流れ

表1 照合作業の概要 ※以下のスケジュールは目安であり、土日祝日により前後します。

種別	時期	機構での作業内容	登録出荷団体等での作業内容
概算	6日	概算処理 [ポイント①] 概算データの作成	
		概算データを各登録出荷団体等担当者へメールで送信又は Webbox で受渡し ↓ 「確認依頼」文書をメールで送信	概算データを受信 [ポイント②]「確認依頼」文書の内容を確認
	7日	概算帳票の作成作業	[ポイント③] 農協への確認依頼
	8日	概算帳票を登録出荷団体等へメール等により送付	[ポイント④] R140 帳票の供給計画数量に間違いがないか確認
照合	9～24日頃	登録出荷団体等からの修正データ等の取りまとめ ↓ 修正データの内容確認・修正処理 ↓ 先行確定データの送付	農協からの報告を受け修正データを作成し、機構へ送付 [ポイント⑤]先行確定データの確認 適正連絡又は再度修正データを作成・送付
確定	28日	[ポイント⑥]データの確定 ↓ 最終確定データを各担当者へメール送信又は Webbox で受渡し	最終確定データを受信 内容確認
	29日	確定帳票の作成作業	[ポイント⑦]
	30日	確定帳票を登録出荷団体等及び関係団体へメール送信又は Webbox で受渡し	

[ポイント①]（6日頃 概算データの作成）

照合は毎月行います。照合を行う当月5日までに、卸売会社においてベジフルネットに入力された前月売立て分の仕切書データが当月6日以降に機構のシステムで処理され、概算データ（R137 帳票、R138 帳票）となります。

従って、6日以降に卸売会社が仕切書を訂正しても概算データには反映されませんので、照合の際に訂正するようご注意ください。

[ポイント②]（６日頃 「確認依頼」文書の送信）

機構は、概算データ（仕切書一覧表）をメール送信する日～翌日の間に、各登録出荷団体等担当者へ「確認依頼」文書を送付します。これは、概算データの中で単価が異常に高いもしくは低いなど、仕切書の入力間違いと思われるものをピックアップしたものです。あくまで、数値を見て機構職員が判断してピックアップしたものとしますので、仕切書等で確認いただき問題ないものであれば、ポイント⑤の照合報告の際にその旨ご連絡ください。修正が必要な場合は、ポイント③の手順により対応してください。

[ポイント③]（７日頃 農協への確認依頼）

登録出荷団体担当者は、概算データが適正かどうかを該当農協の担当者へ確認を依頼してください。適正な場合はその旨を報告、修正が必要な場合は、正しい値に修正されている仕切書の写し（証憑書類）を添付し、報告するよう依頼してください。

[ポイント④]（８日頃 供給計画数量の確認）

機構は、概算データの送信後、交付金交付に係る概算帳票を各登録出荷団体等担当者へ送付します。対象出荷期間終了時に送付する「R140 登録出荷団体等別一般補給交付金等交付予定額一覧表（概算）」の中には供給計画数量が記載されています。この数量は、農林水産省から通知のあった供給計画を元に、機構職員が手入力したものであるため、念のため登録出荷団体等が把握されている数値と一致することを確認してください。

[ポイント⑤]（９日～２４日頃 修正処理）

登録出荷団体等担当者は、農協からの報告を受け、データに問題がない場合は、全データが適正である旨を機構に報告し、また、修正が必要な場合は修正データを作成し、証憑書類（仕切書等）と併せて機構へ送付して下さい。機構は修正データの内容を確認後、修正処理を行い、先行確定データ（R237 帳票、R238 帳票）を作成します。

この先行確定データを各登録出荷団体等の担当者へ返信しますので、月末のデータ確定までの間に報告した修正内容と相違ないか該当農協担当者とともにご確認いただき、適正であれば、その旨を機構へ連絡願います。修正処理は複数回行うことができますので、再度修正が必要な場合は、再度修正データを作成し、機構へ送付して下さい。

（注１）出来るだけ複数団体分を一括して処理することとしています。提出のタイミングによっては返信まで時間がかかる場合がありますのでご了承ください。

（注２）平均販売価額の算定には、Ⅱ．４．（２）の未加入農協から出荷された対象野菜の出荷数量・販売金額も使用するため、修正の際、未加入農協の出荷数量・出荷金額のデータを誤って削除扱いとしないよう注意してください。

（注３）概算データ又は先行確定データが適正であるかの確認を行う際は、必ず、R138 帳票又は R238 帳票について、産地区別・農協別・ブロック別・旬別（たまねぎ、さといも、ばれいしょについては月別）の合計が合っているかを確認してください。（マイナスになっている場合は明らかに誤りですので、農協にも確認の上、修正をお願いします。）

[ポイント⑥]（２８日頃 データ確定）

機構は、交付予約の申込みを行っている全ての登録出荷団体等から、全データが適正である旨の連絡を受けた後、月末にデータを確定します。データ確定後、各担当者へメールにて最終確定データを送付したのち、帳票の作成を開始します。最終確定データ受理後は、速やかに、内容をご確認頂きますようお願いいたします。

[ポイント⑦]（再計算）

対象出荷期間の最終月のデータ確定後に訂正を行うことを再計算といいます。再計算を行う場合、平均販売価額が変更され、当該業務区分に交付予約の申込みを行っている全ての登録出荷団体等にも変更が生じる可能性があります。従って、最終確定データ受理後は、速やかに、内容をご確認頂きますようお願いいたします。また、再計算を行う際は、別途修正依頼の文書作成等が必要となることがあります。

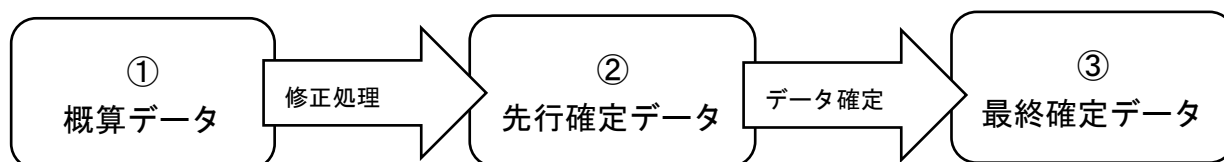
※再計算が必要となった場合は、まず速やかに機構担当者へご連絡ください。

4. 修正処理について

(1) 処理の流れ

下記[処理イメージ]のとおり、照合におけるデータは、「概算データ」から処理を行うた
びに「先行確定データ」、「最終確定データ」へと名称を区別しております。

[処理イメージ]



(2) 修正処理の方法及び注意点

②の先行確定データを再度修正する場合、その内容について報告を提出いただき、再度、修正処理をすることとなりますが、処理は一度修正処理を行ったデータに対しての修正となりますので、帳票作成ツール（附録参照）を使用する場合、対象となる先行確定データを取り込み、修正データを作成いただきますよう、お願いいたします。

Ⅱ 登録出荷団体等に依頼する事項

1. 送り状記載項目の適正化

機構において、ベジフルネットを活用して、指定野菜価格安定対策事業に必要なデータを適正に選別・収集するためには、産地の出荷段階での送り状及び卸売会社のベジフルネットデータに、次の項目が適正に記入されている必要があります。

- ① 品名及び品名コード：「青果物統一品名コード表」により作成した「指定野菜価格安定対策事業に係る対象野菜の集計用コード表」（別表 1）に記載されている品名コードを使用して下さい。
- ② 農協名及びそのコード：機構が作成した「指定野菜価格安定対策事業関係コード表」の農協コードを使用し、農協マスターリスト（別表 2）に記載されているコードとの整合を取って下さい。
- ③ 量 目：1 ケース又は1 束当たりの重量をkgあるいは g で表示して下さい。
- ④ 等階級・規格：規格外品設定のうち、等階級については、規格外品の表示例（別表 6）によって下さい。その際、規格外品マスターリスト（等階級）（別表 7）に記載されている内容との整合を取って下さい。また、規格外品マスターリスト（個数表示）（別表 8）に個数、規格外品マスターリスト（量目）（別表 8）に量目を登録して、該当する出荷物を規格外品にすることもできます。
- ⑤ 荷 姿：荷姿マスターリスト（別表 10）に記載されている内容との整合性を常にチェックして下さい。

2. 送り状の分類の適正化

- (1) 農協等の集出荷組織が、野菜指定産地内で生産された指定野菜と、野菜指定産地外で生産された指定野菜を同一の農協コードで出荷しますと、野菜指定産地内の出荷数量等の確認が困難になります。このため、野菜指定産地外で生産された指定野菜がある場合は、野菜指定産地内外を区分できる農協支所コードを利用して送り状を作成して下さい。農協支所コードによって野菜指定産地内外を区分できない場合は、照合時に指定産地外の出荷実績を除外して下さい。

なお、機構では、定期的に「野菜指定産地の出荷組織実態調査表」（別表 15）により調査をお願いしていますが、新たに、このような集出荷組織が設立された場合は、速やかに同表により機構に報告して下さい。

- (2) 商業協同組合が取扱う指定野菜については、会員コードを農協コードとして取扱う際に、会員コードの頭に必ずイニシャルを入れて下さい。

3. 仕切データの照合及び修正依頼

(1) 機構は、ベジフルネット等で収集したデータを、マスターに事前に設定した条件により、事業の対象となるものだけに絞って作成した概算データ（仕切書一覧表 概算（明細）（別表１６）及び同（農協毎 集計）（別表１７））を、付属資料（別表１８）及び農協別出荷実績一覧表（概算）（別表１９）とともに毎月６日頃、登録出荷団体等に送付します。登録出荷団体等は、送付を受けた概算データと出荷実績とを照合し、修正が必要な場合にはその結果を、帳票作成ツール（附録２）の７４ページに入力し修正データとして出力する、又は、仕切データ照合表（旧様式）（別表２０）に記載する方法により、報告期限（修正データによる報告の場合は概算データ送付から２週間後程度、仕切データ照合表（旧様式）による報告の場合は概算データ送付から１週間後程度）までに機構に報告して下さい。

(2) 機構は、ベジフルネットデータについて、基本的には、登録出荷団体等から卸売会社に報告され、照合月５日までに入力された照合月の前月の売立て分の赤黒訂正データを、概算データに反映して処理します。従って、６日以降に照合月の前月のデータの赤黒訂正があった場合には、赤黒訂正が概算データに反映されませんので、照合時に仕切データの修正処理を行っていただきますよう、照合の際、注意して下さい。

(3) 修正データの作成には、帳票作成ツール（附録）を利用して下さい。帳票作成ツールから出力される修正データ、又は、仕切データ照合表（旧様式）により修正処理を要する仕切データを機構に報告する際は、機構でデータの内容を確認できるように該当する仕切書の写しを添付して下さい。なお、仕切書一覧表がすべて正しい場合でも、メール等に「全データ適正」と記載して報告して下さい。

なるべく報告期限までの提出をお願いします。やむを得ない理由により、報告期限に間に合わない場合は、機構の担当者にご一報いただけますようお願いいたします。

4. マスター類の整備

マスターとは、ベジフルネット上の売買データから事業対象データを抽出するための条件のことです。表２にマスターの種類と主な登録内容を掲載しました。登録出荷団体等は、

- (1) 農協マスターと (2) 加入農協一覧表を必ず設定する必要があります。(3) 規格外品マスター、(4) 荷姿マスター及び (5) 無印マスターについては、必要に応じて設定してくだ

さい。マスターに変更等が生じた場合や、新規のマスター登録を行う場合は、対象出荷期間の開始前を目安として、機構に報告用紙（別紙様式1）を提出して下さい。

表2 マスターの種類と主な登録内容

マスターの種類	項 目	主 な 登 録 内 容	マ ス タ ー リ ス ト (凡例)	提出書類様式
(1) 農協マスター	産 地 区 分 集 計 方 法	指定産地内の農協コードを登録し、農協コード毎に産地区分と集計方法（本所又は支所集計の別）を登録。	別表2	別紙様式1 別表3
(2) 加入農協一覧表	加 入 未 加 入	農協マスターに登録した農協を、対象市場群別に、交付対象とするか、交付対象としないかについて、仕分けする。	別表4	別紙様式2 (2月申込時は、 別紙様式1) 別表5
(3)-① 規格外品マスター (等階級)	等 級	C、D、イタミ、キリ等の等級を規格外とする。	別表7	別紙様式1 別表9 別表9-参考 出荷規格表
	階 級	2 L以上、2 S以下等の一定以上・以下の階級を規格外とする。		
(3)-②規格外品マスター (個数表示)	個 数 表 示	段ボール等に定数詰めの場合、ある一定の個数以上・以下のものを規格外とする。	別表8	
(3)-③ 規格外品マスター (量目)	量 目	特定の量目を規格外とする。		
(4) 荷姿マスター	荷 姿	パック、ネット等規格外品に該当する荷姿を規格外とする。	別表10	別紙様式1 別表11
(5) 無印マスター		仕切データの当該野菜区分に係る明細行のうち、一部の明細行において、等級欄及び階級欄の両方が空欄の場合、概算処理において暫定的に規格品として集計されるが、これを例外的に規格外品として集計させるようにする。	別表12	別紙様式1 別表13

(1) 農協マスター

農協マスターは、野菜指定産地内の農協を登録し、農協別・業務区分別・産地区分別に出荷実績を集計する際の重要なものです（別表2、3）。このマスターが登録出荷団体等からの届出に基づき適正に設定されていないと、概算処理及び先行確定処理の際、正確な出荷実績を集計することができませんので、ご注意下さい。

農林水産省告示による野菜指定産地の指定（新規指定・区域変更（拡大・縮小）・指定

解除があった場合又は同省から産地の区分の確定結果の通知があった場合には、農協マスターの新規設定又は一部変更（削除含む。）の有無について、機構より確認を依頼しますので、登録出荷団体等は速やかに、指定産地内の未加入農協を含む農協に集計方法等の確認を行い、指定又は通知の対象となった対象野菜の対象出荷期間の開始前までに、別紙様式1及び別表3を機構に提出して下さい。（新規設定も変更も不要の場合であっても別紙様式1の提出は必要です。）

農協合併等により農協コードの変更等が行われる場合には、当該農協が出荷を行う対象出荷期間の開始前までに、マスターの変更届（別紙様式1と別表3（合併 記載例））を機構に提出して下さい。

また、新規に交付予約の申込を行った場合には、当該交付予約に係る業務区分の対象野菜について、農協マスターの設定が正しく行われているか、最新の農協マスターリストと突合して確認してください。新規設定又は変更（削除含む。）の必要があれば、別紙様式1及び別表3を、当該対象野菜の対象出荷期間の開始前までに、機構に提出して下さい。

(2) 加入農協一覧表

平均販売価額の計算は、野菜指定産地内における全ての農協（後述の未加入農協を含む。）の出荷数量・販売金額を使用しますが、価格差補給交付金等の計算は、加入農協（交付の対象とする農協）の出荷数量に限定して行うため、算定システム上で、加入農協と未加入農協（交付の対象としない農協）とを区別する必要があります。このため、登録出荷団体等において、加入農協一覧表（別表4）を農協別・対象市場群別に設定し、機構に提出してください。この加入農協一覧表において未加入農協として登録された農協の仕切データには、概算処理を行った時点で未加入農協のサイン「M」が入ります。

交付予約の各申込期限後、機構が加入農協一覧表を出力し、登録出荷団体等に送付しますので、加入農協の欄に○が記載され、未加入農協の欄に×が記載されているかを確認して下さい。訂正が必要な場合は、加入農協一覧表を朱書で訂正し、別紙様式2とともに返送して下さい。特に、登録出荷団体等が新規に交付予約の申込みを行った業務区分については、加入状態(○)になっていますので、確認の上、未加入農協があれば訂正（×に変更）の報告をして下さい。交付予約の申込み時以外に、加入・未加入農協の変更をする場合は、未加入農協設定届（別表5）を提出して下さい。一度未加入で設定した農協については、申し出がない限り翌年度以降も未加入となり、概算処理の時点で非交付対象数量として集計されますので、確認の際はご留意下さい。

なお、加入農協一覧表から特定の農協の表示を削除したい場合には、農協マスターの修正の届出も必要となります。（詳細については、別表5の記載注意を参照ください。）

(3) 規格外品マスター

平均販売額の算定対象となる野菜は、対象野菜の規格（参考 2）に適合するものであることと定められています。登録出荷団体等が利用している出荷規格と対象野菜の規格と見比べ合わないものは、規格外品マスターに設定いただく必要があります。

概算処理時に規格外品として振り分けますので、設定することで毎月の照合作業を軽減することができます。規格品マスターには、以下の①～⑤があります。

① 規格外品マスター（等階級）

規格外品マスター（等階級）は、登録出荷団体等の出荷規格の中で、対象野菜の規格に合わない等級、階級を設定することで、概算処理時に規格外品として振り分けます（別表 7）。

② 規格外品マスター（個数表示）

規格外品マスター（個数表示）は、箱内の数量（個数）の大小で規格外品の判定を行います。例えば、ダンボール等に定数詰め出荷する場合、1 箱に一定の個数以上、あるいは一定の個数以下の野菜が入っているものを規格外とする設定を行うことができます（別表 8）。

③ 規格外品マスター（量目）

規格外品マスター（量目）は、特定の量目のものを登録することで、規格外とする設定を行うことができます（別表 8）。

④ 荷姿マスター

荷姿マスターは、対象野菜の規格に定められた包装形態以外のものを、設定することで規格外と判定するマスターです（別表 10）。

⑤ 無印マスター

「無印」とは、仕切データの明細行において、等級欄・階級欄が両方とも空欄になっている状態をいいます（等級欄又は階級欄のいずれか一方に入力があれば、もう一方の欄が空欄であっても「無印」には該当しません。）。仕切データに野菜区分が同一の明細行が複数あり、そのうち一部の明細行が無印である場合を「一部無印」といい、概算データ作成処理の際、規格品として集計・表示されます。

無印マスターは、概算データ作成処理の際、「一部無印」の場合における無印の明細行の出荷実績を、規格外品として扱わせるためのマスターです。「一部無印」におけるデータを規格外品として扱わせたい場合には、無印マスターの設定届（別表 12）を提出してください。

また、仕切データに野菜区分が同一の明細行が複数あり、そのすべての明細行が無印の場合（以下「全無印」という。）には、当該無印の明細行を規格外品として集計する仕様になっていますので、無印マスターを設定する必要はありません。

なお、マスター類に関する機構からの確認依頼は表3のとおりで、毎年度末の3月に、登録出荷団体等に、現行のマスター類を送付しますので、ご確認をお願いします。道府県や登録出荷団体等の出荷規格が変更になった場合には、新たな出荷規格表も提出して下さい。

表3 マスター類に関する機構からの確認依頼

問合せ項目	確認事項	照会時期 ※時期は多少前後します	報告書様式
① 農協マスター及び規格外品マスター等の確認について	新年度事業に向けて、現行の農協マスター及び規格外品マスター等に変更の必要がないか確認して下さい。	3 月	別紙様式 1
② 農協コード表の確認について	農協コード表の作成に当たり、4月変更分を含めて農協コードの確認をして下さい。	3 月	別紙様式 3
③ 野菜指定産地における出荷組織実態調査について	農協合併等により指定産地外の区域を含む農協について、当該区域からの出荷実態の確認をして下さい。	3 月	別紙様式 4
④ 野菜指定産地の指定に伴う農協マスターの確認について	指定産地の指定に伴う農協マスターの変更の有無を確認して下さい。	3月及び指定（新規指定・区域変更・指定解除）の都度	別紙様式 1
⑤ 産地区分の変更に伴う農協マスターの確認について	産地区分の変更に伴う農協マスターの変更の有無を確認して下さい。	3月及び産地区分の確定結果の通知の都度	別紙様式 1
⑥ 加入農協一覧表の確認について	農協別、業務区分別の加入（交付対象）「○」、未加入（交付対象としない）「×」について確認して下さい。	交付予約申込の都度（申込期限後）	別紙様式 2 （2月申込時は、別紙1）
⑦ 指定野菜の対象出荷期間の重複に伴う処理について	重複期間の出荷実績をどちらの野菜区分で集計するかを確認して下さい。	変更時	別紙様式 6

5. 対象野菜の集計に係る品名コード

「指定野菜価格安定対策事業に係る対象野菜の集計用コード表」（別表1）は、これまで、青果物流通処理協議会において青果物統一品名コードが新規追加された際に、登録出荷団体等の申請等を踏まえて、本集計用コードとして設定すべきものを追加してきたところです。

登録出荷団体等においては、青果物統一品名コードに新規追加があり、かつ、「指定野菜価格安定対策事業に係る対象野菜の集計用コード」への追加を希望する場合は、機構へ申請して下さい。また、既に設定されている青果物統一品名コードで、本集計用コードには設定されていないものでも、改めて設定することが必要となった場合には、機構にご相談ください。

機構への申請に係る様式は、別紙様式5のとおりです。申請いただいた品名コードについては、機構において、本集計用コード表に追加することについて検討し、結果を公文にて通知します。

6. 対象出荷期間が重複する野菜区分に伴う届出

(1) 優先して選択される野菜区分の選択

表4は、対象出荷期間が重複する野菜区分です。機構で概算データを作成する際は、この重複する期間に売立日が属する出荷実績は、「優先して集計される野菜区分」に〇等の印が付いている野菜区分の実績が優先して集計されます。

登録出荷団体単位で対象出荷期間が重複する野菜区分の両方に予約を持ち、かつ、農協マスターにおいて重複する両方の野菜区分に登録がある場合、重複期間の出荷実績をどちらの野菜区分で集計するかを選択していただく必要があります。

例えば、図2において、東南農協と西北農協は、夏秋きゅうりと冬春きゅうりのいずれかにのみマスターが登録されているため、業務区分の重複はありません。一方、麻布台農協は、夏秋きゅうりと冬春きゅうりの両方にマスターが登録されているため、重複期間である11/21～11/30は夏秋きゅうりと冬春きゅうりのどちらで出荷実績を集計するかを選択する必要があります。前述したように、機構の算定システムの既定の設定では、表4の「優先して集計される野菜区分」として〇等が記された区分で実績が集計されるようになっていきますので、優先して集計されない野菜区分で集計を行う場合は、登録出荷団体等の個別の届出（別紙様式6）により出荷期間開始前までに、機構に連絡して下さい。

表4. 対象出荷期間が重複する野菜区分

重複する期間	野菜の種類	対象出荷期間								優先して集計される野菜区分
3/16～3/31	秋冬だいこん	1～3	1	2	3/1 ～3/15	3/16 ～3/31				○
	春だいこん	3/16～6				3/16 ～3/31	4	5	6	
3/16～3/31	冬にんじん	1～3	1	2	3/1 ～3/15	3/16 ～3/31				○
	春夏にんじん	3/16～5				3/16 ～3/31	4	5		
3/16～3/31	秋冬はくさい	1～3	1	2	3/1 ～3/15	3/16 ～3/31				○
	春はくさい	3/16～6				3/16 ～3/31	4	5	6	
10/1～10/15	夏はくさい	8/11～10/15	8/11 ～8/31	9	10/1 ～10/15					
	秋冬はくさい	10			10/1 ～10/15	10/16 ～10/31				○
10/16～10/31	夏秋レタス	8～10	8	9	10/1 ～10/15	10/16 ～10/31				○
	冬レタス	10/16～11				10/16 ～10/31	11			
10/16～10/31	夏秋レタス(非結球)	8～10	8	9	10/1 ～10/15	10/16 ～10/31				○
	冬レタス(非結球)	10/16～11				10/16 ～10/31	11			
11/21～11/30	夏秋きゅうり	10～11	10	11/1 ～11/20	11/21 ～11/30					○
	冬春きゅうり	11/21～12			11/21 ～11/30	12				
11/21～11/30	夏秋トマト	10～11	10	11/1 ～11/20	11/21 ～11/30					○
	冬春トマト	11/21～12			11/21 ～11/30	12				
11/21～11/30	夏秋ミニトマト	10～11	10	11/1 ～11/20	11/21 ～11/30					○
	冬春ミニトマト	11/21～12			11/21 ～11/30	12				
11/21～11/30	夏秋なす	10～11	10	11/1 ～11/20	11/21 ～11/30					○
	冬春なす	11/21～12			11/21 ～11/30	12				
5/16～6/15	冬春ピーマン	4～6/15	4	5/1 ～5/15	◎5/16 ～5/31	●6/1 ～6/15				◎ (売立日5/16～5/31の 実績が対象)
	夏秋ピーマン	5/16～7			◎5/16 ～5/31	●6/1 ～6/15	6/16 ～6/30	7		● (売立日6/1～6/15の 実績が対象)
10/21～10/31	夏秋ピーマン	8～10	8	9	10/1 ～10/20	10/21 ～10/31				○
	冬春ピーマン	10/21～12				10/21 ～10/31	11	12		

(注) 機構の算定システムの既定の設定では、概算データを作成する際に、対象出荷期間が重複する期間に売立日が属する出荷実績は、本欄に○等の印が付いている野菜区分の実績として集計される。(ただし、登録出荷団体等からの個別の申請を受け、例外処理の設定を行うことにより、これと異なる集計を行うことが可能。)

◎・・・売立日が5/16～5/31に属するピーマンの出荷実績は、機構の算定システムの既定の設定では、「冬春ピーマン」の実績として集計される。

●・・・売立日が6/1～6/15に属するピーマンの出荷実績は、機構の算定システムの既定の設定では、「夏秋ピーマン」の実績として集計される。

図2. 夏秋きゅうり、冬春きゅうりの重複(例)

農 協 マ ス タ ー 設 定 届

登録出荷団体等名

登録出荷団体等コード(4桁)

農協コード (7桁以内)	農協名 (全角15文字以内)			指 定 産 地 テ ー ブ ル												
				春 キ ャ ベ ツ	夏 秋 キ ャ ベ ツ	冬 キ ャ ベ ツ	夏 秋 き ゅ う り	冬 春 き ゅ う り	秋 冬 さ と い も	春 だ い こ ん	夏 だ い こ ん	秋 冬 だ い こ ん	た ま ね ぎ	夏 秋 ト マ ト	冬 春 ト マ ト	夏 秋 な す
10100	漢字正称	東南	集計				2									
	カナ名称	トウナン	産地				1									
20000	漢字正称	麻布台	集計				2	2								
	カナ名称	アザブダイ	産地				1	1								
20001	漢字正称	西北	集計					2								
	カナ名称	セイホク	産地					1								

(2) コードによる集計方法の選択

重複期間がある場合でも、以下の集計方法を設定することでそれぞれの野菜区分に区分して集計することが可能です。

① 農協コードによる集計

期間が重複していても、交付予約を申し込んでいる農協が異なっていれば、農協コードによって集計を分けることができます。

A 農協：夏秋トマト 10 月～11 月に交付予約を申し込んでいる

B 農協：冬春トマト 11 月 21 日～12 月に交付予約を申し込んでいる

上記の場合、11 月 21 日～11 月 30 日の出荷については、A 農協のコードによる出荷分は夏秋トマトとして集計し、B 農協のコードによる出荷分は冬春トマトとして集計します。

② 品名コードによる集計

A 農協が、夏秋トマト 10 月～11 月と冬春トマト 11 月 21 日～12 月に交付予約を申し込んでおり、夏秋トマトに予約しているのが、品名コード 99999 で出荷されるトマトのみの場合、11 月 21 日～11 月 30 日の出荷については、品名コード 99999 での出荷分は夏秋トマトとして集計し、それ以外の品名コードでの出荷分は冬春トマトとして集計します。

③ 出報 No. (送り状 No.) による集計

ある業務区分に交付予約を申し込んでいる生産者の出荷分が、特定の出報 No. (送り状 No.) である場合、その番号で集計を分けることができます。

A 農協が、夏秋トマト 10 月～11 月と冬春トマト 11 月 21 日～12 月に交付予約を申し込んでおり、夏秋トマトに予約しているのが、出報 No.99999 で出荷されるトマトのみの場合、11 月 21 日～11 月 30 日の出荷については、出報 No.99999 での出荷分は夏秋トマトとして集計し、それ以外の出報 No.での出荷分は冬春トマトとして集計します。

(3) 照合時の照合用品名コードによる修正

(1) 及び (2) によるシステムの設定が困難な場合又は、設定内容が概算データに適切に反映されなかった場合は、優先して集計される野菜区分で処理されます。概算データの野菜区分を変更したい場合は、照合事務の際に、照合用品名コードを使用し、概算データを修正していただく必要があります (附録 5. 重複する野菜区分を照合作業で選別する参照)。その際は機構にその旨を連絡してください。

7. マスターによる仕切データの分類、仕分けが困難な場合

マスターを適正に設定することによって、システムで仕切データが自動的に分類、仕分けされることから、照合作業が迅速に行えるようになります。しかしながら、以下の例のように、マスターの設定のみでは仕分けされないものもあり、このような場合には、照合により仕分けを行う必要があります。

〈マスターによる仕切データの分類、仕分けが困難な場合(例)〉

(1) 指定産地内外の出荷実績が混在している農協の場合

例えば、加入農協一覧表を設定することにより、交付の対象とする農協及び農協支所の出荷実績と交付の対象としない農協及び農協支所の出荷実績を仕分けられますが、交付の対象とする農協及び農協支所の出荷実績の中に、指定産地内外の出荷実績が混在している場合は、農協マスターを農協支所毎に詳細に設定しても、指定産地外の出荷実績を除外しきれないことが考えられます。

(2) 事業を利用しない生産者や負担金の原資を賦課されていない生産者がいる農協の場合

交付の対象とする農協及び農協支所の出荷実績の中に、事業を利用しない生産者や、負担金の原資を賦課されていない生産者の出荷実績が含まれる場合、これらを、マスターによって仕分けすることはできません。

さらに、こういった場合は、送り状で生産者毎に出荷を区分していない限り、生産者毎に

どの対象市場群で販売されたのかを辿ることは困難です。

このため、(1)や(2)の場合は、以下の流れで出荷実績を仕分けしてください。

①生産者それぞれの出荷数量を荷受ベースで算出する。

②(1)の場合には、旬（たまねぎ、さといも、ばれいしょは月）全体の出荷数量に占める指定産地内の生産者が出荷数量の割合を、(2)の場合には、旬（たまねぎ、さといも、ばれいしょは月）全体の出荷数量に占める交付の対象とする生産者が出荷数量の割合を、それぞれ算出する。

③(1)又は(2)の割合を、対象市場群毎の旬（たまねぎ、さといも、ばれいしょは月）毎の出荷実績に乗じる（按分する）ことにより、仕分けする。

なお、機構では対象野菜の数量を売立日ベースで集計しますが、出荷団体において生産者ごとの出荷実績を売立日ベースでは把握できず、荷受日ベースの数量により按分計算せざるを得ない場合があると考えます。この場合、按分計算を適切に行うために、荷受日ベースの数量と売立日ベースの数量の整合を図る必要があるので、例えば、荷受日プラス1日を売立日とみなして計算するなど、出荷の実態に即した適切な方法を各登録出荷団体において検討・整理してください。（荷受けから売立てまでの日数や共同計算の期間は、出荷団体ごとに異なるため、それぞれの実態に合わせて整理してください。）

8. 指定野菜事業を利用しない生産者がいる場合の按分計算の手順

平均販売価額は、指定産地内で生産され、登録出荷団体等が対象市場群に出荷した対象野菜のうち規格品の出荷数量・販売金額により算定します。当該出荷数量・販売金額には、指定野菜事業を利用しない生産者（指定野菜事業を同時利用しない収入保険加入者を含む。）分の出荷実績（出荷数量・販売金額）が含まれます。

一方、価格差補給交付金等の交付対象となる出荷数量の算定に当たっては、指定野菜事業を利用しない生産者が出荷数量を除外する必要があります。このため、照合時に、指定野菜事業を利用する生産者（以下「加入生産者」という。）と指定野菜事業を利用しない生産者（以下「未加入生産者」という。）それぞれの出荷実績に仕分けする作業が必要です。

当該仕分けに係る按分計算の手順と帳票作成ツールを使用した作業の流れについて、附録2（67～95ページ）に示したので、照合作業の際の参考にしてください。

表5 平均販売価額の算定及び交付金の交付対象となる出荷実績

出荷実績の種類		平均販売価額の算定の対象となるもの（確定データに含める必要があるもの）	交付金の交付対象となるもの
① 対象野菜以外	・指定野菜でない野菜（対象外品目） ・指定産地外で生産された野菜（指定野菜を含む。）	×	×
②対象野菜のうち規格外品（※）		×	×
①② 以外	<u>未加入生産者分</u> （指定野菜事業を同時利用しない収入保険加入者分を含む。）	○	×
	<u>加入生産者分</u>	○	○

※指定産地外で生産された野菜は、平均販売価額の算定に含めないもので、照合の際に、当該出荷実績は削除する。一方、確定データには、加入生産者分だけでなく未加入生産者分の出荷実績も含まれている必要があり、仕切データ修正の際には、未加入生産者分の出荷実績を誤って削除しないよう注意すること。

（注）本手引における「加入」・「未加入」の文言の定義について

機構の平均販売価額等算定システムで作成される各種帳票及び帳票作成ツールにおいては、収入保険制度が開始される以前から、指定野菜事業を利用している＝「加入」、指定野菜事業を利用していない＝「未加入」という単語を使用しています。

このため、本手引においても、「加入」・「未加入」の単語は、収入保険に加入・未加入の意味ではなく、「指定野菜事業を利用している（指定野菜事業に係る価格差補給金の交付対象である）」・「指定野菜事業を利用していない（同補給金の交付対象外である）」の意味で使用します。

（注）初めて収入保険に加入する者の指定野菜事業の同時利用について

初めて収入保険に加入する者については、保険期間の2年目までに限り、指定野菜事業を同時利用することが可能となっております。そのため、初めて収入保険に加入する生産者については、同時利用の有無をよく確認の上、当該加入者の出荷実績について、同時利用をする場合は、指定野菜事業の「加入」として、同時利用をしない場合は「未加入」として取り扱ってください。

なお、令和4年12月の農業保険法施行規則の一部改正により、令和3年から同時に利用している者については、同時利用の期間を1年間延長できることとなりましたので、ご注意ください。

Ⅲ 卸売会社に依頼する事項

1. 仕切データの適正な記入

指定野菜価格安定対策事業に必要な仕切データを、機構において、適正に集計するためには、登録出荷団体等において、指定野菜の出荷にあたり、送り状記載項目の適正化を図るとともに、卸売会社においても、仕切データの作成に当たり、下記の項目について適正に記入する必要があります。

- ① 県連コード（既存の登録出荷団体等に割り振られている県連コードを使用してください。なお、新たに登録生産者が本事業に加入した場合、県連コードにあたる生産者コードを機構が設定し、各卸売会社にお知らせしますので、このコード番号を入力して下さい。）
- ② 品名コード（「青果物統一品名コード表」等を踏まえて作成している別表1「指定野菜価格安定対策事業に係る対象野菜の集計用コード表」の品名コードを使用して下さい。なお、送り状に記載されている品名コードが機構の集計用コードである場合、機構の集計用コード以外のコードに打ち替えてしまうと、機構におけるデータ集計から脱漏することになるため、打ち替えの際は、必ず登録出荷団体等に確認を行って下さい。）
- ③ 農協コード（機構が作成した「指定野菜価格安定対策事業関係コード表」の農協コードを使用して下さい。）
- ④ 数 量
- ⑤ 量 目（1 ケース又は束当たりの重量をkg、あるいは、g で表示して下さい。）
- ⑥ 金 額
- ⑦ 等階級・規格（規格外品は、別表6の規格外品の表示例によって下さい。）
- ⑧ 荷 姿
- ⑨ 売立年月日（赤黒訂正データには、必ず元売立年月日を記入して下さい。）
- ⑩ その他平均販売価額の算定に係るもの

2. 仕切データ分類の適正化

- (1) 商業協同組合が取扱う野菜については、指定野菜価格安定対策事業の対象となるものに色地（黄色）の送り状を使用し、事業の対象とならないものは白地の送り状を使用しています。

また、仕切データの会員コード（農協コードと同一のもの）の頭に区分イニシャルを入

れることになっていますので、併せて確認して下さい。

- (2) 対象市場の区域外の支社等で販売をしたものについては、区域内（対象市場）の本社の販売に計上しないように十分注意して下さい。

3. ベジフルネット経由での仕切データの送信について

(1) 仕切データ（ベジフルネットデータ）の送信依頼

毎年3月、6月、9月に機構から卸売会社宛に送付する「野菜生産出荷安定事業に係る指定野菜の仕切データの提出依頼について」の依頼文書に、本事業の対象となる登録出荷団体等及び登録生産者、対象野菜、並びに出荷期間の一覧を添付しております。卸売会社においては、この依頼文書を参照し、事業の対象となる仕切データをベジフルネットにより送信して下さい。

特にベジフルネット未導入等の理由により、一部の登録出荷団体及び登録生産者における取引は、通常のベジフル送信から脱漏している場合があると思われます。前述の依頼文書に該当団体の一覧表を添付して送付しますので、ご確認いただき、該当団体の仕切データについても、ベジフルネット経由でデータ送信いただくようご協力をお願いいたします。どうしても、ベジフルネット経由で送付することが困難な場合は、機構宛に仕切書をFAX、メール又は郵送でお送りいただけますようお願いいたします。

(2) 仕切データ明細について

送信いただいた仕切データ（ベジフルネットデータ）は、「ベジフルフォーマット」（参考3）の形式に則して、ベジフルネット上で通信が行われます。ベジフルフォーマット上の機構が必要とするデータ項目は、網掛け部分ですので、記入漏れのないよう、品名コードごとに仕切データを作成して下さい。

(3) 仕切データの送信及び修正等

ア 仕切データについては、売立日の翌月5日までに送信して下さい。

イ 赤黒修正、量目修正、送信漏れ等が生じた場合は、必ず元売立日の翌月5日までに当該データを送信して下さい。

ウ 市場の買付品も事業の対象となりますので、データを送信して下さい。

（一方で、共同出荷組織等（JA等）が生産者から買い付けて市場へ出荷した野菜は対象となりませんのでご注意ください。）

(4) 送信不能の場合

通信回線の障害等により仕切データの送信ができない場合は、機構に連絡して下さい。通信障害時に何度も送信ボタンを押すと、仕切データの重複につながる恐れがありますので、ボタンを複数回押さないようご注意ください。また、送信できなかったデータは、ベジフル

ネットテクニカルサポートセンター（TEL088－611－5008）と対策を講じて後日送信をして下さい。

（5） 停電・回線メンテナンス等について

停電や回線メンテナンス等の理由で回線が繋がらなくなる場合は、ベジフルネットテクニカルサポートセンターにご相談願います。

（6） 謝金

機構では、卸売会社における仕切データの送信に係る負担について、年度内に機構の予算の範囲内で、謝金をお支払いいたします。

4. ベジフルネット以外でのFAX等による仕切書の提出

ベジフルネットヘデータ送信できない仕切データについては、ベジフルネットによる送受信が可能となるまでの間、原則的に卸売会社から仕切書をFAX、メール又は郵送等により提出していただき、機構で必要な処理をしています。

仕切データを仕切書により提出するときは、次の事項に留意のうえ送付して下さい。

ア. 対象野菜の仕切書の抽出・提出

送付していただく仕切書については、毎年3月、6月、9月に機構から依頼しています「野菜生産出荷安定事業に係る指定野菜の仕切書の提出依頼について」に記載の「対象野菜、対象出荷期間及び登録出荷団体等」に係る仕切書を抽出して提出（送付）して下さい。その際、抽出漏れがないよう十分ご注意下さい。

イ. 仕切書の提出（送付）

- ① 対象野菜の仕切書は、随時送付して下さい。
- ② 枚数が少ない場合は、ある程度まとめて送付していただいても結構ですが、月末分は、売立日の翌月2～3日迄に到着するよう「速達」便で送付して下さい。
- ③ 市場買付品は事業の対象となりますので、買付計算書を提出して下さい。
- ④ 仕切書の送付は6.機構の連絡先までお願いします。

ウ. 謝金

仕切書を機構へ送付するのに要した郵便等に係る負担について、年度内に機構の予算の範囲内で、謝金をお支払いいたします。

5. その他

卸売会社において新規にベジフルネット送信を開始するときや、会社名等に変更が生じた場合は、速やかに6の機構の連絡先までご一報下さい。

6. 機構の連絡先等

〒106-8635	東京都港区麻布台 2-2-1	麻布台ビル
	独立行政法人農畜産業振興機構	野菜業務部 交付業務課
TEL	03-3583-9479	FAX 03-3583-9484

附 録 1

別表・様式(記入例含む)・参考集

別表 1

指定野菜価格安定対策事業に係る対象野菜の集計用コード表

種 類	品 名 コード	品 名	種 類	品 名 コード	品 名
キ ャ ベ ツ	31700	キャベツ（甘藍）	ト マ ト	34400	トマト
	31701	夏秋キャベツ		34401	ハウスとまと
	31702	新キャベツ		34403	りんかトマト
	31703	サボイキャベツ		34410	ファーストとまと
	31704	ゴールドサワーキャベツ		34412	メリーロード
	31705	ハーモニーキャベツ		34413	おどりこトマト
	31706	北ひかり		34414	マイロックとまと
	31710	春キャベツ		34416	ろくさんまるトマト
	31711	金春キャベツ		34417	麗容
	31712	丸春キャベツ		34418	麗夏トマト
	31713	サワーキャベツ		34420	東光トマト
	31720	早春キャベツ		34430	五光トマト
	31730	グリーンボール		34450	桃太郎トマト
き ゆ う り	34100	胡瓜	ミニトマト	34470	完熟トマト（信濃サンコール）
	34101	ハウスきゅうり		34471	調理用トマト
	34102	太きゅうり		34402	☆ ミディトマト
	34110	黒いぼ胡瓜		34415	☆ 初恋トマト
	34120	白いぼ胡瓜		34440	☆ ペテとまと
	34130	長形きゅうり		34460	☆ ミニとまと
	34140	四葉胡瓜		34461	☆ チェリーとまと
	34150	パワーグリーン胡瓜		34462	☆ サンチェリーとまと
	34160	ブルームレス胡瓜		34463	☆ キャロル7とまと
	34161	キトラ胡瓜		34464	☆ 千果とまと
	34170	夏秋きゅうり		34465	☆ ココとまと
	34180	黒珊瑚きゅうり		34466	☆ チェルシーミニ
	34190	いぼなし胡瓜		34467	☆ イエローミニトマト
さ と い も	36300	里芋	な す	34469	☆ アイコミニトマト
	36301	早堀さといも		34472	☆ アンジェレトマト
	36302	ハสบいも		34473	☆ オレンジアンジェレ
	36303	京いも		34474	☆ キャロル10
	36304	八幡いも		34475	☆ イエローアイコ
	36310	洗さといも		34476	☆ カラーミニトマト
	36320	石川さといも		34300	なす（茄子）
	36330	赤芽さといも		34301	ハウス茄子
	36340	セレベス里芋		34302	水なす
	36341	白芽さといも		34303	加茂なす
	36350	えびいも（里芋）		34304	春鈴なす
	36360	やつがしら（里芋）		34305	夏秋なす
	36370	えぐいも（里芋）		34306	大黒田なす
だ い こ ん	36380	台湾しろ（里芋）		34307	赤茄子
	30100	だいこん（大根）	に ん じ ん	34320	べい茄子
	30101	泥付だいこん（土付）		34330	長なす
	30106	葉付だいこん		34331	大長なす
	30110	丸だいこん		34332	中長なす
	30120	青首だいこん		34334	ひごむらさき
	30140	薬味だいこん		34340	千両なす
た ま ね ぎ	30160	紀州だいこん		34350	丸なす
	36600	たまねぎ（玉葱）		34360	松山長なす
	36601	黄たまねぎ	に ん じ ん （ 金 時 ）	30300	人参
	36602	甲高たまねぎ		30301	泥付にんじん（土付）
	36603	ラッキーたまねぎ		30302	四寸にんじん
	36604	さらり		30303	五寸にんじん
	36610	白たまねぎ		30304	向陽にんじん
	36611	サラダ玉ねぎ		30305	短根にんじん
	36612	フルツたまねぎ（葉付は対象外）		30320	長根にんじん
	36620	☆ 冷蔵たまねぎ		30340	洋にんじん
	36620	☆ 冷蔵たまねぎ		30350	キャロシー人参
	36620	☆ 冷蔵たまねぎ		30370	F1にんじん
たまねぎ （貯蔵もの）	36620	☆ 冷蔵たまねぎ		30371	千浜にんじん
	36620	☆ 冷蔵たまねぎ		30310	☆ 金時にんじん
				30360	☆ 京にんじん

種 類	品 名	品 名
ね ぎ	31900	ねぎ (葱)
	白 ね ぎ	31920 ★ 泥付ねぎ (土付)
		31936 宮ねぎ
		31940 下仁田ねぎ
		31941 大和ふとねぎ
		31950 白ねぎ
		31951 軟白ねぎ
	青 ね ぎ	31901 ☆ 九条ねぎ
		31910 ☆ 青ねぎ
		31939 ☆ ハウスねぎ
	こ ね ぎ	31929 ◇ 水耕ねぎ
		31930 ◇ こねぎ
		31931 ◇ 万能ねぎ
		31932 ◇ 合格ねぎ
		31933 ◇ やっこ葱
は く さ い	31100	白菜
	31101	たけのこ白菜 (八千代っ娘はくさい)
	31110	冷蔵はくさい (菜黄味はくさい)
	31120	新理想はくさい
	31121	黄芯はくさい
	31122	大福はくさい
	31123	黄久娘白菜
	31124	隆徳
	31125	信濃はくさい
	31130	春はくさい
	31140	半結球はくさい
	31150	ミニはくさい
	31200	山東菜
	31201	山東な
ば れ い し ょ	36200	馬鈴薯
	36202	早生白ばれいしょ
	36203	赤ばれいしょ
	36204	北海コガネ
	36205	トヨシロ
	36207	早出し馬鈴薯
	36208	レッドムーン
	36209	ゴールドいも
	36210	メークイン (薯)
	36211	サッシー
	36220	男爵 (薯)
	36221	キタアカリ
	36222	とうや
	36223	さやか
	36224	ゆきつばら
	36225	きたかむい
	36226	スノーマーチ
	36227	ひかる
	36230	農林1号 (薯)
	36240	出島ばれいしょ
	36250	せとゆたか (薯)
	36260	にしゆたか (薯)
	36261	さんじゅう丸
	36262	ビルカ
	36270	普賢丸
	36280	アイユタカ
	36281	アイマサリ
	36291	きたひめ

種 類	品 名	品 名
ビ ー マ ン	34500	ピーマン
	34501	ビネントピーマン
	34502	黒ピーマン
	34503	ルミネピーマン
	34504	ピノキオピーマン
	34510	ジャンボピーマン
	34511	ジャンボ黄ピーマン
	34512	ジャンボ赤ピーマン
	34513	ジャンボ緑ピーマン
	34514	ジャンボ三色ピーマン
	34520	赤ピーマン
	34521	トマピー
	34522	フルーツパブリカ
	34530	ワンダーベル
	34540	ゴールデンベル
	34550	グリーンベル
	34560	黄ピーマン
ほ う れ ん そ う	31800	ほうれん草
	31801	プロリンほうれん草
	31802	サラダほうれん草
	31803	サニーほうれん草
	31804	ハウスほうれん草
	31810	ミンスター
	31820	ちぢみほうれん草
レ タ ス	33400	レタス
	33402	スーパーロザリンレタス
レ タ ス (非結球)	33403	信濃レタス
	33404	オリンピックレタス
	33410	☆ サニーレタス
	33411	☆ ピンクローズターレタス
	33412	☆ ローローサレタス
	33420	☆ グリーンリーフレタス
	33421	☆ グリーンカールレタス
	33430	☆ ブリーツレタス
	33440	☆ コス系・レタス
	33441	☆ ロメイン・レタス
	33460	☆ フリルレタス
	33470	☆ バタビアレタス
	33471	☆ バタビアレッド

(注1) 本表は、青果物「新・統一品名コード」に準拠して作成した。

(注2) ☆★◇印は保証基準額が異なるため、このコードを必ず使用する品名。

(別紙様式1)

報告用紙

令和 年 月 日

独立行政法人農畜産業振興機構
野菜業務部 交付業務課 御中

登録出荷団体等名

所 属 部 課

回 答 者 氏 名

電 話 番 号

マスター等の確認について（令和〇〇年〇月変更分）

このことについて、下記のとおり報告します。

記

マスターの種類	① 相違ありません。	② 一部変更します。	③ 新規設定します。
1 農協マスター			
2 規格外品マスター（等階級）			
3 規格外品マスター（量目）			
4 規格外品マスター（個数表示）			
5 荷姿マスター			
6 無印マスター			
7 加入農協一覧表			

- 1 該当欄に○印をつけて下さい。
- 2 ②及び③の場合は、変更内容を添付して下さい。

別表 2

農協コードは7桁以内。登録出荷
団体単位で桁数が統一されている。

農協マスターリスト

対象野菜の種別ごとに、集計
区分、産地区分を設定する。

〇〇〇〇年〇月〇日作成
〇〇〇〇年〇月〇日時点

当該リストに表
示される内容が、
いつの時点に
おける設定であ
るかを示す。

団体コード ①	農協コード ②	出荷団体名 ③	農協名 ④	TBLno	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	農協コード /本所 ⑥	適用期間 開始日 終了日
					春キャベツ	1																												10000	2021/04/01
					夏キャベツ																													10000	
					秋キャベツ																													10000	
					冬キャベツ																													10000	
					春キャベツ																													10000	
					夏キャベツ																													10000	
					秋キャベツ																													10000	
					冬キャベツ																													10000	
					春キャベツ																													10000	
					夏キャベツ																													10000	
					秋キャベツ																													10000	
					冬キャベツ																													10000	
					春キャベツ																													10000	
					夏キャベツ																													10000	
					秋キャベツ																													10000	
					冬キャベツ																													10000	
					春キャベツ																													10000	
					夏キャベツ																													10000	
					秋キャベツ																													10000	
					冬キャベツ																													10000	
					春キャベツ																													10000	
					夏キャベツ																													10000	
					秋キャベツ																													10000	
					冬キャベツ																													10000	
					春キャベツ																													10000	
					夏キャベツ																													10000	
					秋キャベツ																													10000	
					冬キャベツ																													10000	
					春キャベツ																													10000	
					夏キャベツ																													10000	
					秋キャベツ																													10000	
					冬キャベツ																													10000	
					春キャベツ																													10000	
					夏キャベツ																													10000	
					秋キャベツ																													10000	
					冬キャベツ																													10000	
					春キャベツ																													10000	
					夏キャベツ																													10000	
					秋キャベツ																													10000	
					冬キャベツ																													10000	
					春キャベツ																													10000	
					夏キャベツ																													10000	
					秋キャベツ																													10000	
					冬キャベツ																													10000	
					春キャベツ																													10000	
					夏キャベツ																													10000	
					秋キャベツ																													10000	
					冬キャベツ																													10000	
					春キャベツ																													10000	
					夏キャベツ																													10000	
					秋キャベツ																													10000	
					冬キャベツ																													10000	
					春キャベツ																													10000	
					夏キャベツ																													10000	
					秋キャベツ																													10000	
					冬キャベツ																													10000	
					春キャベツ																													10000	
					夏キャベツ																													10000	
					秋キャベツ																													10000	
					冬キャベツ																													10000	
					春キャベツ																													10000	
					夏キャベツ																													10000	
					秋キャベツ																													10000	
					冬キャベツ																													10000	
					春キャベツ																													10000	
					夏キャベツ																													10000	
					秋キャベツ																													10000	
					冬キャベツ																													10000	
					春キャベツ																													10000	
					夏キャベツ																													10000	
					秋キャベツ																													10000	
					冬キャベツ																													10000	
					春キャベツ																													10000	
					夏キャベツ																													10000	
					秋キャベツ																													10000	
					冬キャベツ																													10000	
					春キャベツ																													10000	
					夏キャベツ																													10000	
					秋キャベツ																													10000	
					冬キャベツ																													10000	
					春キャベツ																													10000	
					夏キャベツ																													10000	
					秋キャベツ																														

1 は、概算データ作成又は先行確定データ
作成の処理実行時に、当該農協の出荷実績
を、⑥の農協本所コードで集計する（仕切
データ又は修正データの農協コードを本所
コードに置き換える処理を行う）ことを示す。

2 は、概算データ作成又は先行確定データ
作成の処理実行時に、当該農協の出荷実績
を、②の農協支所コードで集計することを示
す。

産地欄が1の場合は産地区分Ⅰ、2の場合は産地区分Ⅱ、
3の場合は産地区分Ⅲを示す。

適用期間開始日
(当該農協の⑤の設
定の適用を開始さ
せる日)
※上段に表示
※⑤の新規設定又
は変更を行ってから
半年以内の時点を
指定して当該リスト
を出力した場合に表
示される。

適用期間終了日
(当該農協の⑤の
設定の適用を終了
させる日。適用期間
終了日(同日含む)
までは当該設定が
適用される。)
※下段に表示
※適用期間終了日
をシステム上設定
後、適用期間終了
日までの間、表示さ
れる。

農協マスターの設定内容を、概算データ作成又は先行確定データ作成の処理に反映させるためには、当該設定の適用期間開始日から適用期間終了日までの間に、売立日が属している必要があります。

豊後 協 大 学 入 学 試 験 一 日 試 験 場

登録出荷団体等コード(4桁)

記入上の注意: 1) 集計テーブル欄は、右の本所等で集計する場合は「1」、左の支所等で集計する場合は「2」、指定産地でない場合は空欄として下さい。

2) 従前のテーブルを変更する場合は、変更前の農協マスターリストを朱書きにより訂正し、本表に「別紙のとおり」と記載して提出して下さい。

別表3(削除記載例)

農協マスタースト

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日作成
〇〇〇〇年〇〇月〇〇日時点

団体コード	農協コード	出荷団体名	農協名	TBLno	指定産地グループ	農協コード /本所	適用期間 開始日 終了日
〇〇〇〇	100000	〇県本部	〇〇	集計	1	100000	〇〇〇〇/〇〇/〇〇
	11111		△△	産地	2	11111	
				集計	3		
				産地	4		
				集計	5		
				産地	6		
				集計	7		
				産地	8		
				集計	9		
				産地	10		
				集計	11		
				産地	12		
				集計	13		
				産地	14		
				集計	15		
				産地	16		
				集計	17		
				産地	18		
				集計	19		
				産地	20		
				集計	21		
				産地	22		
				集計	23		
				産地	24		
				集計	25		
				産地	26		
				集計	27		
				産地	28		
				集計	29		
				産地	30		
				集計	31		
				産地	32		
				集計	33		
				産地	34		
				集計	35		
				産地	36		
				集計	37		
				産地	38		
				集計	39		
				産地	40		
				集計	41		
				産地	42		
				集計	43		
				産地	44		
				集計	45		
				産地	46		
				集計	47		
				産地	48		
				集計	49		
				産地	50		

適用終了日: 2021年3月31日

現行の設定をいつまでシステム上(概算処理及び先行確定処理に)適用させるか、希望の年月日を西暦で記載してください。

別表3(合併記載例)

農協マスターリスト

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日作成
 〇〇〇〇年〇〇月〇〇日時点

団体コード 農協コード 出荷団体名				農協名	指定産地テーブル																													農協コード /本所	適用期間 開始日 終了日	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	30	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29							
春	夏	秋	冬	夏	秋	冬	夏	秋	冬	夏	秋	冬	夏	秋	冬	夏	秋	冬	夏	秋	冬	夏	秋	冬	夏	秋	冬	夏	秋	冬						
キャベツ	キャベツ	キャベツ	キャベツ	キャベツ	キャベツ	キャベツ	キャベツ	キャベツ	キャベツ	キャベツ	キャベツ	キャベツ	キャベツ	キャベツ	キャベツ	キャベツ	キャベツ	キャベツ	キャベツ	キャベツ	キャベツ	キャベツ	キャベツ	キャベツ	キャベツ	キャベツ	キャベツ	キャベツ	キャベツ							
集計	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10000						
産地																														11111						
〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	〇〇(△)集計	10000					
△△	△△	△△	△△	△△	△△	△△	△△	△△	△△	△△	△△	△△	△△	△△	△△	△△	△△	△△	△△	△△	△△	△△	△△	△△	△△	△△	△△	△△	△△	△△	22222					
〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	〇〇	10000					
集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	10000					
産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	10000				
集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	10000				
産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	10000			
集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	10000			
産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	10000			
集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	10000			
産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	10000			
集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	10000			
産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	10000			
集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	10000			
産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	10000			
集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	10000			
産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	10000			
集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	10000			
産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	10000			
集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	10000			
産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	10000			
集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	10000			
産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	10000			
集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	10000			
産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	10000			
集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	10000			
産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	10000			
集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	10000			
産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	10000			
集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	10000			
産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	10000			
集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	10000			
産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	10000			
集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	10000			
産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	10000			
集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	10000			
産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	10000			
集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	10000			
産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	10000			
集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	10000			
産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	10000			
集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	10000			
産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	10000			
集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	10000			
産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	産地	10000			
集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計	集計</																								

合併前の農協コード(22222)を
 朱書きで訂正し、合併後の新
 しい農協コード(10002)を記入
 して下さい。

合併前の農協名(■マ手)を朱書きで訂正し、
 合併後の新しい農協名(〇〇(■))を記入して
 下さい。

合併後新たにできた農協に係る農協コード(10000)、
 農協名(〇〇)、指定産地テーブル(夏秋きゅうり)及び
 集計コード(10000)を記入して下さい。

合併前の集計コード
 (11111)を朱書きで訂正
 し、合併後の新しい集
 計コード(10000)を記入
 して下さい。

適用開始日： 2021年4月1日 → 当該設定をいつからシステム上（概算処理及び先行確定処理に）適用させるか、希望の年月日を西暦で記載してください。

(別紙様式2)
報 告 用 紙

令和 年 月 日

独立行政法人農畜産業振興機構
野菜業務部 交付業務課 御中

登録出荷団体等名 _____
所 属 部 課 _____
回 答 者 氏 名 _____
電 話 番 号 _____

加入農協一覧表の確認について（令和〇年〇月申込分）

このことについて、下記のとおり報告します。

記

マスターの種類	③ 相違あり ません。	④ 一部変更 します。	③ 新規設定 します。
加入農協一覧表			

- 1 該当欄に○印をつけて下さい。
- 2 ②及び③の場合は、変更内容を添付して下さい。

別表 4

加入農協一覧表(〇月申込み)

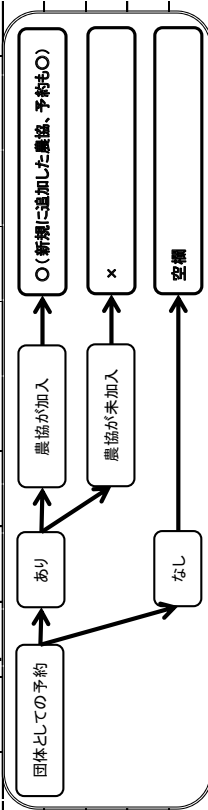
〇〇〇〇年〇月〇日作成
〇〇〇〇年〇月〇日時点

登録出荷団体等 ①	対象野菜(出荷期間別)		農協名 ④	農協コード		品名コード ⑦	加入市場名 ⑧										適用期間		
	業務区分②	野菜名称③		支所⑤	本所⑥		全国	北海道	東北	関東	北陸	東海	近畿	中国	四国	九州	沖縄	開始	終了
x x 01 全農〇県本部	01410	夏秋キャベツ 7/1～10/31	x x x x x	10000	10000			○	○	○	○	○	○						
			○ ○ ○ ○ ○	10100	10000			○	○	○	○	○							
			● ● ● ● ●	10200	10000			○	○	○	○	○							
			◎ ◎ ◎ ◎ ◎	10300	10000			○											
			◇ ◇ ◇ ◇ ◇	10400	10000			○											
			◆ ◆ ◆ ◆ ◆	10500	10000			○											
			□ □ □ □ □	10600	10000			○											
			■ ■ ■ ■ ■	20000	20000														
	02410	夏秋きゅうり 7/1～9/30	△ △ △ △ △	20100	20000			○	x										
			ABCDE	30000	30000			○	x										
			F G H I J	30100	30000			○	x										
			▲ ▲ ▲ ▲ ▲	40000	40000			○	x										
			▽ ▽ ▽ ▽ ▽	40100	40000			○	○	○									
			▼ ▼ ▼ ▼ ▼	40200	40000			○											
			※ ※ ※ ※ ※	40300	40000			○											
			△ △ △ △ △	40400	40000			○											
05010	たまねぎ 8/1～12/31																		

機構で設定している業務区分コード

農協マスターで設定している農協コード(支所、本所)で入る。

×の未加入農協の出荷実績数量は、平均販売価額の算定には含まれるが、「価格差補給交付金等交付予定額」算定の出荷実績数量から除外される。



農協マスターで設定している農協コード(支所、本所)で入る。

xの未加入農協の出荷実績数量は、平均販売価額の算定には含まれるが、「価格差補給交付金等交付予定額」算定の出荷実績数量から除外される。

品名コードを限定して設定することも可能です。

・加入農協一覧表には、交付予約している業務区分の情報のみが表示されます。
・当該農協(④)が登録出荷団体(①)に委託して、又は、登録生産者(①)が直接に、価格差補給交付金等の交付の対象となる出荷を行う対象市場群の市場ブロック欄にはO、それ以外の市場ブロック欄にはxが表示されています。このよう
な表示になっていない場合は、修正する必要がありますので、ご連絡ください。
・登録出荷団体等(①)が交付予約をしていない市場ブロック欄は空欄で表示されます。

別表5

未加入農協設定届

届出日：令和 年 月 日

登録出荷団体等	対象野菜(出荷期間別)		農協名	農協コード			品名コード	加入市場名											
	業務区分	野菜名称		支	所	本		所	全国	北海道	東北	関東	北陸	東海	近畿	中国	四国	九州	沖縄

適用開始日	令和 年 月 日
-------	----------

記載注意： 加入市場名欄は、対象市場群の市場ブロックを意味する欄です。
登録出荷団体等が交付予約をしている市場ブロック欄のうち、各農協が登録出荷団体に委託して、又は、登録生産者が直接に、価格差補給交付金等の交付の対象としない出荷を行う市場ブロック欄に×を記入して下さい。
新たに追加となった農協は、初期設定では、登録出荷団体が予約しているすべての市場ブロック欄が加入(O)の設定となっています。修正の必要がないか必ずご確認下さい。
※登録出荷団体等が交付予約をしていない市場ブロック欄については、記入不要です。
※加入農協一覧表から農協を削除するには、農協マスターの修正が必要です。農協マスターの修正届及び修正箇所を朱書した農協マスターリストを提出して下さい。

別表5(修正例)

加入農協一覧表(〇月申込み)

〇〇〇〇年〇月〇日作成
 〇〇〇〇年〇月〇日時点

登録出荷団体等 ①	対象野菜(出荷期間別)		農協名 ④	農協コード		品名コード ⑦	加入市場名 ⑧										適用期間		
	業務区分②	野菜名称③		支所⑤	本所⑥		全国	北海道	東北	関東	北陸	東海	近畿	中国	四国	九州	沖縄	開始	終了
××01 全農〇県本部	01410	夏秋キャベツ 7/1～10/31	×××××	10000			×	○	×	○	×	○	×						
			○	10100			×	○	×	○	×	○							
			●●●●●	10200			×	○	×	○	×	○							
			◎◎◎◎◎	10300			×	○	×	○	×	○							
			◇◇◇◇◇	10400			×	○	×	○	×	○							
			◆◆◆◆◆	10500			×	○	×	○	×	○							
	02410	夏秋きゅうり 7/1～9/30	□□□□□	10600			×	○	×	○	×	○							
			■	20000					○	×	×	○							
			△△△△△	20100					○	×	×	○							
			ABCDE	30000					○	×	×	○							
			FGHIJ	30100					○	×	×	○							
			▲▲▲▲▲	40000					○	×	×	○							
05010	たまねぎ 8/1～12/31	▽▽▽▽▽	40100					○	×	×	○								
		▼▼▼▼▼	40200			○													
		※※※※※	40300		36610	○													
		△△△△△	40400		40000	○													

夏秋きゅうりの関東市場を未加入から加入にしたい場合は、朱書きで訂正し、○を入れてください。

夏秋キャベツの北海道、東北、関東市場を加入から未加入にしたい場合は、朱書きで訂正し、×を入れてください。

夏秋キャベツの北海道、東北、関東市場を加入から未加入にしたい場合は、朱書きで訂正し、×を入れてください。

夏秋きゅうりの関東市場を未加入から加入にしたい場合は、朱書きで訂正し、○を入れてください。

別表 6

規格外品の表示例

	表 示 例
キ ャ ベ ツ	ガイ(カクガイ、ソト、ゲ)、(ムケ)、イタミ、クサレ(クサリ、フハイ、ズルケ)キズ、ハナ、ラン(ランバコ)、ベツ(ベツクチ)、ムシクイ、レツ、シロ
き ゆ う り	ガイ、イタミ、クサレ、オレ、マ加里、キリ(キレ)、ハナ、レツ
さ と い も	ガイ、イタミ、クサレ、セミ、コガシラ(コアタマ)、ナガ、キズ
だ い こ ん	ガイ、オレ、キリ(キレ)、キズ、イタミ、クサレ、マ加里、フリヨウ、ワレ、ハナ(チュウタイ)
た ま ね ぎ	ガイ、フタ(フタタマ)、ムキ、ラン(ランバコ)、キズ、シロ、ヘン(ヘンケイ)、ワレ、コミ(マザリ)、アオ、ハナ(トウダチ)、コダマ、ムジルシ、ニキュウヒン、トウショウ
ト マ ト	ガイ(カクガイ)、イタミ、オセ、ヌレ、ラン(ランバコ)、クサレ、レツ(ワレ)、ハナ、コダマ、モモ、キズ、コミ
な す	ガイ、イタミ、キズ、マ加里、コミ(マザリ)、ニトウヒン、クサレ、ベツ、ナミ
に ん じ ん	ガイ、キズ、イタミ、クサレ、オレ、キリ、ワレ、マタ、エダ、ハナ(チュウタイ)、シロ、ベツ、ナミ、アオ
ね ぎ	ガイ、イタミ、オレ、マ加里、アカバ
は く さ い	ガイ(カクガイ)、イタミ、オセ、ヌレ、ラン(ランバコ)、クサレ、レツ(ワレ)、ハナ、コダマ、モモ、キズ、コミ
ば れ い し ょ	ガイ(カクガイ)、イタミ、コミ、キズ、ハナ、ラン(ランバコ)、クサレ、ヘン、ワレ、トウショウ、トウケツ、アオ、ニキュウ、ニトウヒン
ピ ー マ ン	ガイ(カクガイ)、アカ、イタミ、キズ、クサレ(トロケ)
ほ う れ ん そ う	ガイ、イタミ、クサレ(ズルケ)、ベツ
レ タ ス	ガイ(カクガイ)、イタミ、クサレ(クサリ)、ベツ、ムシクイ、シロ

(注)カッコ内の符号は、同義或は類似の符号を表示したものです。出来るだけカッコ外の符号に整理統一して使用するようして下さい。

別表 7

規格外品マスターリスト(等階級)

〇〇〇〇年〇月〇日作成
〇〇〇〇年〇月〇日時点

登録出荷団体コード	登録出荷団体等 (△△01)	全農〇〇県本部	出荷する階級で、2 L 以上 (3 L 等) の階級及び2 S 以下 (3 S 等) 以下の階級のもの、規格外品とする	2 段目は、左から順に テーブル 8 ~ テーブル 14										
野菜区分コード	品名コード	農協コード	対象出荷期間 月(自)~月(至)	項目区分	以上	以下	テーブル1	テーブル2	テーブル3	テーブル4	テーブル5	テーブル6	テーブル7	適用期間 開始日 終了日
夏秋キャベツ (01410)	機構で設定している 業務区分コードです		07月~10月	等級・階級	S	C	カ	キズ	カ	イタ	カレ	カイ	ハツ	
夏秋きゅうり (02410)			07月~09月	等級・階級	2L	2S	ガ	イタ	カレ	フト	ハツ	ナミ	ハラ	
夏秋きゅうり (02410)	白いほ瓜 (34120)		07月~09月	等級・階級	2S	品名コードごとに設定することも可能です	マ	C	コ	マルB	キリ	ケレ	キズ	
夏秋きゅうり (02410)	白いほ瓜 (34120)	〇〇〇 (×××××)	07月~09月	等級・階級	2S	農協コードごとに規格外品の内容が違いう場合には、 農協コードごとに設定することも可能です	マ	C	コ	マル	☆1	ナミ	ハラ	
夏だいこん (04310)			07月~09月	等級・階級	3L	2S	ガ	イタ	カレ	キ	カイ	オレ	カット	
				等級・階級			C	D	マ	☆2	マ	ム	カカイ	
							カ	D	マ	シ	マ	ム	カカイ	
							カ	AB	リヨウ	リヨウ	リヨウ	ム	カカイ	

(注) 等級・階級 指定した階級が「以上」、「以下」または等級がテーブルに設定した表示の場合規格外とする。(できるだけ「平均販売価額等算定に係る事務処理の手引」の規格外品の表示例から選択する。濁点を含めて8文字以内。)

各テーブルに入力可能な文字数は半角8文字以内。濁点・半濁点の文字も半角1文字として扱う。
(例: ヒヨウガイハ の場合、半角8文字に該当)

大文字、小文字をシステマ上区別しているもので、必要な場合には両方登録する必要があります。

3 段目は、左から順に
テーブル 15 ~ テーブル 21
※等階級の設定テーブル数に、
上限はありません。

規格外品マスターリスト(個数表示)

大サイン(大テーブル) 仕切データ(等級・階級) \leq 設定値 の場合：規格外とする
 小サイン(小テーブル) 仕切データ(等級・階級) \geq 設定値 の場合：規格外とする

0000年0月0日作成
0000年0月0日時点

野菜区分コード	品名コード	農協コード	対象出荷期間 月(自)～月(至)	項目区分	大サイン	小サイン	テーブル1	テーブル2	テーブル3	テーブル4	テーブル5	テーブル14	適用期間 開始日 終了日
夏秋キャベツ (01410)			07月～10月	個数表示 (10g、個)		1	13						
夏秋トマト (06420)	チェリートマト (34461)		10月～11月	個数表示 (10g、個)		1	31						
春レタス (14110)	信濃レタス (33403)	〇〇〇〇 (××××)	04月～05月	個数表示 (10g、個)	1		0500	0	0	0	0	0	
						1	0500	0	0	0	0	0	

5kg量目で、21個以上の個数の場合は規格外品とする

規格外品マスターリスト(量目)

登録出荷団体等 (〇〇〇〇) 〇〇県経済農業協同組合連合会

○○○○年○月○日作成
○○○○年○月○日時点

野菜区分コード	品名コード	農協コード	対象出荷期間 月(自)～月(至)	項目区分	以上	以下	テーブル1	テーブル2	テーブル3	テーブル4	テーブル5	テーブル6	テーブル7	適用期間 開始日 終了日
冬キャベツ (01710)			11月～12月	量目表示 (10g)			1000							
夏秋きゅうり (02410)	黒いほ胡椒 (34110)		07月～09月	量目表示 (10g)			0020	0040	0060	0070				
秋冬はくさい (10630)	ミニはくさい (31150)	0000 (×××××)	01月～03月	量目表示 (10g)			0030	0035	0100	0300	0500	0050		

量目の単位は、10g単位なので300gであることを示している

– 38 –

規格外品テーパーブル設定届

野菜業務部 交付業務課 御中

担当者氏名

[illegible]

適用開始日	令和 年 月 日
-------	----------

・量目の場合：半角数字4桁(必須)

【別表９－参考】 「冬レタス（結球） １２月」の規格外マスターを新規設定する場合

A経済連（県）の出荷規格表（レタス（結球））

階級	玉数	1玉の基準重量数	品 質	容器・容量
3 L	1 5 玉	600g	秀（A） 品種固有の形状及び色沢を有し、適度の結球をして品質が秀データもの 優（B） 形状、色沢、結球の度合及び品質が秀に次ぐもの 良（C） 形状、色沢、結球の度合及び品質が優に次ぐもの。	D B 1 0 kg
2 L	1 6 玉	560g		
L	1 9 玉	480g		
M	2 4 玉	380g		
S	3 0 玉	330g		
2 S	3 8 玉	260g		
3 S	4 6 玉	210g		

対象野菜の規格（レタス（結球））

1個当たりの重量又は大きさ	品 質	包 装 条 件
250グラム以上	ア. 品種固有の形状を有し、色沢良好なこと。 イ. 適度に結球し、裂球していないこと。 ウ. 抽たいしていないこと。 エ. 腐敗、変質していないこと。 オ. 病害、虫害及び障害のないこと。 カ. 茎の切除が適切であること。 キ. 清浄であること。	段ボール箱、コンテナであること。

規格外品テーパーブル設定届

野菜業務部 交付業務課 御中

担当者氏名

野菜区分コード	品名コード	農協コード	対象出荷期間	項目区分	以上	以下	テーブル1	テーブル2	テーブル3	テーブル4	テーブル5	テーブル6	テーブル7
冬レタス (14730)	33402		12月1日～ 12月31日	等階級		3S	ガイ	イタミ	クサリ	マルナミ	クサレ	D	
冬春トマト (6830)	34410	0000	5月1日～ 6月30日	個数表示	1	0400	41						
冬春トマト (6830)	34410		5月1日～ 6月30日	量目		1000	0800	0500	0200				

3S以下、「ガイ、イタミ」の表示
は規格外品とする場合

量目4kgで個数表示41個以上を規格
外品にする場合

1箱の量目が10Kg、8Kg、5Kg及び2Kgの
ものを規格外品にする場合

農協ごとに設定する
ことができます。

注：規格外品マスター（等階級）、（個数表示）、（量目）の3つのマスター全てを同時設定
することが可能となりました。（平成25年8月以降）

適用開始日	令和 年 月 日
-------	----------

4) テーブル欄には、仕切データにおける表示名を記入して下さい。設定可能な文字数は以下のとおりです。

- ・等階級の場合： 半角英数字記号8文字以内。濁点・半濁点は半角1文字扱い。(例：マカリの場合、半角4文字に該当)
- ・個数表示の場合： 量目は半角数字4桁(必須)、数量は半角4桁以内
- ・量目の場合： 半角数字4桁(必須)

別 表 10

荷姿マスターリスト

登録出荷団体コード

(0000) 全国農業協同組合連合会00県本部

	野菜名(コード) 品名コード 農協コード	出荷期間	テーブル1	テーブル2	テーブル3	テーブル4	テーブル5	テーブル6	テーブル7	テーブル8	テーブル9	適用期間 開始日 終了日
夏秋きゅうり	(02410) 〇 〇	7月～9月	014 (ホリ)	015 ホリ	016 ホ	017 PB						
春だいこん	(04110) 〇 〇	4月～6月	005 ネット 004 フクロ	006 ネット	007 ネット	008 ネット	009 ネット	010 NET	011 NE	012 NT	013 N	

規格外品判定を行う対象を設定します。
品名コード、農協コードごとに設定する場合は、
品名コード、農協コードを登録します。

「ホリ」表示の場合、規格外とする

機構のシステム内部で割り振られている番号
(システム上「ネット」が、荷姿項目テーブ
ルの0006番目に登録されている)

テーブル1～テーブル27まで設定できます。
テーブルには、規格外品となる荷姿を設定します。

〇〇〇〇年〇月〇日作成
〇〇〇〇年〇月〇日時点

届 定 設 づ ー ト 姿 荷

野菜業務部 交付業務課 御中

担当者氏名

[illegible]

日
月
年
令和

- 1) 27テールまで設定できます。
- 2) テーブル欄には、仕切データにおける表示名を記入して下さい。
- 3) テーブル欄の設定文字数は、半角英数字記号4文字以内です。
濁点・半濁点は半角1文字扱いです。(例:ハックは半角4文字に該当)

肩姿勢一ツブ設定届

野菜業務部 交付業務課 御中

担当者氏名

[illegible]

記入上の注意:

- 1) 27テーブルまで設定できます。
- 2) テーブル欄には、仕切データにおける表示名を記入して下さい。
- 3) テーブル欄の設定文字数は、半角英数字記号4文字以内です。
濁点・半濁点は半角1文字扱いです。(例: パックは半角4文字に該当)

適用開始日

無印マスターリスト

〇〇〇〇年〇月〇日作成
〇〇〇〇年〇月〇日時点

登録出荷団体 全国農業協同組合連合会〇〇県本部

野菜名称		品名コード	品名	農協コード	農協名	不備判断	適用期間開始日	適用期間終了日
01410	夏秋キャベツ	7. 1～10. 31				1		
02410	夏秋きゅうり	7. 1～9. 30				1		
02420	夏秋きゅうり	10. 1～11. 30				1		
03620	秋冬さといも	10. 1～12. 31				1		
04310	夏だいこん	7. 1～9. 30				1		
05040	たまねぎ	7. 1～10. 31				1		
06410	夏秋トマト	7. 1～9. 30				1		
06420	夏秋トマト	10. 1～11. 30				1		
08220	春夏にんじん	6. 1～7. 31				1		
08510	秋にんじん	8. 1～10. 31				1		
09310	夏ねぎ	7. 1～9. 30				1		
12410	夏秋ピーマン	6. 1～7. 31				1		
12420	夏秋ピーマン	8. 1～10. 31				1		

概算処理の対象となる仕切データに、野菜区分が同一の明細行が複数ある場合であって、このうち一部の明細行において、等級欄・階級欄が面方とも空欄になっている状態（無印）を「一部無印」といいます。

算定システムの既定の設定では、一部無印の場合、無印の明細行の出荷実績は、概算データ作成処理において、規格品として扱われます。

これを特に、規格外品として扱われるように変更したい場合には、無印マスターにおいて不備判断欄に1を設定する必要があります。

無印マスターによる規格外品判定は、明細行ごとに行われるため、無印マスターを設定することにより、同一の野菜区分に属する無印になっていない他の明細行の出荷実績までが規格外品として扱われることはありません。

不備判断：一部の等級・階級が無印の場合、通常は規格品として扱われるが、不備判断に1を設定することで規格外品として扱う。

別表 13

無印マスターリスト設定届

農畜産業振興機構

野菜業務部 交付業務課 御中

届出年月日 令和 年 月 日

登録出荷団体等名

担当者氏名

無印テーブルの設定について、次のとおり届出いたします。

野菜区分コード	品名コード	農協コード	対象出荷期間	不備判断 (一部無印規格外)

記入上の注意：

- 注1) 仕切データの当該野菜区分に係る明細行のうち、一部の明細行が無印(等級欄・階級欄が両方とも空欄)の場合に、当該無印の明細行の出荷実績を、概算データ作成処理の際、規格外品として扱わせるようにするためのマスタです。
- 注2) 不備判断欄に 1 を設定することにより、当該野菜区分に係る無印の明細行の出荷実績については、概算データ上、規格外品として集計・表示されるようになります。

適用開始日
令和 年 月 日

無印マスターリスト設定届

無印テーブルの設定について、次のとおり届出いたします。

記入上の注意:

注1) 仕切データの当該野菜区分に係る明細行のうち、一部の明細行が無印(等級欄、階級欄が両方とも空欄)の場合に、当該無印の明細行の出荷実績を、概算データ作成処理の際、規格外品として扱わせるようにするためのマスタです。

注2) 不備判断欄に 1 を設定することにより、当該野菜区分に係る無印の明細行の出荷実績については、概算データ上、規格外品として集計・表示されるようになります。

適用開始日

(別紙様式3)

報 告 用 紙

令和 年 月 日

独立行政法人農畜産業振興機構

野菜業務部 交付業務課 御中

登録出荷団体名

所 属 部 課

回 答 者 氏 名

農協コード表の確認について

このことについて、下記のとおり報告します。

記

- 1 相違ありません。
- 2 別添の変更届けのとおり訂正します。

(注) 該当する番号に○印をつけてください。

別表 1 4 農協コード表の確認について（記載例）

0000 出荷団体名

コード	農協名	農協名ヨミ	コード	農協名	農協名ヨミ
○ 0001	農協本所1	ノウキョウホンシヨ1			
○ 0002	(農協支所1)	(ノウキョウシシヨ1)			
○ 0003	(農協支所2)	(ノウキョウシシヨ2)			
○ 0004	(農協支所3)	(ノウキョウシシヨ3)			
○ 0005	(農協支所4)	(ノウキョウシシヨ4)			
○ 0006	(農協支所5)	(ノウキョウシシヨ5)			
○ 0007	(農協支所6)	(ノウキョウシシヨ6)			
○ 0008	(農協支所7)	(ノウキョウシシヨ7)			
○ 0009	(農協支所8)	(ノウキョウシシヨ8)			
○ 0010	(農協支所9)	(ノウキョウシシヨ9)			
0011	(農協支所10)	(ノウキョウシシヨ10)			
0012	(農協支所11)	(ノウキョウシシヨ11)			
0013	(農協支所12)	(ノウキョウシシヨ12)			
○ 0014	(農協支所13)	(ノウキョウシシヨ13)			
○ 0015	(農協支所14)	(ノウキョウシシヨ14)			
○ 0016	(農協支所15)	(ノウキョウシシヨ15)			
○ 0017	(農協支所16)	(ノウキョウシシヨ16)			
0018	(農協支所17)	(ノウキョウシシヨ17)			
○ 0019	(農協支所18)	(ノウキョウシシヨ18)			
○ 0020	農協本所2	ノウキョウホンシヨ2			
○ 0021	(農協支所19)	(ノウキョウシシヨ19)			
○ 0022	(農協支所20)	(ノウキョウシシヨ20)			
○ 0023	(農協支所21)	(ノウキョウシシヨ21)			
○ 0024	(農協支所22)	(ノウキョウシシヨ22)			
○ 0025	(農協支所23)	(ノウキョウシシヨ23)			
○ 0026	(農協支所24)	(ノウキョウシシヨ24)			
○ 0027	(農協支所25)	(ノウキョウシシヨ25)			
○ 0028	(農協支所26)	(ノウキョウシシヨ26)			
○ 0029	(農協支所27)	(ノウキョウシシヨ27)			
○ 0030	(農協支所28)	(ノウキョウシシヨ28)			

本所はそのまま、支所については（ ）を付けて記載して頂くようお願いいたします。

農協本所3 ノウキョウホンシヨ3

出荷団体名

昨年度確認いただいたものを送付しますので変更があれば、修正してください。

1 / 1ページ

指定産地内の農協に「○」を付けてください。

(別紙様式4)

報 告 用 紙

令和 年 月 日

独立行政法人農畜産業振興機構

野菜業務部 交付業務課 御中

登録出荷団体名

所 属 部 課

回 答 者 氏 名

野菜指定産地における出荷組織実態調査について

このことについて、下記のとおり報告します。

記

- 1 相違ありません。
- 2 別添の変更届けのとおり訂正します。

(注) 該当する番号に○印をつけてください。

別表 15 野菜指定産地の出荷組織実態調査表（記載例）

野菜指定産地の出荷組織実態調査表

登録出荷団体名：〇〇県本部

対象野菜 (ア)	野菜指定産地		野菜指定産地の区域及びそれ以外の区域で生産される対象野菜を併せて出荷する広域出荷組織の内容		左欄(オ)の地区から出荷された野菜に関し下欄該当欄に○印を記入して下さい。		
	産地名 (イ)	区域 (ウ)	農協等 集出荷組織名 (エ)	(エ)の農協等集 出荷組織において(ウ)の地域を 超える市町村名 (オ)	支所コードで 出荷している (カ)	照合時に 出荷実績を機構に 報告する (キ)	その他 (ク)
春キャベツ	A産地	A市、 B郡 C町	AB農協	B郡D町	○		
夏秋きゅうり	B産地	E郡F町、G町	E共販センター	E郡H町			出荷が全くない。
冬春トマト	C産地	I郡J村、K村	JK農協	I郡L村		○	
ぱれいしょ	D産地	M市、N市、 O郡P町	O共販センター	O郡T村			対象市場へのお荷がない。
冬レタス	E産地	Q市、 R郡 S町	PQ農協	PP郡UU町	○		予約なし
		、R郡U町					

昨年度確認いただいたものを
送付しますので変更があれば、
修正してください。

(オ)については、指定産地の
農協の管轄で指定産地外の
地域があれば記入してください。

(オ)の地域からの出荷について概算、確定データからどのように除外しているか記入してください。

- (カ) 指定産地外からの出荷については、指定産地からの出荷と支所コードが異なり、農協マスターへの登録がないことから集計されず除外できる場合。
- (キ) 指定産地外からの出荷については、毎月の照合作業で除外している場合。
- (ク) 出荷がない場合等、その他。

(別紙様式 5)

番 号
年 月 日

指定野菜価格安定対策事業に係る対象野菜の集計用コード表
への品名コード追加申請書

独立行政法人農畜産業振興機構
理事長 佐 藤 一 雄 殿

登録出荷団体名（登録生産者名）
代表者氏名
（注：登録生産者が個人の場合は「登録生産者名、代表
者氏名」に替えて「登録生産者名」とする。）

このことについて、下記により指定野菜価格安定対策事業に係る対象野菜の集計用
コード表に品名コードを追加されたく、資料を添付して申請します。

記

- 1 (1) 品目名 _____
(2) 品 名 _____
(3) 品名コード _____
(4) 当該品目を生産している指定産地名 _____

2 添 付 資 料

- (1) 当該品目の出荷規格
(2) 当該品目に関する資料
（注：農畜産業振興機構業務方法書実施細則別表 7 で定める規格に適合するこ
とが判別できるもの）
(3) 情報処理協議会に提出した資料

担当部署名	〇〇	担当	〇〇、〇〇
電話番号	〇〇	—	〇〇〇〇—〇〇〇〇
メールアドレス			

(別紙様式6)

令和 年 月 日

独立行政法人農畜産業振興機構
野菜業務部交付業務課 御中

団体等名
担当者名

対象出荷期間が重複する野菜区分の処理について

このことについて、下記のとおり対応していただくよう届出いたします。

記

野菜名称	重複期間	対応
(例) なす	11/21～11/30	農協コード〇〇〇は冬春なす、それ以外の農協は夏秋なすとする。

別 表 16

〇〇年07月 登録出荷団体別 仕切書一覧表 概算 (明細) R137帳票

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日作成

ホクレンから沖縄県農協までの通し番号																合計値の内数			
レコードNO	未加入	産地 区分	農協名称 (農協コード)	卸売会社名称 (卸売会社コード)	送り状NO	売立年月日	仕切書NO	量目	出荷 数量	合計 金額	単価	規格品 数量	規格品 金額	規格外品 数量	規格外品 金額				
0261249	I	I	xxxxxx00	青果株式会社	100001	00070110010000	00070110010000	0000	3,250	260,000	80	3,250	260,000	0	0				
0261258	I	I	(000000)	(000000)	100002	00070210020000	00070210020000	0000	2,600	260,000	100	2,600	260,000	0	0				
0261267	I	I			100003	00070310030000	00070310030000	0000	2,600	265,000	102	2,600	265,000	0	0				
0261276	I	I			100004	00070410040000	00070410040000	0000	3,250	325,000	100	3,250	325,000	0	0				
0261285	I	I			100005	00070510050000	00070510050000	0000	3,250	295,000	91	3,250	295,000	0	0				
0261294	I	I			100006	00070610060000	00070610060000	0000	3,250	295,000	91	3,250	295,000	0	0				
0261300	I	I			100007	00070710070000	00070710070000	0000	9,100	819,000	90	9,100	819,000	0	0				
0261310	I	I			100008	00070810080000	00070810080000	0000	5,200	478,000	92	5,200	478,000	0	0				
0261329	I	I			100009	00070910090000	00070910090000	0000	810	61,600	76	800	61,300	10	300				
0261338	I	I			100010	00071010100000	00071010100000	0000	2,710	231,200	85	2,570	227,300	140	3,900				
0261347	I	I		00 青果株式会社	100011	00071110110000	00071110110000	0000	7,150	648,500	91	7,150	648,500	0	0				
0261356	I	I		(000000)	100012	00071210120000	00071210120000	0000	9,100	801,500	88	9,100	801,500	0	0				
0261365	I	I			100013	00071310130000	00071310130000	0000	7,150	650,000	91	7,150	650,000	0	0				
0261374	I	I			100014	00071410140000	00071410140000	0000	9,100	980,000	108	9,100	980,000	0	0				
0261383	I	I			100015	00071510150000	00071510150000	0000	4,260	318,600	75	4,050	31,200	210	287,400				
0261392	I	I			100016	00070010160000	00070010160000	0000	9,100	770,000	85	9,100	770,000	0	0				
0261401	I	I			100017	00071710170000	00071710170000	0000	9,100	724,500	80	9,100	724,500	0	0				
0261410	I	I			100018	00071810180000	00071810180000	0000	9,100	705,500	78	9,100	705,500	0	0				
0261429	M	II	xxxxxx00	青果株式会社	200001	00070120010000	00070120010000	0000	4,550	364,000	80	4,550	364,000	0	0				
0261438	M	II	(000000)	(000000)	200002	00070220020000	00070220020000	0000	6,500	531,000	82	6,500	531,000	0	0				
0261447	M	II			200003	00070320030000	00070320030000	0000	9,100	743,600	82	9,060	741,600	40	2,000				
0261456	M	II			200004	00070420040000	00070420040000	0000	2,000	153,300	77	1,970	152,500	30	800				
0261465	M	II			200005	00070520050000	00070520050000	0000	5,230	325,300	62	4,580	310,500	650	14,800				
0261474	M	II			200006	00070620060000	00070620060000	0000	9,040	626,650	69	8,420	608,600	620	18,050				
0261483	M	II			200007	00070720070000	00070720070000	0000	-9,040	-626,650	69	-8,420	-608,600	-620	-18,050				
0261491	M	II			200009	00070920090000	00070920090000	0000	2,700	99,000	37	2,700	99,000	0	0				
0261500	M	II		00 青果株式会社		00071000000000	00071000000000	0000	690	20,700	30	690	20,700	0	0				
0261519	M	II		(000000)		00071100000000	00071100000000	0000	4,550	448,000	98	4,550	448,000	0	0				
0261528	M	II				00071200000000	00071200000000	0000	2,600	157,400	61	2,600	157,400	0	0				

1) 無印は、加入
2) Mは、未加入

別 表 17-1

〇〇年07月 登録出荷団体別 仕切書一覧表 概算（農協毎 集計） R138帳票

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日作成

産地区分	農 協		卸売会社		登 録 出 荷 団 体		野 菜 分		規格外品		
	コード	名称	コード	名称	旬 別	出 荷 合 計		規 格 品		規 格 外 品	
						数量	金額	数量	金額		数量
I	00000000	00000000	00000000	00青果株式会社	上旬	4,425	1,839,100	4,395	1,834,400	30	4,700
					中旬	9,140	2,738,200	9,130	2,737,100	10	1,100
					下旬	10,280	3,457,100	10,255	3,453,000	25	4,100
					月合計	23,845	8,034,400	23,780	8,024,500	65	9,900
	00000000	00000000	00000000	00青果株式会社	上旬	0	0	0	0	0	0
					中旬	150	45,000	150	45,000	0	0
					下旬	250	75,000	250	75,000	0	0
					月合計	400	120,000	400	120,000	0	0
	00000000	00000000	00000000	00青果株式会社	上旬	10,832	4,043,000	10,552	3,996,000	280	47,000
					中旬	15,864	3,984,900	15,499	3,953,800	365	31,100
					下旬	17,787	6,280,400	17,053	6,164,800	734	115,600
					月合計	44,483	14,308,300	43,104	14,114,600	1,379	193,700
I	00000000	00000000	00000000	農 協 計	上旬	15,257	5,882,100	14,947	5,830,400	310	51,700
					中旬	25,154	6,768,100	24,779	6,735,900	375	32,200
					下旬	28,317	9,812,500	27,558	9,692,800	759	119,700
					月合計	68,728	22,462,700	67,284	22,259,100	1,444	203,600
	00000000	00000000	00000000	00青果株式会社	上旬	1,784	778,070	1,784	778,070	0	0
					中旬	7,749	2,595,920	7,589	2,576,720	160	19,200
					下旬	13,246	4,750,320	12,958	4,697,720	288	52,600
					月合計	22,779	8,124,310	22,331	8,052,510	448	71,800
	00000000	00000000	00000000	農 協 計	上旬	1,784	778,070	1,784	778,070	0	0
					中旬	7,749	2,595,920	7,589	2,576,720	160	19,200
					下旬	13,246	4,750,320	12,958	4,697,720	288	52,600
					月合計	22,779	8,124,310	22,331	8,052,510	448	71,800
I 区分計	00000000	00000000	00000000	00000000	上旬	17,041	6,660,170	16,731	6,608,470	310	51,700
					中旬	32,903	9,364,020	32,368	9,312,620	535	51,400
					下旬	41,563	14,562,820	40,516	14,390,520	1,047	172,300
					月合計	91,507	30,587,010	89,615	30,311,610	1,892	275,400

別表 17 の続き

〇〇年07月 登録出荷団体別 仕切書一覧表 概算（農協毎 集計） R138帳票

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日作成

産地区分	農協 コード	名称	コード	卸売会社 名称	旬 別	登 録 出 荷 団 体 〇〇〇〇 〇〇〇県経済連			野 菜 分 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇			規格外品		
									出荷 合計	金額	数量	金額	数量	金額
Ⅱ	〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇	〇〇青果株式会社	上 旬	1,705	325,600	1,705	325,600	325,600	0	0	0	0
					中 旬	1,990	354,100	1,990	354,100	350,000	45	4,100	4,100	4,100
					下 旬	4,325	674,950	4,325	674,950	661,200	190	13,750	13,750	13,750
					月合計	8,020	1,354,650	8,020	1,354,650	1,336,800	235	17,850	17,850	17,850
					農 協 計	1,705	325,600	1,705	325,600	325,600	0	0	0	0
Ⅱ 区分計					中 旬	1,990	354,100	1,990	354,100	350,000	45	4,100	4,100	4,100
					下 旬	4,325	674,950	4,325	674,950	661,200	190	13,750	13,750	13,750
					月合計	8,020	1,354,650	8,020	1,354,650	1,336,800	235	17,850	17,850	17,850
					農 協 計	1,705	325,600	1,705	325,600	325,600	0	0	0	0
					上 旬	1,990	354,100	1,990	354,100	350,000	45	4,100	4,100	4,100
Ⅲ	〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇	〇〇青果株式会社	上 旬	1,985	407,200	1,985	407,200	386,000	180	21,200	21,200	21,200
					中 旬	310	54,800	310	54,800	54,800	0	0	0	0
					下 旬	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					月合計	2,295	462,000	2,295	462,000	440,800	180	21,200	21,200	21,200
					農 協 計	1,985	407,200	1,985	407,200	386,000	180	21,200	21,200	21,200
Ⅲ 区分計					中 旬	310	54,800	310	54,800	54,800	0	0	0	0
					下 旬	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					月合計	2,295	462,000	2,295	462,000	440,800	180	21,200	21,200	21,200
					農 協 計	1,985	407,200	1,985	407,200	386,000	180	21,200	21,200	21,200
					上 旬	2,295	462,000	2,295	462,000	440,800	180	21,200	21,200	21,200
野菜区分 計					上 旬	20,731	7,392,970	20,731	7,392,970	7,320,070	490	72,900	72,900	72,900
					中 旬	35,203	9,772,920	35,203	9,772,920	9,717,420	580	55,500	55,500	55,500
					下 旬	45,888	15,237,770	45,888	15,237,770	15,051,720	1,237	186,050	186,050	186,050
					月合計	101,822	32,403,660	101,822	32,403,660	32,089,210	2,307	314,450	314,450	314,450
					野菜区分 計	20,731	7,392,970	20,731	7,392,970	7,320,070	490	72,900	72,900	72,900

仕切書明細等での等級・階級全表示なし、一部表示なしの表示方法

- 1 仕切明細等等級・階級全表示なしの場合は、概算データの「エラー、警告内容」に「全無印」と表示される。
仕切明細等等級・階級一部表示なしの場合は、概算データの「エラー、警告内容」に「一部無印」と表示される。

仕切書明細内容

団体CD	団体名	品名CD	品名	レコードNO	出荷数	出荷金額	出荷単価	規格数量	規格金額	規格外数量	規格外金額	農協支所	エラー、警告内容
00000	00000				250	67500	270			250	67500	0000	全無印
00000	00000	00000	00000	0287782	250	65000	260			250	65000	0000	全無印
00000	00000	00000	00000	0287791	1265	126500	270	765	116500	500	10000	0000	一部無印
00000	00000	00000	00000	0261473	150	18000	260	130	17000	20	1000	0000	一部無印

- 2 仕切明細で一部無印の場合は、その内訳が付属資料（R134帳票）として出力される。

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日作成															
〇〇〇年07月 登録出荷団体別 仕切書一覧表（付属資料 一部等級、階級 表示なし）															
登録出荷団体 0000 野菜区分 0000000000															
レコードNO	農協 コード	農協 名称	卸売会社 コード	卸売会社 名称	出荷合計		規格品		規格外品 数量	規格外品 金額	規格外品 単価	等級・階級なし			
					数量	金額	数量	金額				数量	金額		
28232	123456	000000	000000	000 青果	500	84,000	250	45,000	180.00	200	32,000	160.00	50	7,000	140.00
28260	123456	000000	280110	000 青果	800	130,000	300	54,000	180.00	300	48,000	160.00	200	28,000	140.00
28591	123456	000000	000000	000 青果	1,060	155,200	260	44,200	170.00	500	75,000	150.00	300	36,000	120.00
28690	123456	000000	000000	000 青果	1,070	133,400	390	54,600	140.00	540	64,800	120.00	140	14,000	100.00
29113	123456	000000	000000	000 青果	1,000	123,600	370	51,800	140.00	440	52,800	120.00	190	19,000	100.00
29230				000 青果	870	106,000									
29329				000 青果	970	116,000									
29436				000 青果	850	102,800									
仕切書一覧表では、暫定的に「規格品」として処理していますので内容の確認が必要となります。					等級・階級表示で規格品となる仕切明細				等級・階級表示で規格外品となる仕切明細						
等級・階級表示のない仕切明細															

別 表 1 8 - 2 登録出荷団体別記載不備仕切書一覧表の参考資料

売 買 仕 切 書

支払区分		系統団体		〇〇県経済農業協同組合連合会		枚	
原 票 No.		郵便番号				総 計	
H - No.		住 所				送金料	
出荷者コード		農 協 名 等		殿		支払金額合計	
□□□□□□□□							

仕切No.		農協コード		〇-〇-〇	
〇〇〇〇		△△△△△△			

品 名	荷印	品 名	荷姿	量目	等階級	数 量	単 価	金 額
31700		キヤベツ	DB	10,000 kg	A 2L	75	1,900	142,500
					A L	270	2,900	783,000
					A M	120	2,300	276,000
					A S	90	1,000	90,000
					B 2S	40	600	24,000
						200	400	80,000
					C 2L	125	600	75,000
					C L	125	400	50,000

同じBの2Sであるが、仕切金額が違うため2段となり、卸売会社のシステム上、等階級が空白と なってしまった。

発送駅 (港)		〇月〇日 発		10450.0		1,045		計		1,520,500	
到着駅 (港)		〇月〇日 着		10%相当額		10%相当額		合 計		152,050	
貨車番号等						委託手数料		142,167			
取扱運送店		1234567				控 運 賃					
送り状No.						除 金 額					
備 考						差引仕切金額		1,530,383			

区 共 撰	個 撰	安 定	共 計	買 付	重 要	契 約
分	※					

〇〇県××市△△町1
〇〇県中央卸売市場
▲▲青果株式会社

会社No.
123456

別表 19

農協別出荷実績一覧表（○年○月）（概算） R135帳票

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日作成

登録出荷団体 ▲県本部

対象野菜	出荷期間	産地区分	農協名	月・旬	関東				東海				計			
					出荷数量	販売金額	平均価額	出荷数量	販売金額	平均価額	出荷数量	販売金額	平均価額	出荷数量	販売金額	平均価額
夏ねぎ	7月1日～9月30日	I	〇〇〇〇〇（＃＃＃＃）	上旬	1,130	497,900	440.62	5,049	1,923,800	381.03				6,179	2,421,700	391.92
				中旬	2,640	1,330,200	503.86	5,148	2,541,800	493.75				7,788	3,872,000	497.18
				下旬	22,787	8,912,300	391.11	14,844	5,805,300	391.09				37,631	14,717,600	391.10
				計	26,557	10,740,400	404.43	25,041	10,270,900	410.16				51,598	21,011,300	407.21
			〇〇〇〇〇（＃＃＃＃）	上旬				330	124,000	375.76				330	124,000	375.76
				中旬				276	127,500	461.96				276	127,500	461.96
				下旬	1,584	479,200	302.53	804	307,700	382.71				2,388	786,900	329.52
				計	1,584	479,200	302.53	1,410	559,200	396.60				2,994	1,038,400	346.83
			交付対象計	上旬	1,130	497,900	440.62	5,379	2,047,800	380.70				6,509	2,545,700	391.10
				中旬	2,640	1,330,200	503.86	5,424	2,669,300	492.13				8,064	3,999,500	495.97
				下旬	24,371	9,391,500	385.36	15,648	6,113,000	390.66				40,019	15,504,500	387.43
				計	28,141	11,219,600	398.69	26,451	10,830,100	409.44				54,592	22,049,700	403.90
			〇〇〇〇〇（＃＃＃＃）	上旬	3,225	1,298,500	402.64	2,724	996,000	365.64				5,949	2,294,500	385.70
				中旬	9,835	5,127,200	521.32	276	135,000	489.13				10,111	5,262,200	520.44
				下旬	34,140	12,550,650	367.62	234	144,300	616.67				34,374	12,694,950	369.32
				計	47,200	18,976,350	402.04	3,234	1,275,300	394.34				50,434	20,251,650	401.55
			非交付対象計	上旬	3,225	1,298,500	402.64	2,724	996,000	365.64				5,949	2,294,500	385.70
				中旬	9,835	5,127,200	521.32	276	135,000	489.13				10,111	5,262,200	520.44
				下旬	34,140	12,550,650	367.62	234	144,300	616.67				34,374	12,694,950	369.32
				計	47,200	18,976,350	402.04	3,234	1,275,300	394.34				50,434	20,251,650	401.55
			産地計	上旬	4,355	1,796,400	412.49	8,103	3,043,800	375.64				12,458	4,840,200	388.52
				中旬	12,475	6,457,400	517.63	5,700	2,804,300	491.98				18,175	9,261,700	509.58
		II	〇〇〇〇〇（＃＃＃＃）	下旬	58,511	21,942,150	375.01	15,882	6,257,300	393.99				74,393	28,199,450	379.06
				計	75,341	30,195,950	400.79	29,685	12,105,400	407.80				105,026	42,301,350	402.77
			交付対象計	上旬	7,580	3,094,900	408.30	10,827	4,039,800	373.12				18,407	7,134,700	387.61
				中旬	22,310	11,584,600	519.26	5,976	2,939,300	491.85				28,286	14,523,900	513.47
				下旬	92,651	34,492,800	372.29	16,116	6,401,600	397.22				108,767	40,894,400	375.98
				計	122,541	49,172,300	401.27	32,919	13,380,700	406.47				155,460	62,553,000	402.37
			産地計	上旬	7,580	3,094,900	408.30	13,551	5,035,800	371.62				21,131	8,130,700	384.78
				中旬	22,310	11,584,600	519.26	6,252	3,074,300	491.73				28,562	14,658,900	513.23
				下旬	92,651	34,492,800	372.29	16,350	6,545,900	400.36				109,001	41,038,700	376.50
				計	122,541	49,172,300	401.27	36,153	14,656,000	405.39				158,694	63,828,300	402.21
			計	上旬	11,935	4,891,300	409.83	21,654	8,079,600	373.12				33,589	12,970,900	386.17
				中旬	34,785	23,169,200	666.07	11,952	5,878,600	491.85				46,737	29,047,800	621.52
				下旬	151,162	56,434,950	373.34	32,232	12,803,200	397.22				183,394	69,238,150	377.54
				計	197,882	84,495,450	427.00	65,838	26,761,400	406.47				263,720	111,256,850	421.87

別表 20

仕切データ一覧表（旧様式）

提出年月日 令和 年 月 日
登録出荷団体等名
照合者 所属氏名

月分

野菜の種類	レコード番号	農産物振興機構 産地区分	農協名	卸売会社名	売立 月日	誤っている仕切データ（機構仕切書一覧表記載）				正しい仕切データ				摘 要
						数量(kg)	金額(円)	左の内 数量(kg)	規格外品 金額(円)	数量(kg)	金額(円)	左の内 数量(kg)	規格外品 金額(円)	
1														削除・追加・修正 及びその原因
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
計														

注：1）摘要欄は、データについて削除、追加、修正、未加入登録、未加入解除のいずれかを記入するとともに、その原因、内容等も記載していただき提出して下さい。

2）追加、修正を要するものについては、該当する仕切書（ページの帳票）の写しを添付して提出して下さい。

3）未加入登録の際は未加入欄に「M」を、未加入解除の際は「X」を記入して下さい。

4）機構仕切書一覧表が全て正しい場合でも、本表に「全データ適正」と記載して機構に提出して下さい。

別表 20 (記載例)

仕 切 デ ー タ 照 合 表 (旧 様 式)

提出年月日 令和 年 月 日
登録出荷団体等名 ○○出荷組合
照合者 所属氏名 ○○ ○○

「追加」データ以外は、仕切書一覧表の
レコード番号を記入する

7月分

農畜産業振興機構		仕切書一覧表記載項目		誤っている仕切データ(機構仕切書一覧表記載)		正しい仕切データ				摘要		
野菜の種別	レコード番号	未加入産地区分	農協名	卸売会社名	売立月日	合計		左の内		規格外品数量(kg)	規格外品金額(円)	修正・追加・削除及びその原因
						数量(kg)	金額(円)	数量(kg)	金額(円)			
1	夏秋きゅうり		I	△△農協	△△青果	7/15						
2	"	0043087	I	○×農協	○×中央	7/23			100	8,000	200	22,000
3	夏ねぎ	0044512	II	××農協	××青果	7/3			0	0		
4	夏秋レタス	0045001	I	○○農協	○○青果	7/11						
5	"	0046245	I	△△農協	"	7/10						
6	"	0046255	I	□□農協	○×中央	7/10	5,700	456,000	100	8,000	100	8,000
7	"	"	I	"	"	7/10					0	0
8	"	0046396	×	△○農協								
9	"	0047973~0047990	M	"								
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
計												

「未加入登録」・「未加入解除」データで連続したレコードのものは、まとめて記入する

「未加入登録」データはM、
「未加入解除」データは×を記入する

「修正」データは、
仕切書一覧表の内容
のとおり修正箇所以外も記入する

「削除」、「追加」、「修正」
等の内容を記入する

処理区分
削除
等
追加
修正

原因及び修正事項
重覆、産地外、品目違い
漏れ(脱漏)
数量、金額、量目違い
規格品から規格外品へ
規格外品から規格品へ
売立日違い、農協名違い
産地区分違い
未加入へ変更
未加入登録

【注意】
本様式の「未加入」は、指定野菜事業に未加入(指定野菜事業を利用していない)を意味します。収入保険に未加入という意味ではありません。

「修正」データは、
仕切書一覧表の内容
のとおり修正箇所
外も記入する

「未加入登録」データはM、
「未加入解除」データは×を記入する

「未加入登録」・「未加入解除」データで連
続したレコードのものは、まとめて記入する

【注意】
本様式の「未加入」は、指定野菜事業に未加入(指
定野菜事業を利用していない)を意味します。収入
保険に未加入という意味ではありません。

「追加」について規格外の
数量、金額も記入する。
また、規格外は、合計欄の
数量、金額の内数となる

「削除」、「追加」、「修正」
等の内容を記入する

処理区分
削除
等
追加
修正
原因及び修正事項
重複、産地外、品目違い
漏れ(脱漏)
数量、金額、量目違い
規格品から規格外品へ
規格外品から規格品へ
売立日違い、農協名違い
産地区分違い
未加入登録
未加入へ変更

注：1) 摘要欄は、データについて削除、追加、修正、未加入登録、未加入解除のいずれかを記入するとともに、その原因、内容等も記載していただき提出して下さい。
2) 追加、修正を要するものについては、該当する仕切書(ペジフルの帳票)の写しを添付して提出して下さい。
3) 未加入登録の際は未加入欄に「M」を、未加入解除の際は「×」を記入して下さい。
4) 機構仕切書一覧表が全て正しい場合でも、本表に「全データ適正」と記載して機構に提出して下さい。

(参考 1)

(写)

**農畜産業振興機構業務方法書第 110 条に定める
仕切書等に関する覚書**

(社) 全国中央市場青果卸売協会会長 岡田 明輝(以下「甲」という。)と独立行政法人農畜産業振興機構理事長 山本 徹(以下「乙」という。)は、独立行政法人農畜産業振興機構業務方法書第 110 条に定める仕切書又は買付計算書のほか、独立行政法人農畜産業振興機構業務方法書実施細則第 32 条で定めるその売買仕切り若しくは買付けに関し作成した電子計算機用磁気テープ若しくはフレキシブルディスク又は電気通信回線で送信する売買仕切り若しくは買付データ(以下総称して「仕切書等」という。)に関し、下記のとおり覚書を交換する。

記

- 1 甲は、乙の行う指定野菜価格安定対策事業における平均販売価額の算定等の用に供するため、甲の会員卸売会社が仕切書等を乙に提供することに同意し、乙に協力するものとする。
- 2 甲の会員卸売会社は、仕切書若しくは買付計算書又は電気通信回線による売買仕切り若しくは買付データを原則として毎日提出するものとする。電子計算機用磁気テープ及びフレキシブルディスクで提出する場合は、月単位に取りまとめの上、翌月 5 日までに乙へ提出するものとする。
- 3 電子計算機用磁気テープ、フレキシブルディスク及び電気通信回線で送信する売買仕切り又は買付データは、甲と全国農業協同組合連合会が作成した統一フォーマットに従って卸売業者が作成するものとする。
- 4 仕切書等に収録されるデータの範囲は、最低限度、乙の行う指定野菜価格安定対策事業に予約をしている登録出荷団体等の出荷に係る売買仕切り又は買付けとする。
- 5 乙は、卸売業者から提出された仕切書等については、指定野菜価格安定対策事業に関する用途以外の用途には供しないものとする。
- 6 農協系統以外の者の仕切書等の提出に係る経費は、乙が予算の範囲内において定めるところにより負担するものとする。
- 7 今後、全国農業協同組合連合会の開発したベジフルネットのデータが甲の開発している青果ネットを経由することとなった場合は、乙へのデータの提出方法は改めて甲乙協議するものとする。
- 8 この覚書に関し疑義が生じた場合及びこの覚書に定めのない事項については、甲、乙協議の上、定めるものとする。

平成 15 年 10 月 27 日

甲 (社) 全国中央市場青果卸売協会
会 長 岡 田 明 輝
乙 独立行政法人農畜産業振興機構
理事長 山 本 徹

(注) 本覚書のほか、(社) 全国青果卸売市場協会会長飯田猛と同様の覚書を締結しています。

(参考2) 指定野菜価格安定対策事業関係の規格（農畜産業振興機構業務方法書実施細則別表7）

対象野菜	対象野菜の種類	1個当たりの重量又は大きさ		品 質	包装形態
キャベツ	春キャベツ 夏秋キャベツ 及び 冬キャベツ	700グラム以上		ア 品種固有の形状を有し、色沢良好なこと。 イ 適度に結球し、裂球していないこと。 ウ 抽たいしていないこと。 エ 腐敗、変質していないこと。 オ 病害、虫害及び傷害のないこと。 カ 外葉の除去が適切であること。 キ 茎の切除が適切であること。 ク 清浄であること。	段ボール箱、ポリ袋、 コンテナであること。
きゅうり	夏秋きゅうり 及び 冬春きゅうり	65グラム以上		ア 品種固有の形状を有し、色沢良好なこと。 イ 適度に生育していること。 ウ 肩おち、尻太り、尻細りの程度が軽微なこと。 エ 腐敗、変質していないこと。 オ 病害、虫害がなく、傷害の程度が軽微なこと。 カ 清浄であること。	段ボール箱、コンテナ であること。
さといも	秋冬さといも	10グラム以上		ア 品種固有の形状を有すること。 イ 変形していないこと。 ウ 腐敗、変質していないこと。 エ 病害、虫害、傷害がないこと。 オ 土砂などの異物がほとんど付着していないこと。	段ボール箱、ポリ袋、 コンテナであること。
だいこん	春だいこん 夏だいこん 及び 秋冬だいこん	400グラム以上		ア 品種固有の形状、色沢を有すること。 イ 岐根及び裂根のないこと。 ウ す入り及び抽たいのないこと。 エ 腐敗、変質していないこと。 オ 病害、虫害、凍害、傷害がないこと。 カ 土砂などの異物がほとんど付着していないこと。 キ 水洗いのものは、水切りが十分されていること。	ポリ袋、結束、段ボー ル箱、コンテナである こと。
たまねぎ	たまねぎ	横径5.0cm以上		ア 品種固有の形状、色沢を有すること。 イ 結球充実し、分球又は裂球していないこと。 ウ 抽たいしていないこと。 エ 腐敗、変質していないこと。 オ 病害、虫害、傷害がないこと。 カ 葉鞘及び根の切除が良好で、外皮のはく脱が 少ないこと。 キ 適度に乾燥し、土砂などの異物がほとんど付着 していないこと。	網袋、段ボール箱、コ ンテナであること。
トマト	夏秋トマト 及び 冬春トマト	トマト (ミニトマトを 除く)	70グラム以上	ア 品種固有の形状を有し、色沢良好なこと。 イ 変形の程度が軽微なこと。 ウ 着色状態が良好であること。 エ 花落ちあとが小さいこと。 オ 裂果が果肉に達していないこと。 カ 腐敗、変質していないこと。 キ 病害、虫害がなく、傷害の程度が軽微なこと。 ク 空洞の程度が軽微なこと。 ケ 過熟していないこと。 コ 清浄であること。	段ボール箱、コンテナ であること。
		ミニトマト	4グラム以上	ア 品種固有の形状を有し、色沢良好なこと。 イ 腐敗、変質していないこと。 ウ 病害、虫害がなく、傷害の程度が軽微なこと。 エ 着色状態が良好なこと。 オ 清浄であること。	
なす	夏秋なす 及び 冬春なす	50グラム以上		ア 品種固有の形状を有し、色沢良好なこと。 イ 適度に生育していること。 ウ 変形の程度が軽微なもの。 エ へた割れ及び果皮のぼけの程度が軽微なこと。 オ 腐敗、変質していないこと。 カ 病害、虫害がなく、すれなどの傷害の軽微なこと。 キ 果梗の切除が適切なこと。 ク 清浄であること。	段ボール箱、コンテナ であること。

対象野菜	対象野菜の種類	1個当たりの重量又は大きさ		品 質	包装形態
にんじん	春夏にんじん 秋にんじん 及び 冬にんじん	40グラム以上		ア 品種固有の形状色沢を有すること。 イ 岐根及び裂根がないこと。 ウ はだあれ現象が基だしくないこと。 エ けい部の緑化が著しくないこと。 オ 腐敗、変質していないこと。 カ 病害、虫害、凍害、傷害がないこと。 キ 葉柄及び細根の切除が良好なこと。 ク 土砂などの異物がほとんど付着していないこと。 ケ 水洗いのものは、水切りが十分されていること。	段ボール箱、ポリ袋、 コンテナであること。
ねぎ	春ねぎ 夏ねぎ 及び 秋冬ねぎ	白ねぎ	直径0.7cm以上	ア 品種固有の形状を有し、色沢良好なこと。 イ 抽たいしていないこと。 ウ 萎凋の微候のないこと。 エ 腐敗、変質していないこと。 オ 病害、虫害及び傷害のないこと。 カ 土砂などの異物が異常に付着していないこと。	段ボール箱、ポリ袋、 結束、コンテナである こと。
		青ねぎ	長さ40cm以上		
		こねぎ	長さ30cm以上		
はくさい	春はくさい 夏はくさい 及び 秋冬はくさい	1,000グラム以上		ア 品種固有の形状を有し、色沢良好なこと。 イ 適度に結球し、裂球していないこと。 ウ 抽たいしていないこと。 エ 萎凋の微候のないこと。 オ 腐敗、変質していないこと。 カ 病害、虫害及び傷害のないこと。 キ 根部の切除が適切であること。 ク 外葉の除去が適切であること。 ケ 清浄であること。	段ボール箱、ポリ袋、 結束、コンテナである こと。
ばれいしょ	ばれいしょ	20グラム以上		ア 品種固有の形状及び色沢を有すること。 イ 萌芽していないこと。 ウ 新鮮であって、病害虫等による傷害がないこと。 エ 土砂その他の異物の付着が著しくなく、調製が 良好であること。	段ボール箱、紙袋、 ポリ袋、コンテナであ ること。
ピーマン	夏秋ピーマン 及び 冬春ピーマン	15グラム以上		ア 品種固有の形状を有し、色沢良好なこと。 イ 変形していないこと。 ウ 果の表面が老化により変色していないこと。 エ 腐敗、変質していないこと。 オ 病害、虫害、傷害がないこと。 カ 果梗の切除が適切なこと。 キ 清浄であること。	段ボール箱、コンテナ であること。
ほうれんそう	ほうれんそう			ア 品種固有の形状を有し、色沢良好なこと。 イ 抽たいしていないこと。 ウ 腐敗、変質していないこと。 エ 病害、虫害及び傷害がないこと。 オ 根部の切除が適切であること。 カ 清浄であること。	段ボール箱、ポリ袋、 コンテナであること。
レタス	春レタス 夏秋レタス 及び 冬レタス	結球レタス	250グラム以上	ア 品種固有の形状を有し、色沢良好なこと。 イ 適度に結球し、裂球していないこと。 ウ 抽たいしていないこと。 エ 腐敗、変質していないこと。 オ 病害、虫害及び傷害のないこと。 カ 茎の切除が適切であること。 キ 清浄であること。	段ボール箱、コンテナ であること。
		非結球レタス	180グラム以上	ア 品種固有の形状を有し、色沢良好なこと。 イ 抽たいは軽微であること。 ウ 腐敗、変質していないこと。 エ 病害、虫害及び傷害がないこと。 オ 茎の切除が適切であること。 カ 清浄であること。	

(注) 1 トマトのうちミニトマトとは、ミディートマト、ベテトマト、ミニトマト、チェリートマト、サンチェリートマト等いわゆるミニトマトをいう。

2 非結球レタスは、サニーレタス、グリーンリーフレタス等のリーフ系及びコス系レタスに限り、ステム系レタス及びサラダ菜は除く。

3 ばれいしょについては、砂糖及びでん粉の価格調整に関する法律(昭和40年6月2日法律第109号)の対象となるでん粉原料用のものを除く。

4 ねぎのうちこねぎとは、万能ねぎ等いわゆるこねぎをいう。

(参考 3) ベジフルフォーマット

(1) 共通部分 (ヘッダー)

(全国中央市場青果卸売協会及び全国農業協同組合連合会の作成による。)

データ区分		N 1		卸売会社		N 6		売立年月日		N 6		県連区分		N 4		出荷月日		N 4		農協コード		A 7		送り状 出報		No No		共同区分		N 1		重要野菜区分		N 1		仕切書		No No				A 1				ダミー																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
-------	--	--------	--	------	--	--------	--	-------	--	--------	--	------	--	--------	--	------	--	--------	--	-------	--	--------	--	-----------	--	----------	--	------	--	--------	--	--------	--	--------	--	-----	--	----------	--	--	--	--------	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(2) 明細部分 (アイテム)

		10		20		30		40		50		51	
データ区分		品名コード		荷印		荷姿		容量		等級		階級	
N	1	N	4	A	8	A	4	N	4	A	4	N	5
単価													
金額													
N	1											NS	
売区分												8	
												N	
												1	
												A	

(3) 合計部分 (トレラー)

データ区分		10		20		30		40		50		51	
N	1	数量合計		(税込み) 売立金額合計		運賃		その他控除 1		その他控除 2		差引仕切金額	
		NS 7		NS 8		NS 6		NS 6		NS 6		NS 8	
		ダミー											
												A 1	

(4) 摘要部分

データ区分		10		20		30		40		50		51	
N	1	事故区分	トラック等 No.		元売月日 No.		元仕切 No.		残数合計	備考 (事故内容)			
		N	A		N		A		A				
		2	8		4		7		22				
		2											
赤伝理由													

部分が機構の業務に関する記録内容です。

[illegible]

データ区分	コード 御売会社	御売会社 (略称)	仕切件数	金額合計 差引仕切	売立月日	県内外区分	データ レコード件数	データ レコード件数
データ区分	コード 御売会社	御売会社 (略称)	仕切件数	金額合計 差引仕切	売立月日	県内外区分	データ レコード件数	データ レコード件数

附 録 2

照合様式(帳票作成ツール)の操作 説明資料

(附録2 目次)

1.照合の概要

(1)使用するファイル	69
(2)事務の流れ	69

2.各ファイルについて

ア.帳票作成ツール	70
イ.R137_明細データ	72
ウ.R138_農協毎データ	73
エ.修正データ	74

3.帳票作成ツールの操作手順

(1)ファイルの保存	75
(2)帳票作成ツールを開く	75
(3)R137_明細データの取込	76
(4)R138_農協毎データの取込	78
<R137_明細Dのエラーについて>	80
(5)修正内容の入力等(基本)	81
①レコード行の削除	81
②レコード行の修正入力	82
③レコード行の追加入力	83
(参考①)ウィンドウ枠の固定機能	84
(参考②)入力漏れ等のチェック機能	84
(6)修正内容の入力等(応用)	85
①未加入登録について	85
②複数レコードを一括して修正	86
③旬別データ修正について	89
④対象出荷期間が重複する野菜区分の修正について	91
<照合用野菜コードについて>	92
(7)修正データの出力	93

4.エラー表示について

(1)エラーの確認について	95
(2)表示されるエラーの内容について	95

1.照合の概要

(1) 使用するファイル

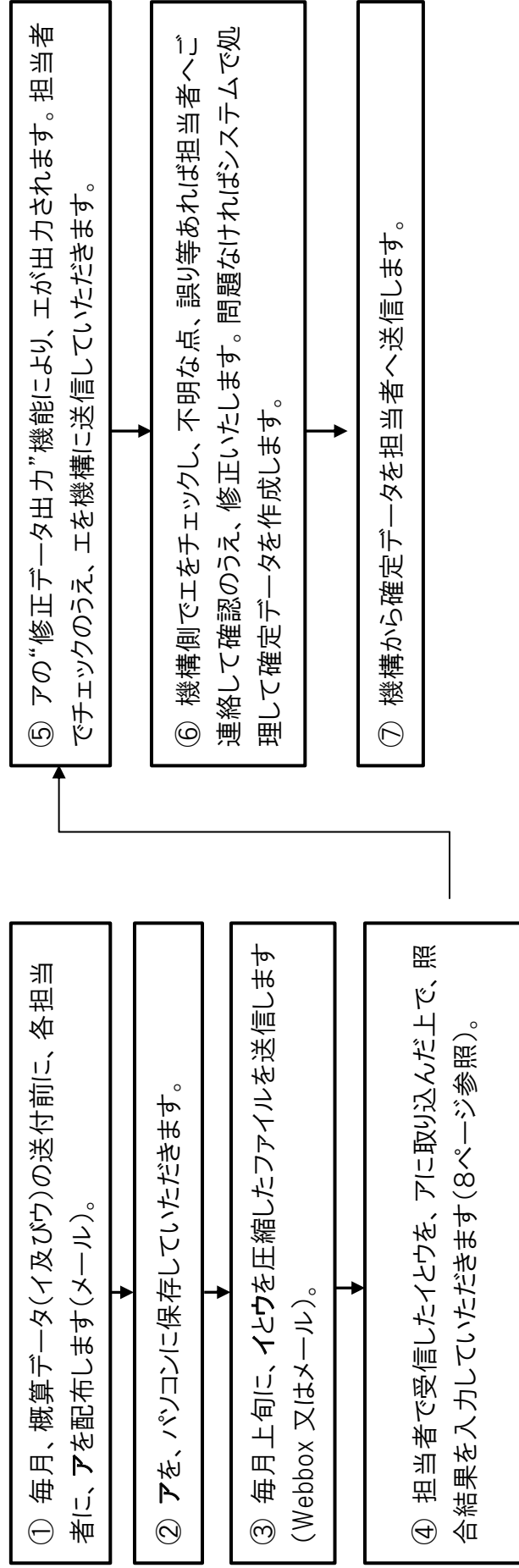
照合作業では、下記ア～エの4つのファイルを使用します。詳細については、2ページ以降をご参照ください。

	名称(仮称)	ファイル型式	概要
ア	帳票作成ツール ver*.**	Excel	毎月のデータ展開用ファイル
イ	R137_明細D	CSV(※)	仕切書データ
ウ	R138_農協毎D	CSV	農協毎の集計データ
エ	修正データ	CSV	修正内容の一覧

(※)CSVファイル…Excelなどのデータを扱うソフトで開くことができるデータのみが入った簡易的なファイル。

(2) 事務の流れ

(1)のファイルを使用し、下記のような流れで照合事務を行います。



ア. 帳票作成ツール (Excel ファイル)

[illegible]

毎月機構から送信する概算データ(イ:明細、ウ:農協每一覧)を読み込んで、修正内容を入力するための Excel ファイルです。

照合作業開始前に各担当者へ、メールで送付しますので、照合作業を行うパソコンに保存してください。照合作業の操作には主に以下の3つのシートを使用します。

\downarrow
 \times
 $=$
 \perp
 $-$
 \curvearrowright
 $-$
 \downarrow

十一、明細→

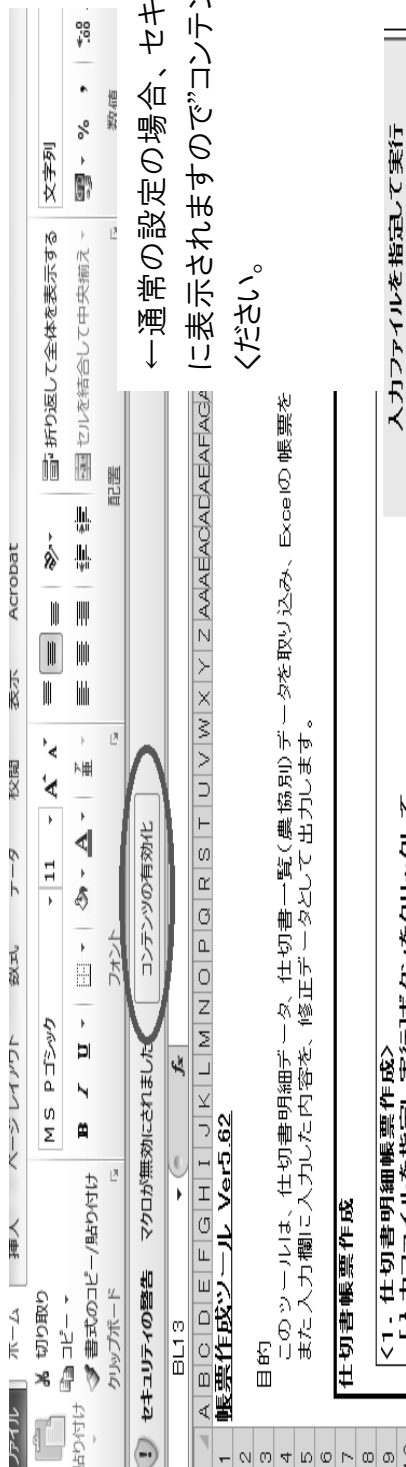
修正欄		仕切書明細内容										フリガナ										
年度CD	関係CD	品名	シヨウ	受入年月日	旬	仕切書NO	量	仕切量	原価率	関係仕切量	関係仕切率	関係外仕切量	関係外仕切率	納品場所	区分	関係CD	関係名	仕切CD	仕切名	受入年月日	原価率	
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				
31700	主-主-主	主-主-主																				

[illegible]

↑追加用シート

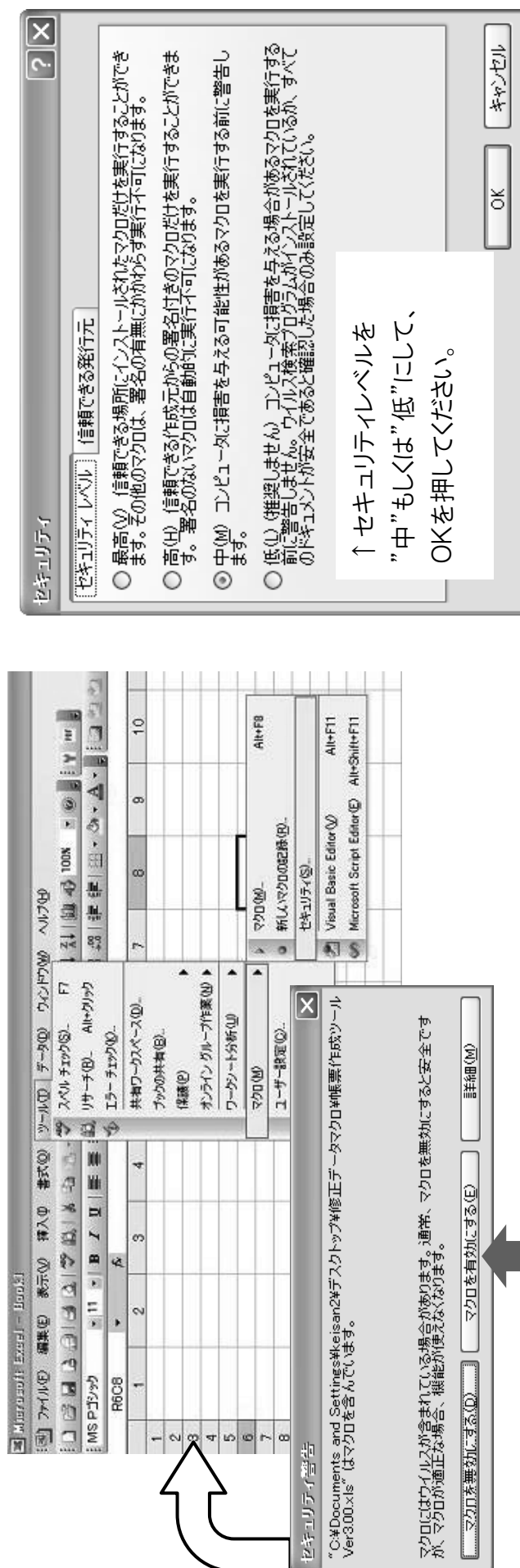
このファイルにはマクロが含まれているため、開くにはマクロを有効化する必要があります。(次ページ参照)

・ マクロを有効化する方法



(参考) Excel2003 の場合のマクロを有効化する方法

Excel2003 の場合は、セキュリティレベルを”中”が”低”に設定する必要があります。



ウ. R138_農協毎 D（CSVファイル）

農協毎の集計データが記載されたデータ(CSVファイル)です。

- ・句ごとに、加入数量及び金額、未加入数量及び金額が確認できます。
 - ・一番右の2列に野菜名と農協名が表示されますので、Excelのフィルタを使って目的の野菜・農協だけを表示できます。
- 当該ファイルについても、A.帳票作成ツールに取込んで使用します。

▲	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z					
処理年	処理月	処理区分	団体CD	団体名	産地区分	農協名	野採名	産地区分	農協名	ブロック名	会社名	旬別	レコードN	レコードN	出荷数量	出荷金額	規格数量	規格金額	規格外数量	規格外金額	加入数量	加入金額	未加入数量	未加入金額							
2021	1	概算	1234	☆☆農本部	1111111	30300	I	1111111	東北	70110	上旬	旬	133267	133300	7220	439000	7220	439000	0	0	0	0	7220	439000	冬にんじん	○○農協					
2021	2	概算	1234	☆☆農本部	1111111	1111111	冬にんじん	○○農協		福島中央	中旬	旬	133310	133374	10780	582300	10780	582300	0	0	0	0	10780	582300	冬にんじん	○○農協					
2021	3	概算	1234	☆☆農本部	1111111						下旬	旬	133383	133463	10280	570600	10280	570600	0	0	0	0	10280	570600	冬にんじん	○○農協					
2021	4	概算	1234	☆☆農本部	1111111						月合計				28280	1591900	28280	1591900	0	0	0	0	28280	1591900	冬にんじん	○○農協					
2021	5	概算	1234	☆☆農本部	1111111						農協	上旬	旬	7220	439000	7220	439000	0	0	0	0	7220	439000	冬にんじん	○○農協						
2021	6	概算	1234	☆☆農本部	1111111						中旬	旬	10780	582300	10780	582300	10780	582300	0	0	0	0	10780	582300	冬にんじん	○○農協					
2021	7	概算	1234	☆☆農本部	1111111						下旬	旬	10280	570600	10280	570600	10280	570600	0	0	0	0	10280	570600	冬にんじん	○○農協					
2021	8	概算	1234	☆☆農本部	1111111						月合計				28280	1591900	28280	1591900	0	0	0	0	28280	1591900	冬にんじん	○○農協					
2021	9	概算	1234	☆☆農本部	1111111			I	6666666	東北	20220	上旬	旬	133472	133516	8140	589200	8140	589200	0	8140	589200	0	0	0	冬にんじん	▲選果場				
2021	10	概算	1234	☆☆農本部	6666666			▲選果場		北日本農研中	中旬	旬	133525	133599	16040	1159500	16040	1159500	0	16040	1159500	0	0	0	0	冬にんじん	▲選果場				
2021	11	概算	1234	☆☆農本部	6666666						下旬	旬	133605	133679	21440	1501400	21440	1501400	0	21440	1501400	0	0	0	0	冬にんじん	▲選果場				
2021	12	概算	1234	☆☆農本部	6666666						月合計				45620	3250100	45620	3250100	0	0	45620	3250100	0	0	0	0	冬にんじん	▲選果場			
2021	13	概算	1234	☆☆農本部	6666666					東北	22110	上旬	旬	133688	133712	7300	521400	7300	521400	0	7300	521400	0	0	0	0	冬にんじん	▲選果場			
2021	14	概算	1234	☆☆農本部	6666666						中旬	旬	133721	133801	16510	1219000	16510	1219000	0	16510	1219000	0	0	0	0	0	冬にんじん	▲選果場			
2021	15	概算	1234	☆☆農本部	6666666					弘果弘研中	下旬	旬	133721	133801	18900	1307700	18900	1307700	0	18900	1307700	0	0	0	0	0	冬にんじん	▲選果場			
2021	16	概算	1234	☆☆農本部	6666666						下旬	旬	133810	133884	18900	1307700	18900	1307700	0	18900	1307700	0	0	0	0	0	冬にんじん	▲選果場			
2021	17	概算	1234	☆☆農本部	6666666						月合計				42710	3048100	42710	3048100	0	0	42710	3048100	0	0	0	0	0	冬にんじん	▲選果場		
2021	18	概算	1234	☆☆農本部	6666666					東北	30120	上旬	旬	133893	133928	4290	331400	4290	331400	0	4290	331400	0	0	0	0	0	冬にんじん	▲選果場		
2021	19	概算	1234	☆☆農本部	6666666					丸毛盛研中	中旬	旬	133937	134040	23270	1723400	23270	1723400	0	23270	1723400	0	0	0	0	0	0	冬にんじん	▲選果場		
2021	20	概算	1234	☆☆農本部	6666666						下旬	旬	134059	134237	29770	2308600	29770	2308600	0	29770	2308600	0	0	0	0	0	0	冬にんじん	▲選果場		
2021	21	概算	1234	☆☆農本部	6666666						月合計				57330	4363400	57330	4363400	0	0	57330	4363400	0	0	0	0	0	0	冬にんじん	▲選果場	
2021	22	概算	1234	☆☆農本部	6666666					東北	40110	上旬	旬	134246	134282	10400	763700	10400	763700	0	10400	763700	0	0	0	0	0	0	冬にんじん	▲選果場	
2021	23	概算	1234	☆☆農本部	6666666					株式会社日中	中旬	旬	134291	134353	18950	1321300	18950	1321300	0	18950	1321300	0	0	0	0	0	0	0	冬にんじん	▲選果場	
2021	24	概算	1234	☆☆農本部	6666666						下旬	旬	134362	134498	28550	2270700	28550	2270700	0	28550	2270700	0	0	0	0	0	0	0	冬にんじん	▲選果場	
2021	25	概算	1234	☆☆農本部	6666666						月合計				57900	4355700	57900	4355700	0	0	57900	4355700	0	0	0	0	0	0	0	冬にんじん	▲選果場
2021	26	概算	1234	☆☆農本部	6666666					東北	70220	上旬	旬	134504	134540	7750	584800	7750	584800	0	7750	584800	0	0	0	0	0	0	0	冬にんじん	▲選果場
2021	27	概算	1234	☆☆農本部	6666666						株式会社日中	中旬	旬	134550	134630	20030	1482300	20030	1482300	0	20030	1482300	0	0	0	0	0	0	0	冬にんじん	▲選果場
2021	28	概算	1234	☆☆農本部	6666666						下旬	旬	134649	134710	27300	2057000	27300	2057000	0	0	27300	2057000	0	0	0	0	0	0	0	冬にんじん	▲選果場
2021	29	概算	1234	☆☆農本部	6666666						月合計				55080	4124100	55080	4124100	0	0	55080	4124100	0	0	0	0	0	0	0	冬にんじん	▲選果場
2021	30	概算	1234	☆☆農本部	6666666					農協	上旬	旬			37880	2790500	37880	2790500	0	0	37880	2790500	0	0	0	0	0	0	0	冬にんじん	▲選果場

エ.修正データ（CSVファイル）

ア.帳票作成ツールで修正（照合）内容を入力した後に出力される、入力内容の一覧が記載されたデータ（CSVファイル）です。

ファイル名は以下ようになります。

202110 - 9999 XXX 県本部 CSV
↑ ↑ ↑
データ年月 団体コード(4桁) 団体名

当該ファイルを機構に送付し、照合結果を報告してください。
機構では、送付いただいた当該ファイルをチェックし、誤り等があれば修正した上で、システムでの修正処理を行います。

登録出荷団体においても、帳票作成ツールで入力した内容に誤りがないか、当該ファイルによりチェックすることが可能です。

修正データ

更新区分	更新区分名	登録出荷	登録出荷	レコードNo	野菜CD	野菜名	未加入サイ	未加入サイ	産地区分	農協CD	農協名	会社CD	会社名	売立年月	出荷合計	出荷合計	規格外品数	規格外品数	摘要1	摘要2	摘要3
1	削除	9999	×××本部	0000019										2014/12/25					売立日相違		
3	修正	9999	×××本部	0000028													220	8100	規格外品へ		
3	修正	9999	×××本部	0000037													0	0	規格品へ		
3	修正	9999	×××本部	0000046															他月実績		
1	削除	9999	×××本部	0000055															対象外品目		
1	削除	9999	×××本部	0000064											3550	164500	0	0	量目相違		規格品へ
3	修正	9999	×××本部	0000073													0	0	規格品へ		
3	修正	9999	×××本部	0000082													0	0	規格品へ		
3	修正	9999	×××本部	0000091													0	0	規格品へ		
3	修正	9999	×××本部	0000108													0	0	規格品へ		
3	修正	9999	×××本部	0000117													0	0	規格品へ		
1	削除	9999	×××本部	0000126													0	0	規格品へ		
3	修正	9999	×××本部	0000135			1	登録											他月実績		
3	修正	9999	×××本部	0005472			2	解除											未加入登録		
2	追加	9999	×××本部		31700	キャベツ			1	1	□□□農協	10110	〇〇青果	2014/12/5	5220	200350	0	0	濡れ(脱漏)		
2	追加	9999	×××本部		31700	キャベツ			1	1	□□□農協		〇〇青果	2014/12/17	080	363850	520	10520	濡れ(脱漏)		

3.帳票作成ツールの操作手順

帳票作成ツールへのデータ取込から修正内容の入力等、修正データの出力まで、手順ごとに解説いたします。

(1)ファイルの保存

事前に配布する「帳票作成ツール」、及び毎月月上旬に送付する「R137_明細 D」「R138_農協毎 D」を同じパソコンに保存してください。(ファイルは圧縮して送付しますので、解凍して保存してください)。

この資料では、パソコンのデスクトップ上に保存した場合を例としています。

(2)帳票作成ツールを開く

開く際、Excel のマクロを有効にしてください(71 ページ参照)。

ファイルが開くと、下のメニュー(シート)が表示されます。

帳票作成ツール Ver6.56

目的

このツールは、仕切書明細データ、仕切書一覧(農協別)データを取り込み、Excelの帳票を作成します。
また入力欄に入力した内容を、修正データとして出力します。

仕切書帳票作成

＜1. 仕切書明細帳票作成＞

「入力ファイルを指定し実行」ボタンをクリックして、
取り込みを行う仕切書明細データファイルを選択してください。
データを取り込み、仕切書明細帳票を作成します。

指定したファイル所在

指定したファイル名

入力ファイルを指定して実行

＜2. 仕切書一覧(農協別)帳票作成＞

「入力ファイルを指定し実行」ボタンをクリックして、
取り込みを行う仕切書一覧(農協別)データファイルを選択してください。
データを取り込み、仕切書一覧(農協別)帳票を作成します。

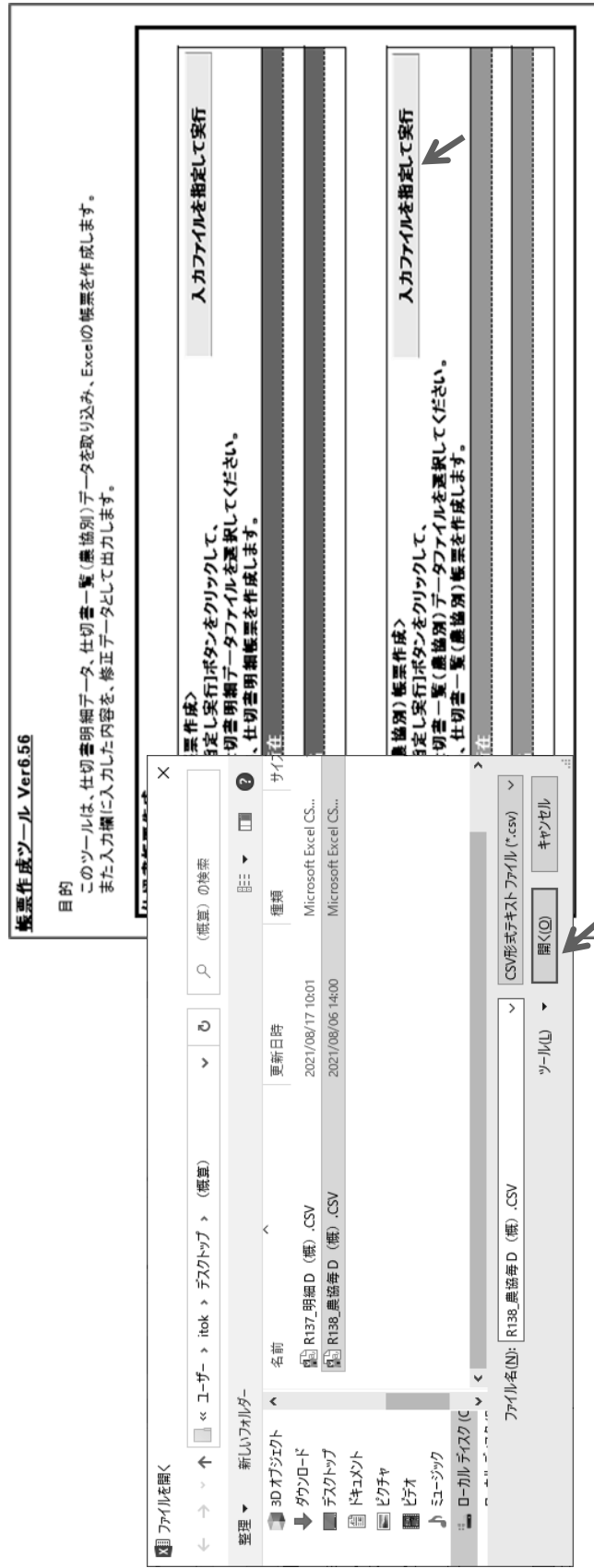
指定したファイル所在

指定したファイル名

入力ファイルを指定して実行

(4)R138_農協毎 D の取込

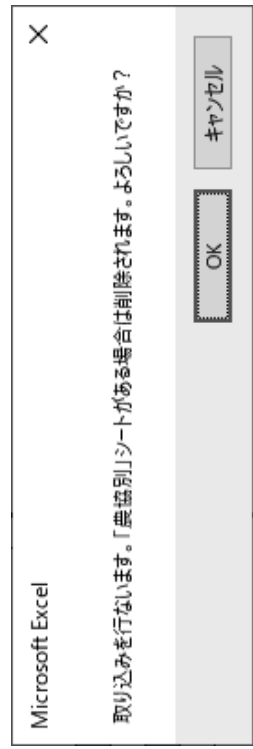
①メニュー内の[2.仕切書一覧(農協別)帳票作成]にある“入力ファイルを指定して実行”をクリックします。



②(3)の②と同様、ファイルの場所を選択する画面が表示されるので、「R138_農協毎 D」を選択し、“開く”をクリックしてください。

③以下のような確認画面が表示されます。[OK]を選択してください。

(注)以前に取込を行っていた場合、ここで選択した農協別データに上書きされますので、ご注意ください。



④農協別データーが取り込まれ、「農協別」シートが生成されます。

[illegible]

<R137_明細Dのエラーについて>

R137_明細 D に記載される警告(旬跨ぎエラー、重複、赤伝、一部無印、全無印、赤黒エラー)は、帳票作成ツール明細シートの「エラー、警告内容」欄に表示されます。各担当者におかれては、エラーが表示されているレコードも確認し、必要に応じて次ページ以降の操作により訂正をお願いいたします。

		A	B	C	D	E	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1		仕切書明細内容																		
2	団体CD	団体名																		
3	0	〇〇〇原本部																		
4	新築CD	新築名	品名CD	品名	レコードNO	送り状NO	売立年月日	旬	仕切書NO	量目	出荷数量	出荷金額	出荷書価	規格数量	規格金額	規格外数量	規格外金額	備考	エラー、警告内容	
14	31700	夏秋キヤベツ	31700	キヤベツ(甘藷)	2348573	208141	2021/7/21	下	556	1000	3100	161800	52.19	3100	161800	0	0	017300		
15	31700	夏秋キヤベツ	31700	キヤベツ(甘藷)	2348582	208149	2021/7/24	下	1404	1000	2600	143500	55.19	2600	143500	0	0	017300		
16	31700	夏秋キヤベツ	31700	キヤベツ(甘藷)	2348591	208150	2021/7/24	下	1405	1000	3000	175400	58.47	3000	175400	0	0	017300		
17	31700	夏秋キヤベツ	31700	キヤベツ(甘藷)	2348608	208158	2021/7/26	下	475	1000	3500	190500	54.43	3500	190500	0	0	017300		
18	31700	夏秋キヤベツ	31700	キヤベツ(甘藷)	2348617	208519	2021/7/26	下	476	1000	1500	75900	50.6	1500	75900	0	0	017300		
19	31700	夏秋キヤベツ	31700	キヤベツ(甘藷)	2348626	208162	2021/7/27	下	859	1000	1500	85250	56.83	1500	85250	0	0	017300		
20	31700	夏秋キヤベツ	31700	キヤベツ(甘藷)	2348635	208161	2021/7/27	下	859	1000	4900	266550	54.4	4900	266550	0	0	017300		
21	31700	夏秋キヤベツ	31700	キヤベツ(甘藷)	2348644	208163	2021/7/29	上	951	1000	4500	244500	54.33	4500	244500	0	0	017300		
22	31700	夏秋キヤベツ	31700	キヤベツ(甘藷)	2348653	319112	2021/7/1	上	105	1000	7700	633600	82.29	7700	633600	0	0	029700		
23	31700	夏秋キヤベツ	31700	キヤベツ(甘藷)	2348662	319116	2021/7/1	上	106	1000	1100	87200	79.27	1100	87200	0	0	029700		
24	31700	夏秋キヤベツ	31700	キヤベツ(甘藷)	2348671	319118	2021/7/2	上	63	1000	5600	405200	72.36	5600	405200	0	0	029700		
25	31700	夏秋キヤベツ	31700	キヤベツ(甘藷)	2348680	319121	2021/7/2	上	64	1000	700	59500	85	700	59500	0	0	029700		
26	31700	夏秋キヤベツ	31700	キヤベツ(甘藷)	2348690	319123	2021/7/2	上	65	1000	2730	194500	71.25	2730	194500	0	0	029700		
27	31700	夏秋キヤベツ	31700	キヤベツ(甘藷)	2348706	319130	2021/7/3	上	96	1000	4100	299500	73.05	4100	299500	0	0	029700		
28	31700	夏秋キヤベツ	31700	キヤベツ(甘藷)	2348715	319134	2021/7/5	上	65	1000	4200	292200	69.57	4200	292200	0	0	029700		
29	31700	夏秋キヤベツ	31700	キヤベツ(甘藷)	2348724	319136	2021/7/5	上	66	1000	6400	407550	63.68	6400	407550	0	0	029700		
30	31700	夏秋キヤベツ	31700	キヤベツ(甘藷)	2348733	319126	2021/7/5	上	124	1000	5600	411500	73.48	5600	411500	0	0	029700		
31	31700	夏秋キヤベツ	31700	キヤベツ(甘藷)	2348742	319138	2021/7/6	上	96	1000	3500	244500	69.86	3500	244500	0	0	029700		
32	31700	夏秋キヤベツ	31700	キヤベツ(甘藷)	2348751	319141	2021/7/6	上	97	1000	700	59500	85	700	59500	0	0	029700		
33	31700	夏秋キヤベツ	31700	キヤベツ(甘藷)	2348760	319143	2021/7/6	上	98	1000	6190	428100	69.16	6190	428100	0	0	029700		
34	31700	夏秋キヤベツ	31700	キヤベツ(甘藷)	2348770	319148	2021/7/8	上	85	1000	10800	658220	60.95	10800	658220	0	0	029700		
35	31700	夏秋キヤベツ	31700	キヤベツ(甘藷)	2348789	319150	2021/7/9	上	51	1000	1400	93000	66.43	1400	93000	0	0	029700		
36	31700	夏秋キヤベツ	31700	キヤベツ(甘藷)	2348798	319153	2021/7/9	上	52	1000	700	59500	85	700	59500	0	0	029700		
37	31700	夏秋キヤベツ	31700	キヤベツ(甘藷)	2348804	319155	2021/7/9	上	53	1000	6300	397050	63.17	6300	397050	0	0	029700		
38	31700	夏秋キヤベツ	31700	キヤベツ(甘藷)	2348813	3													赤伝	700
39	31700	夏秋キヤベツ	31700	キヤベツ(甘藷)	2348822	3													赤伝	700
40	31700	夏秋キヤベツ	31700	キヤベツ(甘藷)	2348831	3													赤伝	700
41	31700	夏秋キヤベツ	31700	キヤベツ(甘藷)	2348840	3													赤伝	700
34460	冬番トマト(ミニトマト)	品名CD	品名	レコードNO	送り	1946094	120	旬跨ぎエラーや重複エラーについては、対応するレコードNo.も表示されますが、システムが直近旬で該当すると判断したものを表示しているため、念のため対応するレコードNo.を確認してください。												エラー、警告内容 旬跨ぎエラー:1946076 赤伝

(5)修正内容の入力等(基本)

①レコード行の削除

[明細シート]の削除したいレコードの行で、修正欄にある“区分”欄の該当セルをクリックすると、リストボックスが表示されます。

修正欄									
ファイル					修正欄				
団体CD	団体名	レコードNO	農協支所	エラー、警告内容	区分	野菜CD	野菜名	未加入	産地区分
9999	×××本部								
野菜CD	野菜名	品名CD	品名						
31700	冬キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	0001938	832				
31700	冬キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	0001947	832				
31700	冬キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	0001956	832				
31700	冬キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	0001965	832				
31700	冬キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	0001974	832				
31700	冬キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	0001983	832				
31700	冬キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	0001992	832				
31700	冬キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	0002004	832				

「削除」を選択します。また、“摘要”欄で、削除の修正理由を入力(リストから選択、または手入力)してください。

修正欄									
ウインドウ					修正欄				
団体CD	団体名	レコードNO	区分	野菜CD	野菜名	未加入	産地区分	農協CD	農協名
9999	×××本部								
野菜CD	野菜名	品名CD	品名						
31700	冬キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	0001938					
31700	冬キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	0001947					
31700	冬キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	0001956					
31700	冬キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	0001965					
31700	冬キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	0001974					
31700	冬キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	0001983					
31700	冬キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	0001992					
31700	冬キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	0002004					
31700	冬キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	0002013					
31700	冬キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	0002022					
31700	冬キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	0002031					

※削除する場合、売立年月日や出荷数量、出荷金額等のその他項目に入力を行わないでください。入力するとエラーが発生いたします。

(摘要は入力が必要)

※誤って入力したセルについては、通常のExcel操作と同じく、セル上でDeleteキーを押せば、入力内容が削除されます。

②レコード行の修正入力

修正したいレコードの行の“区分”欄の該当セルをクリックし、リストボックスで「修正」を選択してください。

修正欄									
団体CD		団体名		レコードNO		エラー、警告内容		フィルタ	
0		〇〇〇県本部							
野菜CD	野菜名	品名CD	品名	レコードNO	区分	野菜CD	野菜名	未加入	産地区分
31700	夏秋キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	2349089					
31700	夏秋キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	2349098					
31700	夏秋キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	2349104					
31700	夏秋キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	2349113					
31700	夏秋キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	2349122					
31700	夏秋キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	2349131					
31700	夏秋キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	2349140					
					修正				
					削除				

修正が必要な箇所に数値等を入力してください(修正が不要な箇所に誤入力するリスクを避けるため)。
また、“摘要”欄に、修正理由を入力(リストから選択、もしくは手入力)してください。

修正欄									
団体CD		団体名		レコードNO		エラー、警告内容		フィルタ	
0		〇〇〇県本部							
野菜CD	野菜名	品名CD	品名	レコードNO	区分	野菜CD	野菜名	未加入	産地区分
31700	夏秋キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	2349089					
31700	夏秋キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	2349098					
31700	夏秋キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	2349104					
31700	夏秋キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	2349113					
31700	夏秋キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	2349122					
31700	夏秋キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	2349131					
31700	夏秋キャベツ	31700	キャベツ(甘藍)	2349140					
					修正				
					8,000				
					重目相違				

- ・ 産地区分を修正する場合、1・2・3をリストから選択できます(直接入力も可)。
- ・ 売立年月日を修正する場合、日付を西暦(例:2021/10/01)で入力してください。
- ・ [出荷数量]及び[出荷金額]の欄には、規格品と規格外品の合計値が入ります。
- ・ 野菜名、会社名は、野菜CD、会社CD欄にコードを入力すると自動的に表示されます。
- ・ 野菜CDを修正する場合は、いったん該当レコード行を削除した後、正しい野菜CDでデータを追加し直してください。

③レコード行の追加入力

脱漏していた仕切書のデータ追加などは、77ページで生成した追加用シートで行います。

[illegible]

	A	B	C	D	E	F	N
1							
2		団体CD	団体名	ウィンドウ固定	行追加	フリタ	
3	0	〇〇〇	県本部				
4		野菜CD	野菜名	未加入	産地区分	農協名	
5	31700	キヤベツ				農協CD	
6						〇〇〇〇〇〇	
						△△農協	
						会社CD	
						11111	
						会社名	
						〇〇青果	
						売立年月日	
						2021/07/01	
						出荷数量	
						6,500	
						出荷金額	
						505,500	
						規格外数量	
						0	
						規格外金額	
						0	
						摘要1	
						0 漏れ(脱漏)	

追加データの入力が1000行を超える場合は、このボタンで行を追加する。
(ボタンを押すと、100行追加される。)

- ・野菜コード、農協コード、会社コードにコードを入れると、自動的に名称が表示されます。
- ・売立年月日は西暦で入力してください。

「7/1」と入力すると、自動的に「2021/07/01」となりますが、年次をまたいだデータ追加・修正の場合、自動入力される年次が異なることがあるので、ご注意ください。たとえば、2021年12月の売立のものを2022年1月以降に追加・修正する場合、「12/1」と入力すると「2022/12/01」となってしまいます。最後に、“摘要”欄にも入力してください。(リストから選択可能です。)

帳票作成ツールには、①～③で修正した内容について、入力漏れ等をチェックする機能が備わっています。詳細は、84ページを参照ください。

②複数レコードを一括して修正

(5)では1レコードごとの修正・削除について説明しましたが、フィルタ機能を使用して、複数行を一括して修正・削除することも可能です。

＜例：冬春トマトについて、「×△農協」の「関東」向け「上旬」売立てのデータすべて削除する場合＞

手順1 フィルタ機能により、修正するレコードだけを表示させる

修正欄右上の[フィルタ]ボタンを押すと、項目名の行にフィルタが設定されます。(もう一度押すと、フィルタは解除される)

初書明細内容																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
団体CD	団体名	野菜CD	野菜名	品名CD	品名	レコードNO	送り状NO	発立年月日	旬	仕切書NO	書目	出荷数量	出荷金額	出荷単価	規格数量	規格金額	規格外数量	規格外金額	農協支所	エリア	警告内容	区分	野菜OD	野菜名	
30300	冬にんじん	30300	人参	133267	779626	2022/3/5	上	3751	1000	890	58300	65.51	890	58300	0	0	0271001								
30300	冬にんじん	30300	人参	133276	779607	2022/3/6	上	4221	1000	1500	92800	61.87	1500	92800	0	0	0271001								
30300	冬にんじん	30300	人参	133285	779679	2022/3/7	上	4656	1000	1540	92400	60	1540	92400	0	0	0271001								
30300	冬にんじん	30300	人参	133294	272709	2022/3/8	上	5090	1000	1450	88100	60.76	1450	88100	0	0	0271001								
30300	冬にんじん	30300	人参	133300	272864	2022/3/9	上	2207	1000	1840	107400	58.37	1840	107400	0	0	0271001								
30300	冬にんじん	30300	人参	133310	779871	2022/3/12	中	2594	1000	2000	108100	54.05	2000	108100	0	0	0271001								
30300	冬にんじん	30300	人参	133329	779924	2022/3/13	中	3090	1000	2140	116800	54.58	2140	116800	0	0	0271001								
30300	冬にんじん	30300	人参	133338	273309	2022/3/14	中	3757	1000	1040	59800	57.5	1040	59800	0	0	0271001								
30300	冬にんじん	30300	人参	133347	780076	2022/3/15	中	4101	1000	1580	89900	57.02	1580	89900	0	0	0271001								

初書明細内容																									
1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13	
団体CD		団体名		品種CD		品種名		レコードNO		送り状NO		発立年月日		旬		仕切書NO		書目		出荷数量		出荷金額		出荷単価	
30300		冬にんじん		30300		人參		133276		779607		2022/3/6		上		4221		1000		1500		92800		61.87	
30300		冬にんじん		30300		人參		133285		779679		2022/3/7		上		4656		1000		1540		92400		60	

フィルタで対象となるものを選択します。(Excelのフィルタ操作と同様)

仕切書明細内容																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
団体CD	団体名	品種CD	品種名	レコードNO	送り状NO	発立年月日	旬	仕切書NO	書目	出荷数量	出荷金額	出荷単価	規格数量	規格金額	規格外数量	規格外金額	農協支所	エリア	警告内容	区分	野菜OD	野菜名			
31800	冬春トマト	31800	トマト	247820	1112222	2022/4/1	上	55555	D関東	55555	☆-〇〇青果株式会社	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555
31800	冬春トマト	31800	トマト	247830	1112222	2022/4/1	上	55555	D関東	55555	☆-〇〇青果株式会社	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555
31800	冬春トマト	31800	トマト	247849	1112222	2022/4/1	上	55555	D関東	55555	☆-〇〇青果株式会社	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555
31800	冬春トマト	31800	トマト	247858	1112222	2022/4/1	上	55555	D関東	55555	☆-〇〇青果株式会社	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555
31800	冬春トマト	31800	トマト	247867	1112222	2022/4/1	上	55555	D関東	55555	☆-〇〇青果株式会社	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555
31800	冬春トマト	31800	トマト	247876	1112222	2022/4/1	上	55555	D関東	55555	☆-〇〇青果株式会社	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555
31800	冬春トマト	31800	トマト	247885	1112222	2022/4/1	上	55555	D関東	55555	☆-〇〇青果株式会社	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555
31800	冬春トマト	31800	トマト	247894	1112222	2022/4/2	上	55555	D関東	55555	☆-〇〇青果株式会社	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555
31800	冬春トマト	31800	トマト	247900	1112222	2022/4/2	上	55555	D関東	55555	☆-〇〇青果株式会社	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555
31800	冬春トマト	31800	トマト	247910	1112222	2022/4/2	上	55555	D関東	55555	☆-〇〇青果株式会社	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555
31800	冬春トマト	31800	トマト	247876	1112222	2022/4/2	上	55555	D関東	55555	☆-〇〇青果株式会社	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555	55555

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

↑

フィルタで「冬春トマト」、「×△農協」、「関東ブロック」を選択すると・・・
そのレコードだけが表示される

手順2 フィルタで選択したレコードに修正内容を入力する

フィルタで選択したレコードの一番上の行の[区分]欄に「削除」を入力します。

	A	B	C	D	E	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
1															
2	団体CD	団体名													
3	1234	☆☆県本部													
4	野菜CD	野菜名	品名CD	品名	レコードNo	出荷金額	出荷単価	規格数量	規格金額	規格外数量	規格外金額	農協支所	エラー、警告内容	区分	野菜CD
2717	31800	冬春トマト	31800	トマト	247820	220800	46.15	4784	220800	0	0	0	1112222		
2718	31800	冬春トマト	31800	トマト	247830	280000	53.85	5200	280000	0	0	0	1112222		
2719	31800	冬春トマト	31800	トマト	247849	275000	42.31	6500	275000	0	0	0	1112222		
2720	31800	冬春トマト	31800	トマト	247858	225000	34.62	6500	225000	0	0	0	1112222		
2721	31800	冬春トマト	31800	トマト	247867	209200	34.23	6111	209200	0	0	0	1112222		
2722	31800	冬春トマト	31800	トマト	247876	216000	34.62	6240	216000	0	0	0	1112222		

入力した削除の上で右クリックし、「コピー」を選択します。

	A	B	C	D	E	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
1																			
2	団体CD	団体名																	
3	1234	☆☆県本部																	
4	野菜CD	野菜名	品名CD	品名	レコードNo	出荷金額	出荷単価	規格数量	規格金額	規格外数量	規格外金額	農協支所	エラー、警告内容	区分					
2717	31800	冬春トマト	31800	トマト	247820	220800	46.15	4784	220800	0	0	0	1112222	削除					
2718	31800	冬春トマト	31800	トマト	247830	280000	53.85	5200	280000	0	0	0	1112222						
2719	31800	冬春トマト	31800	トマト	247849	275000	42.31	6500	275000	0	0	0	1112222						
2720	31800	冬春トマト	31800	トマト	247858	225000	34.62	6500	225000	0	0	0	1112222						
2721	31800	冬春トマト	31800	トマト	247867	209200	34.23	6111	209200	0	0	0	1112222						
2722	31800	冬春トマト	31800	トマト	247876	216000	34.62	6240	216000	0	0	0	1112222						
2723	31800	冬春トマト	31800	トマト	247885	214400	33.93	6318	214400	0	0	0	1112222						
2724	31800	冬春トマト	31800	トマト	247894	212000	33.97	6240	212000	0	0	0	1112222						
2725	31800	冬春トマト	31800	トマト	247900	212000	33.97	6240	212000	0	0	0	1112222						

フィルタで選択した範囲 (削除する範囲) をドラッグ(または、一番上のセルをクリックして Shift キーを押しながら一番下のセルをクリック)して選択します。

	A	B	C	D	E	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
1																	
2	団体CD	団体名															
3	1234	☆☆県本部															
4	野菜CD	野菜名	品名CD	品名	レコードNo	出荷金額	出荷単価	規格数量	規格金額	規格外数量	規格外金額	農協支所	エラー、警告内容	区分	野菜CD	野菜名	未加入
2717	31800	冬春トマト	31800	トマト	247820	220800	46.15	4784	220800	0	0	0	1112222	削除			
2718	31800	冬春トマト	31800	トマト	247830	280000	53.85	5200	280000	0	0	0	1112222				
2719	31800	冬春トマト	31800	トマト	247849	275000	42.31	6500	275000	0	0	0	1112222				
2720	31800	冬春トマト	31800	トマト	247858	225000	34.62	6500	225000	0	0	0	1112222				
2721	31800	冬春トマト	31800	トマト	247867	209200	34.23	6111	209200	0	0	0	1112222				
2722	31800	冬春トマト	31800	トマト	247876	216000	34.62	6240	216000	0	0	0	1112222				
2723	31800	冬春トマト	31800	トマト	247885	214400	33.93	6318	214400	0	0	0	1112222				
2724	31800	冬春トマト	31800	トマト	247894	212000	33.97	6240	212000	0	0	0	1112222				
2725	31800	冬春トマト	31800	トマト	247900	212000	33.97	6240	212000	0	0	0	1112222				
2726	31800	冬春トマト	31800	トマト	247910	189000	32.31	5850	189000	0	0	0	1112222				
2742	31800	冬春トマト	31800	トマト	247876	305200	34.9	8745	305200	0	0	0	1112222				

選択した範囲の上で右クリックし「貼り付け」を選択すると、選択した範囲全てに削除がコピーされます。（全ての入力欄で同様の操作が可能。）

	A	B	C	D	E	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
1																			
2		団体CD	団体名																
3		1234	☆☆☆本部																
4		野菜CD	野菜名																
2717	31800	冬春トマト	品名CD	品名	レコードNN	出荷金額	出荷単価	規格数量	規格金額	規格外数量	規格外金額	農協支所	エラー、警告内容	削除					
2718	31800	冬春トマト	31800	トマト	24782							0	01112222	削除					
2719	31800	冬春トマト	31800	トマト	24783							0	01112222	削除					
2720	31800	冬春トマト	31800	トマト	24784							0	01112222	削除					
2721	31800	冬春トマト	31800	トマト	24785							0	01112222	削除					
2722	31800	冬春トマト	31800	トマト	24786							0	01112222	削除					
2723	31800	冬春トマト	31800	トマト	24787							0	01112222	削除					
2724	31800	冬春トマト	31800	トマト	24788							0	01112222	削除					
2725	31800	冬春トマト	31800	トマト	24789							0	01112222	削除					
2726	31800	冬春トマト	31800	トマト	24790							0	01112222	削除					
2742	31800	冬春トマト	31800	トマト	24791							0	01112222	削除					
4182					24787							0							

貼り付けるときは必ず、貼り付け(P)、にしてください。
貼り付けのオプションでそれ以外[値(V)、数式(F)、行列を
入れ替える(T)、書式設定(R)、リンク貼り付け(N)]を選択した
場合、フィルタ機能で隠れているレコードにも削除が貼
り付いてしまいます。

MS P J 10 A A %
B I A 0.00 0.00
切り取り(I)
コピー(C)
貼り付けのオプション:
形式を選択して貼り付け(S)...
スマート検索(L)

選択した範囲全てに「削除」がコピーされます。全ての入力欄で、同様の操作が可能です。

	A	B	C	D	E	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
1																
2		団体CD	団体名													
3		1234	☆☆☆本部													
4		野菜CD	野菜名													
2717	31800	冬春トマト	品名CD	品名	レコードNN	出荷金額	出荷単価	規格数量	規格金額	規格外数量	規格外金額	農協支所	エラー、警告内容	区分	野菜CD	野菜名
2718	31800	冬春トマト	31800	トマト	247820	220800	46.15	4784	220800	0	0	01112222		削除		
2719	31800	冬春トマト	31800	トマト	247830	280000	53.85	5200	280000	0	0	01112222		削除		
2720	31800	冬春トマト	31800	トマト	247849	275000	42.31	6500	275000	0	0	01112222		削除		
2721	31800	冬春トマト	31800	トマト	247858	225000	34.62	6500	225000	0	0	01112222		削除		
2722	31800	冬春トマト	31800	トマト	247867	209200	34.23	6111	209200	0	0	01112222		削除		
2723	31800	冬春トマト	31800	トマト	247876	216000	34.62	6240	216000	0	0	01112222		削除		
2724	31800	冬春トマト	31800	トマト	247885	214400	33.93	6318	214400	0	0	01112222		削除		
2725	31800	冬春トマト	31800	トマト	247894	212000	33.97	6240	212000	0	0	01112222		削除		
2726	31800	冬春トマト	31800	トマト	247900	212000	33.97	6240	212000	0	0	01112222		削除		
2742	31800	冬春トマト	31800	トマト	247910	189000	32.31	5850	189000	0	0	01112222		削除		
4182					247876	305200	34.9	8745	305200	0	0	01112222		削除		
4183						2558600	414.86	68728	2558600	0	0					
4184																

フィルタ

③旬別データ修正について

レコード1行ごとに修正するのではなく、旬ごとに出荷数量・出荷金額の合計値の行を追加するという方法で修正することも可能です。これを「旬別データ修正」としています。手順は以下のとおりです。

<例:2022 年 3 月の冬レタスで“★農協”の“関東”向け“下旬”売立てのデータの合計数量を 5,000kg、合計出荷金額 900,000 円に修正>

手順1 [明細シート]の修正したい野菜・農協・ブロック・旬のデータ全てをいったん削除する

明細シートで、修正したい野菜、農協、ブロック、旬についてフィルタで選択します。(86ページ参照)

		A	B	C	D	E	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X			
		仕切書明細内容																							
1	団体CD	団体名	レコード・農協名		ブロック・会社名		送り状NO・売立年月		仕切書		単位・価格		出荷単		規格数		規格金		規格外数		規格外金		農協		
2	1234	☆☆農本部	品名C・品名		品名D・品名		品名E・品名		品名F・品名		品名G・品名		品名H・品名		品名I・品名		品名J・品名		品名K・品名		品名L・品名		品名M・品名		
3381	33400	冬レタス	33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		
3382	33400	冬レタス	33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		
3383	33400	冬レタス	33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		
3384	33400	冬レタス	33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		
3385	33400	冬レタス	33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		
3386	33400	冬レタス	33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		
3387	33400	冬レタス	33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		33400 レタス		
4182																									

フィルタで選択したレコード行全てを削除します(87～88 ページ参照)。

		A	B	C	D	E	Z	修正欄																ウインドウ切替									
1	団体OD	団体名	レコード・品名		レコード・品名	エラー・警告内容	区分	野菜	野菜	未加	産地	農協	農協	会社	会社	売立	出荷	出荷	規格	規格	概要	概要	エラー総数	概要3									
2	1234	☆☆県本部	品名C・品名		品名D・品名	品名E・品名	品名F・品名	品名G・品名	品名H・品名	品名I・品名	品名J・品名	品名K・品名	品名L・品名	品名M・品名	品名N・品名	品名O・品名	品名P・品名	品名Q・品名	品名R・品名	品名S・品名	品名T・品名	品名U・品名	品名V・品名	品名W・品名									
3	野菜CD	野菜名	品名C・品名		品名D・品名	品名E・品名	品名F・品名	品名G・品名	品名H・品名	品名I・品名	品名J・品名	品名K・品名	品名L・品名	品名M・品名	品名N・品名	品名O・品名	品名P・品名	品名Q・品名	品名R・品名	品名S・品名	品名T・品名	品名U・品名	品名V・品名	品名W・品名									
3381	33400	冬レタス	33400 レタス		33400 レタス	180543	削除																										
3382	33400	冬レタス	33400 レタス		33400 レタス	180552	削除																										
3383	33400	冬レタス	33400 レタス		33400 レタス	180561	削除																										
3384	33400	冬レタス	33400 レタス		33400 レタス	180570	削除																										
3385	33400	冬レタス	33400 レタス		33400 レタス	180580	削除																										
3386	33400	冬レタス	33400 レタス		33400 レタス	180599	削除																										
3387	33400	冬レタス	33400 レタス		33400 レタス	180605	削除																										
4182																																	

「[適用] 欄には「旬ごとの修正による削除」と入れてください。

④対象出荷期間が重複する野菜区分の修正について

対象出荷期間が重複する野菜区分の両方に予約をもつ登録出荷団体において、仕切データそれぞれ野菜区分へと選別する際の手順を以下に示します。

＜例：「夏秋トマト・10～11月」、「冬春トマト・11月21日～12月」の野菜区分で、重複期間である11月21日～11月30日において夏秋トマトと冬春トマトの選別を行う場合（夏秋トマトから冬春トマトへの変更）＞

【明細シート】で、野菜区分の変更が必要なデータを削除します。摘要欄は、「重複期間に伴う野菜区分変更の削除」としてください。

		修正欄																				ウインドウ		チェック											
		フィルタ																																	
		団体名		品名		レコードID		品名		区別		野菜CD		野菜名		未加入		産地区分		産地ID		産地名		会社名		販売年月日		出荷数		出荷金		規格外数			
		団体CD		野菜CD		品名		品名		品名		品名		品名		品名		品名		品名		品名		品名		品名		品名		品名		品名		品名	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
89	34400	夏秋トマト	34470	冬春トマト	1731573	削除																													
90	34400	夏秋トマト	34400	トマト	1731582	削除																													
91	34400	夏秋トマト	34400	トマト	1731591	削除																													
92	34400	夏秋トマト	34400	トマト	1731608	削除																													
93	34400	夏秋トマト	34400	トマト	1731617	削除																													
94	34400	夏秋トマト	34400	トマト	1731626	削除																													
95	34400	夏秋トマト	34470	冬春トマト	1731635	削除																													
96	34400	夏秋トマト	34400	トマト	1731644	削除																													
98	34400	夏秋トマト	34400	トマト	1731653	削除																													
99	34400	夏秋トマト	34400	トマト	1731662	削除																													
100	34400	夏秋トマト	34400	トマト	1731671	削除																													
101	34400	夏秋トマト	34400	トマト	1731680	削除																													
102	34400	夏秋トマト	34400	トマト	1731706	削除																													

野菜区分は修正できないよう設定されているので、いったん削除する必要があります。

野菜区分は修正できないよう設定されているので、いったん削除する必要があります。

【追加用シート】で、明細シートで削除した該当データについて、変更したい野菜 CD・野菜名に変更し、必要に応じて出荷数量・金額等の項目も変更して、入力します。摘要欄には、「重複期間に伴う野菜区分変更の追加」と入力してください。

野菜 CD は、照合用野菜コードを使用します。（92ページ参照）

		新規追加欄																				ウインドウ		チェック	
		野菜CD		団体名		品名		品名		品名		品名		品名		品名		品名		品名		品名		品名	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
3	4401	X X県本部																							
4	野菜CD	野菜名	未加入	産地区分	農協CD	農協名	会社CD	会社名	販売年月日	出荷数量	出荷金額	規格外数量	規格外金額	摘要1	摘要2	摘要3									
5	34490	冬春トマト(照合用)		13400	13400	関東ブロック(照合用)	2021/11/21	45,000	6,500,000	0				0	重複期間に伴う野菜区分変更の追加										
6																									
7																									
8																									
9																									

これは、旬別にデータを追加した例です。

＜照合用野菜コードについて＞

野菜CD	名称	
30100	だいこん	
30198	秋冬だいこん(照合用)	
30199	春だいこん(照合用)	
30300	にんじん(区分なし、金時以外)	
30310	にんじん(金時)	
30398	冬にんじん(照合用)	
30399	春夏にんじん(照合用)	
31100	はくさい	
31197	秋冬はくさい(照合用)	
31198	春はくさい(照合用)	
31199	夏はくさい(照合用)	
31700	キャベツ	
31800	ほうれんそう	
31900	ねぎ(区分なし)	
31910	ねぎ(青)	
31920	ねぎ(未調製)	
31950	ねぎ(白、調製)	
31930	こねぎ	
33400	レタス	
33420	レタス(非結球)	
34100	きゅうり	
34170	夏秋きゅうり	
34198	夏秋きゅうり(照合用)	
34199	冬春きゅうり(照合用)	
34300	なす	
34398	夏秋なす(照合用)	
34399	冬春なす(照合用)	
34400	トマト	
34460	ミニトマト	
34496	夏秋ミニトマト(照合用)	
34497	夏秋トマト(照合用)	
34498	冬春ミニトマト(照合用)	
34499	冬春トマト(照合用)	
34500	ピーマン	
34598	夏秋ピーマン(照合用)	
34599	冬春ピーマン(照合用)	
36200	ばれいしょ(区分なし)	
36207	ばれいしょ(早出し馬鈴薯)	
36300	さといも	
36600	たまねぎ(区分なし、即売)	
36620	たまねぎ(貯蔵)	

(照合用)のコードは、出荷期間が重複する業務区分(夏秋トマト10-11と冬春トマト11.21-2等)に予約を持っている場合の照合の使用するコードです。
(照合用)のコードは、統一品名コードではありません。

- ・ 帳票作成ツールの[野菜 CD]のシート内で、マークが引かれているコードが、照合用コードです。

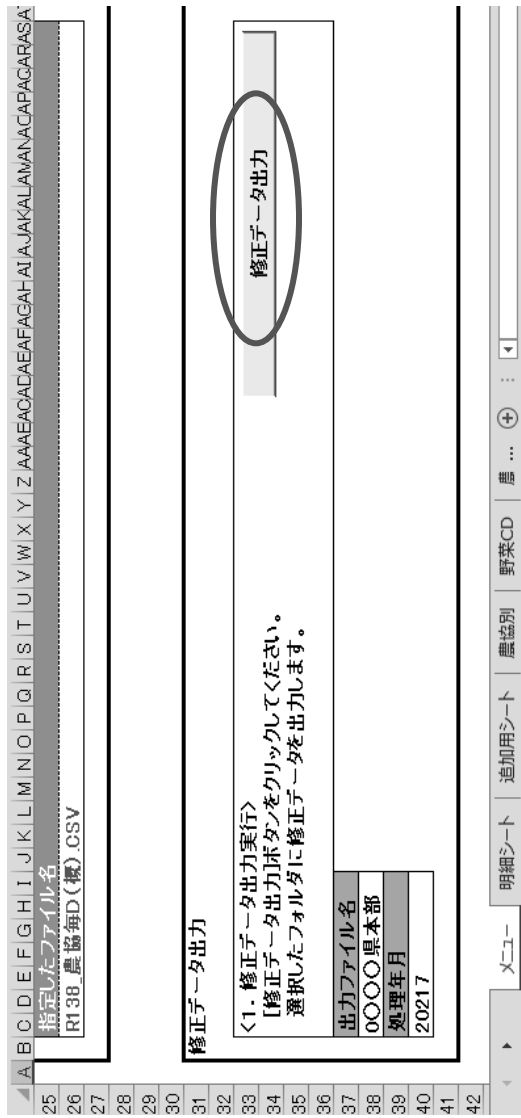
※照合用コードは、指定野菜価格安定対策事業の照合作業を目的として作成したコードであり、「青果物統一品名コード」に準じて作成したコードではありませんので、ご注意ください。

- ・ 照合用コードは、対象出荷期間が重複する野菜区分(例えば「夏秋トマト(10-11 月)」と「冬春トマト(11/21-12 月)」等)の両方に予約を持っている場合(重複した月のみ)の照合に使用します。

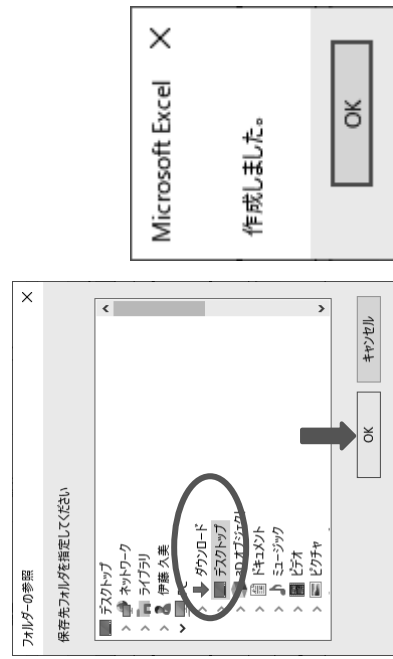
(7) 修正データの出力

削除、修正、追加の内容について全て入力し、入力内容のチェック(84 ページ参照)が終わったら、修正データを出し、機構へ送信します。

手順1. 「メニュー」シートの＜2.仕切書一覧(農協別)帳票作成＞(75ページ参照)の下にある、[修正データ出力]ボタンを押してください。



手順2. 生成するファイルの出力先を聞かれますので、デスクトップ等の保存場所を適宜選択し、[OK]を押してください。



手順3. 選択した場所(この場合はデスクトップ↑)に、修正データ(CSV)が出力されます。
(ファイル名は、データの年月、団体コード、団体名の順になっています(6ページ参照)。適宜、修正してください。)

修正データは、Excelで開くことができます(開き方が不明な場合は、お問い合わせください)。
削除、修正、未加入、追加をしたレコードが一覧で表示されますので、ご担当者各位でも修正個所のチェックが可能です。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
	更新区分	更新区分名	登録出荷日	登録出荷日	レコードN	野菜CD	野菜名	未加入サイ	未加入サイ	産地区分	C農協CD	農協名	会社CD	会社名	売立年月日	出荷合計	出荷合計	規格外品	規格外品	全摘要
1	1	削除	0	000	県本	2348760														
2	1	削除	0	000	県本	2349051														
3	3	修正	0	000	県本	2349113														
4	2	追加	0	000	県本部	31700	キャベツ									8000				指定産地外出荷
5	2	追加	0	000	県本部	31700	キャベツ					0△△農協	111111	〇〇青果	2021/7/1	6500	505500	0	0	漏れ(脱漏)
6	2	追加	0	000	県本部	31700	キャベツ					0△△農協	130000	関東プロッ	2021/7/1	-4500	-450000	0	0	句ごとの修正に
7	2	追加	0	000	県本部	31700	キャベツ	1	登録			0△△農協	130000	関東プロッ	2021/7/1	4500	450000	0	0	句ごとの修正に
8	2	追加	0	000	県本部	31700	キャベツ					0△△農協	130000	関東プロッ	#####	-3000	-270000	0	0	句ごとの修正に
9	2	追加	0	000	県本部	31700	キャベツ	1	登録			0△△農協	130000	関東プロッ	#####	3000	270000	0	0	句ごとの修正に
10	2	追加	0	000	県本部	31700	キャベツ					0△△農協	130000	関東プロッ	#####	-5500	-500000	0	0	句ごとの修正に
11	2	追加	0	000	県本部	31700	キャベツ	1	登録			0△△農協	130000	関東プロッ	#####	5500	500000	0	0	句ごとの修正に
12																				

20217_0000県本部

+

このファイルをメールに添付し、機構担当者へ送信してください。
機構側でもこのファイルをチェックし、不明な点、誤りを確認した後、システムで修正処理をします。

4.エラー表示について

(1)エラーの確認について

仕切データの内容に不備がある場合、R137_明細Dファイルの「エラー内容」欄に表示されます。帳票作成ツールにR137_明細Dを取り込むと、「エラー、警告内容」欄と表示名称は変わりますが、表示内容は同一です。

このエラーが表示されているレコードについては照合時に確認していただき、必要があれば帳票作成ツールから訂正ファイルの作成をお願いします。

なお、高単価、低単価についての指摘は、確認依頼メール等でご連絡いたします。

(2)表示されるエラーの内容について

「エラー内容」又は「エラー、警告内容」欄に表示されるエラー項目は、「重複エラー」、「赤黒エラー」、「旬跨ぎエラー」、「一部無印」、「全無印」及び「赤伝」になります。それぞれのエラーの内容の詳細は、以下のとおりです。

	エラーの種類	エラーの内容
1	重複エラー	農協 CD、会社 CD、野菜 CD、売立年月日、仕切書 No が重複していて、その双方の出荷合計数量から規格外品金額までの値も全て重複しているレコード 重複データが複数ある場合にも、表示される
2	赤黒エラー	農協 CD、会社 CD、野菜 CD が重複していて、黒伝と赤伝の数値を合算して 0 にならないレコード
3	旬跨ぎエラー	農協 CD、会社 CD、野菜 CD が重複していて、黒伝と赤伝の数値を合算して 0 になるが、売立年月日の旬が異なるレコード
4	一部無印	ベジフルデータの同一仕切データ内で、一部の明細行が無印(等級及び階級なし)となっているもの(別表18(57ページ)参照)。暫定的に規格外品扱いとなる。
5	全無印	ベジフルデータの同一仕切データ内で、全ての明細行が無印(等級及び階級なし)となっているもの(別表18(57ページ)参照)。暫定的に規格外品扱いとなる。
6	赤伝	元売立日にゼロ以外の記入があるもの

附 録 3

按分計算の手順・修正データの作成 説明資料

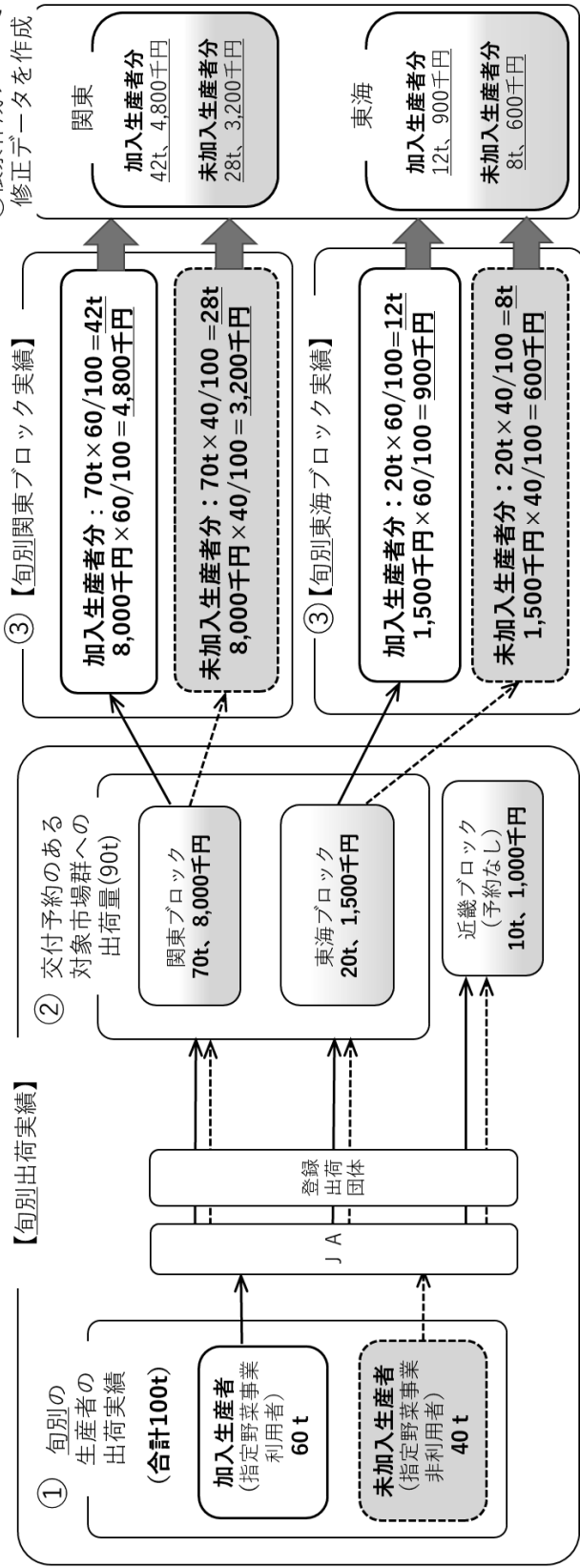
指定野菜事業利用者(＝加入生産者)と指定野菜事業非利用者(＝未加入生産者※)の出荷実績を按分計算により算定する手順

- ① 加入生産者と未加入生産者の旬別の出荷数量(荷受数量で可)から按分比率を算出する。(※たまたま、さといも、ばれいしよは月別)
- ② 概算データについて、交付予約のある対象市場群へのブロック別出荷実績を精査し、必要に応じて、指定産地外品や規格外品の削除等の修正を行い、正しい出荷実績(数量・金額)を確定する。
- ③ ②で確定した出荷実績(基本、規格品の数量・金額)に①の按分比率を乗じ、加入生産者分・未加入生産者分の旬別の出荷実績(数量・金額)を算出する。
- ④ **帳票作成ツール**を使用し、修正方法【1】又は修正方法【2】のいずれかの方法で、修正データを作成する。

※ここでいう「未加入」とは、事業未加入の意味で、指定野菜事業を利用しない生産者(負担金を賦課されていない生産者、同時利用を除く収入保険加入者等)を指します。

①の按分比率を対象市場群別の加入生産者・未加入生産者の出荷実績を按分計算により求める場合は、原則として、旬別の荷受数量を基礎として按分比率を算出します(Aの例)。

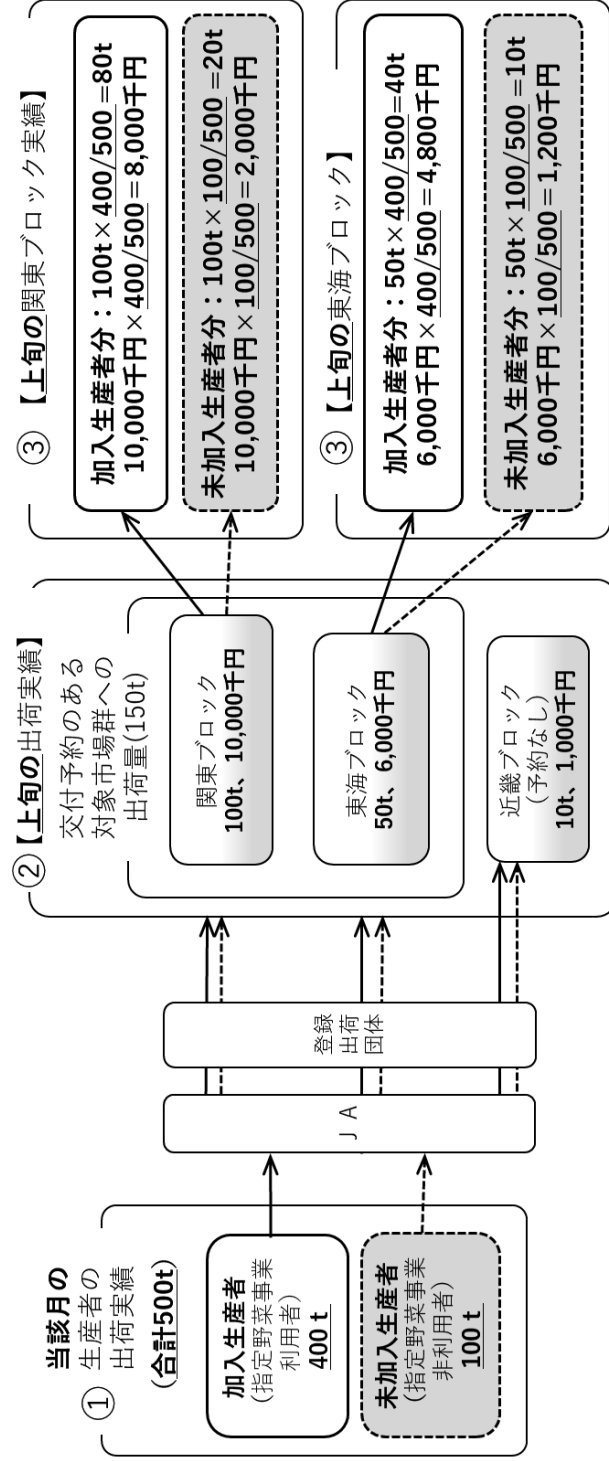
A：旬別に按分率を計算する例



ただし、旬別に按分比率が算出できない場合（ひと月単位で共同計算を実施している場合）には、その共同計算の実施期間など、加入生産者・未加入生産者の荷受数量を把握できる最も短い期間を基礎として、按分計算に用いる比率を算出した上で、対象市場群別・旬別出荷実績に当該按分比率を乗じて、旬別の加入生産者・未加入生産者の出荷実績を算定するようにして下さい。

B：月別に按分率を計算する例（月ごとに販売代金の共同計算をしている場合の例）

【あくまで例です。実態に合った適切な按分方法を検討してください。】



※中旬・下旬についても、同じ按分率（加入生産者分は400/500、未加入生産者分は100/500）を用いて、旬別の実績（数量・金額）を按分算出する。

按分比率を算出し、旬別の加入生産者・未加入生産者の出荷実績（数量・金額）を算定（①～③）したら、帳票作成ツールにより修正データを作成します（④）。ここでは、二通りの修正データ作成方法について、説明します。

【修正方法1】：按分した対象市場・対象旬の出荷実績を全て削除し、加入生産者・未加入生産者の出荷実績をそれぞれ追加

指定野菜事業利用者（加入生産者）分と指定野菜事業非利用者（未加入生産者）分の出荷実績が混在するブロック・旬の仕切データについて、いったん全て削除した上で、按分により算出した加入生産者分・未加入生産者分の出荷実績（数量・金額）を、旬別（たまねぎ、さといも、ばれいしょは月別）に追加する方法です。

- ・ 帳票作成ツールの[明細シート]で、該当する野菜・農協・ブロック・旬の仕切データ全てを削除する。
- ・ [追加用シート]で、該当する野菜・農協・ブロックにおいて、旬別（たまねぎ、さといも、ばれいしょは月別）に、按分により算出した加入生産者分の出荷実績（数量・金額）、未加入生産者分の出荷実績（数量・金額）をそれぞれ追加する。未加入生産者分の追加データについては、未加入登録（[未加入]欄にプルダウン選択で“登録”と入力）する。

＜帳票作成ツールの操作手順＞

例：4 月の冬春トマトで「★農協」の「関東」向け、上中下旬の売立てデータをそれぞれ以下表のとおり修正

表1. 冬春トマト按分計算後の旬別・加入生産者・未加入生産者別の出荷実績

★ 関 東 農 協			出荷数量	出荷金額	うち規格外数量	うち規格外金額
	上旬	加入生産者分	420	48,000	0	0
		未加入生産者分	280	32,000	0	0
	中旬	加入生産者分	150	30,000	0	0
		未加入生産者分	25	4,500	0	0
	下旬	加入生産者分	210	38,400	0	0
		未加入生産者分	50	8,750	0	0

手順1. 機構が送付する概算データを帳票作成ツールに取り込む。（詳細は、付録2の75～79ページ参照）

手順2. フィルタを設定した上で、明細シートの修正したい野菜、農協、ブロック、句をフィルタで選択する。

仕切書明細内容																		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
1																		
2	団体CD	団体名																
3	1234	宮城県本部																
4	野菜CD	野菜名	品名CD	品名	レコードNO	未加入	産地区分	農協CD	農協名	ブロック名	会社CD	会社名	送り状NO	未立年月日	旬	後切書NO	量目	出荷数量
	722	31800	冬春トマト	31800	トマト	140430		8888888	★農協	D関東	82010	水戸中央青果株式会社	2140389	2022/3/5	上	1913	1300	520
	723	31800	冬春トマト	31800	トマト	140440		8888888	★農協	D関東	82010	水戸中央青果株式会社	124008904	2022/3/5	上	1955	1300	832
	724	31800	冬春トマト	31800	トマト	140459		8888888	★農協	D関東	82010	水戸中央青果株式会社	2140489	2022/3/5	上	2021	1300	525
	725	31800	冬春トマト	31800	トマト	140468		8888888	★農協	D関東	82010	水戸中央青果株式会社	20355906	2022/3/7	上	1040	1300	833
	726	31800	冬春トマト	31800	トマト	140477		8888888	★農協	D関東	82010	水戸中央青果株式会社	2140589	2022/3/9	上	1236	1300	533
	747	31800	冬春トマト	31800	トマト	140682		8888888	★農協	D関東	120110	千葉青果株式会社	204258903	2022/3/4	上	152	1500	540
		メニュー	明細シート	追加用シート	農協別	野菜CD	農協CD	会社CD	会社CD	旧	...							

手順3. 画面の右側にある修正欄の「区分」欄で、リストから「削除」を選択し、「摘要1」欄でリストから「句ごとの修正による削除」を選択する。

「区分」と「適用」の欄の入力内容をコピーし、フィルタで選択したレコード全てに貼り付ける。（詳細は、86～88ページ参照）

修正欄																					
ウインドウ固定 チェック																					
フィルタ																					
A	B	C	D	E	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
団体CD	団体名	野菜CD	野菜名	品名CD	品名	レコードNO	区分	野菜G	野菜名	未加入	産地区	農協G	農協名	会社G	会社名	未立句	出荷量	出荷金	規格外	規格外	エラー総数
1234	☆☆県本部																				摘要3
722	冬春トマト	31800	トマト	140430	削除																摘要1・摘要2
723	冬春トマト	31800	トマト	140440	削除																句ごとの修正による削除
724	冬春トマト	31800	トマト	140459	削除																句ごとの修正による削除
725	冬春トマト	31800	トマト	140468	削除																句ごとの修正による削除
726	冬春トマト	31800	トマト	140477	削除																句ごとの修正による削除
747	冬春トマト	31800	トマト	140682	削除																句ごとの修正による削除
748	冬春トマト	31800	トマト	140691	削除																句ごとの修正による削除
749	冬春トマト	31800	トマト	140708	削除																句ごとの修正による削除
750	冬春トマト	31800	トマト	140717	削除																句ごとの修正による削除
751	冬春トマト	31800	トマト	140726	削除																句ごとの修正による削除
752	冬春トマト	31800	トマト	140735	削除																句ごとの修正による削除
775	冬春トマト	31800	トマト	140969	削除																句ごとの修正による削除
776	冬春トマト	31800	トマト	140978	削除																句ごとの修正による削除
777	冬春トマト	31800	トマト	140987	削除																句ごとの修正による削除
778	冬春トマト	31800	トマト	140996	削除																句ごとの修正による削除
779	冬春トマト	31800	トマト	141008	削除																句ごとの修正による削除
790	冬春トマト	31800	トマト	141115	削除																句ごとの修正による削除
791	冬春トマト	31800	トマト	141124	削除																句ごとの修正による削除

※野菜指定産地外や対象外品目の出荷実績等を削除し忘れることによる再計算が発生しております。修正データを作成する際は、削除

するデータに漏れがないかどうかの確認をお願いします。

手順6. 機構に送付する前に、削除や追加に漏れが無いかを確認する。

Excel などを使用して、旬別・ブロック別に削除した出荷数量・金額の合計値と追加した出荷数量・金額の合計値が一致するかを確認してください。 ※確認表は、修正データ提出時に併せてご提出をお願いします。

表2. 削除・追加後の確認表(冬春トマトの場合)

	削除計		出荷数量	出荷金額	うち規格外数量	うち規格外金額	単価
	上旬	中旬					
★ 関 東 農 協	削除計		700	80,000	0	0	114
	追加 (加入生産者 + 未加入生産者) 計		700	80,000	0	0	114
	削除計ー追加計		0	0	0	0	
	削除計		180	36,000	0	0	200
	追加 (加入生産者 + 未加入生産者) 計		175	34,500	0	0	197
	削除計ー追加計		5	1,500	0	0	
	削除計		250	44,750	0	0	179
	追加 (加入生産者 + 未加入生産者) 計		260	47,150	0	0	181
	削除計ー追加計		10	2,400	0	0	

単価に大きく差が生じた場合は、データの追加漏れ等の可能性があります。
このことに留意した上で、可能な限り、確認をお願いします。

削除計から追加計を差し引き、一致しているか確認する。

削除するデータは概算データなので、仕切書の脱漏、規格品から規格外品(あるいは規格外品から規格品)への修正、データ重複などにより増減が生じる場合もあるが、数量が増加する場合は、仕切書等の証憑書類を提出願います。

手順7. 修正データを出し、機構へ送付する。

旬別データ修正(出荷実績を加入生産者分・未加入生産者分に分けて追加する方法)は、合計値一括での修正であるため、機構では、その修正内容の明細を把握できませんが、削除漏れや追加漏れなどが生じて、そのまま確定してしまった場合、再計算により他の登録出荷団体等にも影響することがあります。

機構に修正データを送付する前に、修正内容をよく確認いただき、機構が修正処理後に送付する先行確定データについても注意して確認してください。

【修正方法2】：出荷実績から未加入生産者分を引き、未加入生産者分の出荷実績を未加入登録して追加する方法

指定野菜事業利用者（加入生産者）分と指定野菜事業非利用者（未加入生産者）分の出荷実績が混在する仕切データから、未加入生産者分の出荷実績だけを控除した上で、未加入生産者分の出荷実績だけを交付対象外実績としての位置付けで追加する方法です。

- ・ 帳票作成ツールの[追加用シート]で、該当する野菜・農協・ブロック・旬（たまねぎ、さといも、ばれいしょは月）において、按分により算出した未加入生産者分の出荷実績（数量・金額）のマイナスデータを追加する。
- ・ [追加用シート]で、上記のマイナスデータと対になるプラスのデータを未加入登録して追加する。

＜帳票作成ツールの操作手順＞

例：4 月の冬春トマトで「★農協」の「関東」向け、上中下旬の売立てデータをそれぞれ以下表のとおり修正

表1. 冬春トマト按分計算後の旬別・加入生産者・未加入生産者別の出荷実績

★ 関 東 農 協			出荷数量	出荷金額	うち規格外数量	うち規格外金額
	上旬	加入生産者分	420	48,000	0	0
		未加入生産者分	280	32,000	0	0
	中旬	加入生産者分	150	30,000	0	0
		未加入生産者分	25	4,500	0	0
	下旬	加入生産者分	210	38,400	0	0
		未加入生産者分	50	8,750	0	0

手順1. 機構が送付する概算データを帳票作成ツールに取り込む。（詳細は、付録1の 75～79ページ参照）

手順2. 取り込んだ概算データについて、まず、明細シートで修正が必要な仕切データの修正、追加シートで脱漏した仕切データを個別に追加するなどし、実績を正しく修正する。

手順3. 野菜ごと・農協ごと・ブロックごとに、未加入生産者分の出荷数量・出荷金額の句ごとの合計値にマイナスをつけた1行を追加する。同様に、未加入生産者分の出荷数量・出荷金額の句ごとの合計値の1行を「未加入登録」して追加する。

新規追加欄														
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	団体CD	団体名	ウィンドウ固定		行追加		フィルタ		チェック					
2	1234	※※※※※※※※												
3	野菜CD	野菜名	未加入	産地区分	農協CD	農協名	会社CD	会社名	売立年月日	出荷数量	出荷金額	規格外数量	規格外金額	摘要1
4	34400	トマト			88888888	★農協	130210	東京青果株式会社	2022/04/08	50	10,000	0	0	漏れ(脱漏)
5	34400	トマト			88888888	★農協	130210	東京青果株式会社	2022/04/22	8	1,800	0	0	漏れ(脱漏)
6	34400	トマト			88888888	★農協	130000	関東ブロック(照合用)	2022/04/01	-280	-32,000	0	0	句ごとの未加入追加
7	34400	トマト			88888888	★農協	130000	関東ブロック(照合用)	2022/04/01	280	32,000	0	0	句ごとの未加入追加
8	34400	トマト			88888888	★農協	130000	関東ブロック(照合用)	2022/04/11	-25	-4,500	0	0	句ごとの未加入追加
9	34400	トマト			88888888	★農協	130000	関東ブロック(照合用)	2022/04/11	25	4,500	0	0	句ごとの未加入追加
10	34400	トマト			88888888	★農協	130000	関東ブロック(照合用)	2022/04/21	-50	-8,750	0	0	句ごとの未加入追加
11	34400	トマト			88888888	★農協	130000	関東ブロック(照合用)	2022/04/21	50	8,750	0	0	句ごとの未加入追加
12	34400	トマト			88888888	★農協	130000	関東ブロック(照合用)	2022/04/21					
13														

▶

▼

明細シート

追加用シート

農協別

野菜CD

農協CD

会社CD

会社CD

旧

...

⊕

⊖

◀

▶

未加入生産者分をプラスで追加：

按分計算後の指定野菜事業未加入生産者分実績をプラスで追加する。この際は、未加入欄で「登録」をプルダウンリストから選択してください。

未加入生産者分をマイナスで追加：

未加入生産者分実績にマイナスをつけて追加する。未加入欄は空欄にしてください。

手順4. 追加データに誤りがないかを確認する。

- 出荷数量・金額がマイナスとプラスで同じ数値になっているかを確認
- 併せて、プラスで追加する明細の未加入欄に「登録」が入っているかを確認

手順5. 修正データを出力し、機構へ送付する。

※ **修正方法【1】** **修正方法【2】** のどちらを採用しても構いません。

以下に記載したメリット・デメリットを比較した上で、貴団体に適した方法を採用してください。

按分方法		メリット	デメリット
【1】	加入生産者分と未加入生産者分が混在した出荷実績を全て削除するとともに、当該出荷実績を旬別(月別)に按分し、加入生産者分、未加入生産者分ごとに分けて旬別(月別)に追加する方法	<ul style="list-style-type: none"> 仕切データごとの修正(量目相違や金額相違など)を個別に行わずに、旬別の追加の際に含めることが可能。 機構側で、削除する出荷実績と、追加する按分後の出荷実績とを対比させて差引0になるかどうかを確認することができ、ため、按分の誤りを発見しやすい。 	<ul style="list-style-type: none"> 修正(削除・追加)データの件数が多くなる。データ件数が多いと帳票作成ツールがフリーズすることがあり、その場合はデータの分割が必要。 機構側での修正データの確認に時間をお要するため、修正データの提出が遅い団体がこの方法を採用すると、期限内に、データの適正報告が間に合わなくなる恐れがある。
【2】	未加入生産者分の出荷実績をマイナスデータとして追加するとともに、未加入生産者分の出荷実績を未加入登録して追加する方法	<ul style="list-style-type: none"> 修正件数が少なく、かつ、仕切データごとに個別に修正(量目相違や金額相違など)するので、より正確に修正が行える。 【1】に比べ、機構が按分に係る修正データの確認を行う際の時間が短縮される。(マイナスとプラスが一致するかどうかを確認するだけでよいため。) 	<ul style="list-style-type: none"> 仕切データごとの修正(量目相違や金額相違など)を個別に行う必要がある。 団体による先行確定データ(R238)の確認が不十分だと、按分の誤り(例：産地区別・農協別・ブロック別・旬別(月別)の出荷実績(数量・金額)合計がマイナスになっている)を見落としたまま、確定データとしてしまう恐れがある。

附録4

照合事務に係る一問一答集
(未定稿)

令和4年12月

独立行政法人農畜産業振興機構

野菜業務部交付業務課

目 次

○照合事務の基本○

- (問1) 機構から登録出荷団体及び登録生産者等に対して送付される概算データ、先行確定データ、確定データとは何ですか。また、登録出荷団体等が作成する修正データとは何ですか。
- (問2) 農協(支所)内に、事業加入者と事業未加入者が混在している場合、「加入農協一覧表」には、加入農協を意味する「○」と、未加入農協を意味する「×」のどちらを設定したらよいですか。
- (問3) 事業加入者と事業未加入者の出荷実績の仕分けについては、各農協で行うこととしているので、登録出荷団体(事務委託している場合は協会)で按分方法等を把握していなくてもよいですか。
- (問4) なぜ帳票作成ツールは毎月送付されるのでしょうか。最新版を使う理由を教えてください。
- (問5) 概算データのうち R137 明細 D ファイルの「エラー、警告内容」欄に表示される「重複エラー」、「赤黒エラー」、「旬跨ぎエラー」、「全無印」、「一部無印」とは何ですか。
- (問6) 概算データ(R137 明細 D ファイル)の「エラー、警告内容」欄に表示される「赤伝」とは何ですか。市場取引用語として使用される「赤伝」と同じものですか。
- (問7) 概算データ(R137 明細 D ファイル)に「エラー、警告内容」欄に表示される「赤黒エラー」「旬跨ぎエラー」について、どのような場合に出るものなのか、詳しく教えてください。
- (問8) 農協マスターに、支所の農協コードを登録したのですが、当該農協マスターに基づき作成された概算データや先行確定データを見ると、本所の出荷実績として集計されています。考えられる原因は何ですか。

○概算データの修正○

- (問9) 照合において行った修正のうち、機構への証憑書類の提出が必要なものについて教えてください。
- (問10) 指定産地内の事業未加入者の出荷実績は、データ修正を行う際に、どのような方法で修正を行えばよいですか。また、指定産地外の出荷実績については、どうですか。
- (問11) 帳票作成ツールの明細シートにおいて、仕切明細データを個別に修正する場合、修正欄の全項目を入力する必要がありますか。
- (問12) 実際には規格品であるのに、誤って規格外品とされている仕切データを「規格品へ修正」するには、どのようにすればよいですか。なお、この仕切データの出荷数量・出荷金額は変わりません。
- (問13) 帳票作成ツールの適要欄に修正内容を入力する必要はありますか。
- (問14) 修正データを作成する際、数量欄及び金額欄に、小数点以下まで反映させることはできますか。
- (問15) 按分計算をする際、少数点以下の端数処理の方法に決まりはありますか。
- (問16) 実際の出荷数量が0.3kgで、小数点以下を四捨五入し整数化すると0になるような場合に、帳票作成ツールの出荷数量欄に0と入力しても、当該0を含んだ修正データは、

算定システムに正常に取り込まれますか。

○追加データの入力○

（問１７）追加データは全項目入力する必要がありますか。

（問１８）旬ごとの修正等で追加データを入力する際に、規格外品の出荷数量・金額を入力する必要はありますか。規格品のみの入力でもよいですか。

（問１９）農協内に産地区分が異なる支所が混在する場合、本所（本店）コードでデータを追加したら産地区分は正しく振り分けられますか。

（問２０）本所（本店）の産地区分と支所の産地区分とが同じであり、農協マスターにおいて当該支所の出荷実績を本所で集計する設定にしている場合、本所の農協コードで追加データを作成しても問題ないですか。

○対象出荷期間が７日未満である旬がある場合の平均販売価額の計算○

（問２１）たとえば出荷期間が３/１６～６/３０の春だいこんの３月中旬（３/１６～２０）は、７日未満となりますが、このような旬の取り扱い及び照合方法の注意点について教えてください。

○修正データのチェック○

（問２２）修正データの提出の際、どのような点に気をつけてチェックしたらよいですか。

○先行確定データの確認○

（問２３）概算データについては、農協にも確認を依頼しましたが、先行確定データについても、農協による確認を行う必要がありますか。登録出荷団体（事務委託の場合は協会）による確認のみ行い、問題なければ適正と機構に報告してもよいですか。

○先行確定データの修正○

（問２４）先行確定データに誤りが見つかりました。どのように修正すればよいですか。

○書類の保管○

（問２５）按分計算の根拠となる書類やデータの修正に係る証憑書類、事業を利用しない意思の申告書等はいつまで保管しておけばよいですか。

照合事務以外の要注意ポイント

○供給計画数量の作成○

（問２６）供給計画数量策定の際、産地全体の数量に未加入農協（事業未加入者）の数量は含まれますか。






○収入保険の同時利用○





（問２７）令和３年１月から収入保険の同時利用の特例が開始されましたが、特例を適用しない生産者による同時利用が確認された場合、どのように対応すればよいですか。

○照合事務の基本○

（問１）機構から登録出荷団体及び登録生産者等に対して送付される概算データ、先行確定データ、確定データとは何ですか。また、登録出荷団体等が作成する修正データとは何ですか。

（回答）以下の表のとおりです。

データの名称	作成者	説明
①概算データ	機構	<p><u>卸売会社が、ベジフルネットを経由して又はFAX 若しくは郵送により機構に提供した仕切データの中から、指定野菜価格安定対策事業（以下「事業」という。）に必要な仕切データのみを、交付予約の有無及び機構の平均販売価額等算定システム（以下「算定システム」という。）のマスター設定等に基づき抽出・分類・集計したもの。</u></p> <p> XXXX_全農〇〇県本部（概算）.zip</p> <div data-bbox="694 974 865 1104"> <p>登録出荷団体 コード</p> </div> <p>※概算データは zip ファイル形式で提供されます。zip ファイルを解凍すると、CSV ファイルと XLSX ファイルが入っています。（XLSX ファイルは付属資料であり、作成されない場合もあります。）概算データの CSV 帳票名は R137、R138 です。</p> <p> R134_付属資料（一部）_XXXX_全農〇〇県本部_20200206_150148.XLSX</p> <p> R137_明細 D（概）_XXXX_全農〇〇県本部_20200206_150233.CSV</p> <p> R138_農協毎 D（概）_XXXX_全農〇〇県本部_20200206_150652.CSV</p>
②修正データ	登録出荷団体等	<p>機構が毎月配布する最新の帳票作成ツールに、概算データ又は先行確定データを読み込んで、修正を加えた後、同ツールから出力した CSV データ。所定のファイル名で出力される。</p> <p> 202001_XXXX〇〇県本部.csv</p> <div data-bbox="652 1760 786 1861"> <p>出荷年月</p> </div> <div data-bbox="804 1760 975 1861"> <p>登録出荷団体 コード</p> </div>

データの名称	作成者	説明
③先行確定データ	機構	<p>②の修正データを算定システムに取り込み、先行確定処理に付して作成するデータ。修正データの内容が反映されている。</p> <p> XXXX_全農〇〇県本部（確定）.zip</p> <p> 登録出荷団体 コード</p> <p>※先行確定データは、概算データと同様に zip ファイル形式で送付します。zip ファイルを解凍すると、CSV ファイルが入っています。先行確定データの CSV 帳票名は R237、R238 です。</p> <p> R237_明細 D（確）_XXXX_全農〇〇県本部_20200219_161513.CSV</p> <p> R238_農協毎 D（確）_XXXX_全農〇〇県本部_20200219_161638.CSV</p>
④確定データ	機構	<p>③の先行確定データ（概算データの修正を行わなかった場合は①の概算データ）について、登録出荷団体等及び農協が照合確認を行った結果、当該データの内容が適正であるとの報告を受け、内容を確定させたもの。</p> <p>※適正報告を受けた後、機構は、確定データ送信日に、すべての登録出荷団体等に対し、メール等で送付します。</p> <p>運用上、「確定データ」という呼称を用いていますが、実際にはすべての登録出荷団体等から適正報告を受けた時点の最新の③の先行確定データを「確定データ」と呼んで、確定データ送信日に送付しています。</p>

詳しくは、本文の 1～6 ページを参照してください。

（問 2）農協（支所）内に、事業加入者と事業未加入者が混在している場合、「加入農協一覧表」には、加入農協を意味する「○」と、未加入農協を意味する「×」のどちらを設定したらよいですか。

（回答）農協（支所）内に、事業加入者と事業未加入者が混在している場合、加入農協一覧表の設定は、基本的には「○（加入農協）」に設定してください。

これは、確定後に事業加入者・事業未加入者の出荷実績の仕分け誤りが見つかった場合において、逆の設定をした場合よりも、再計算手続きを回避しやすくなるためです。

つまり、「○（加入農協）」に設定していた場合、確定データに過大に計上していた事業加入者実績を減らす（交付金額を減らす）修正となるため、価格差補給交付金等の交付申請時に、未加入除外（事業未加入者の出荷実績を除外した数量で交付申請をする）をすることで対応可能です。

一方、「×（未加入農協）」に設定していた場合は、確定データに計上していた事業加入者実績を増やす（交付金額を増やす）修正が必要となるため、再計算の手続きが必要となります。

なお、明らかに事業未加入生産者の方が多い場合には、「×（未加入農協）」で設定しておき、照合で加入に振り分けるという方法も可です。登録出荷団体等の実情に応じて選択してください。

（問３）事業加入者と事業未加入者の出荷実績の仕分けについては、各農協で行うこととしているので、登録出荷団体（事務委託している場合は協会）で按分方法等を把握していなくてもよいですか。

（回答）登録出荷団体は、農協から報告を受けた内容及び登録出荷団体が確認した内容に基づき、自ら修正データを作成する必要があります。その前提として、各農協がどのような方法により事業加入者・事業未加入者の出荷実績の仕分けや按分計算を行っているかについて理解・把握している必要があります。

このため、対象出荷期間の開始前に、農協担当者との間で、出荷実績の仕分けや按分計算をどのような手法で行うこととするか確認し合ってください。

（問４）なぜ帳票作成ツールは毎月送付されるのでしょうか。最新版を使う理由を教えてください。

（回答）機構から送付する帳票作成ツールには、野菜 CD（コード）、農協 CD、会社 CD 等のシートがあり、帳票作成ツールで修正データの入力を行う際には、これらのシートに予め設定された情報がツール内で自動入力される仕組みとなっています。

農協マスターの変更や卸売会社のコード変更等が発生した場合には、算定システムで行ったマスター等の修正を、帳票作成ツールにも反映して、毎月、最新の帳票作成ツールを送付しているところです。

最新のものを使用せずに、以前の旧バージョンの帳票作成ツールを使用

して修正データを作成した場合には、修正データと、算定システムの最新のコードとが一致せず、算定システムへの修正データ受け入れ時にエラーとなってしまう可能性があります。

このため、最新版を使用してください。

(問5) 概算データのうち R137 明細 D ファイルの「エラー、警告内容」欄に表示される「重複エラー」、「赤黒エラー」、「旬跨ぎエラー」、「全無印」、「一部無印」とは何ですか。

(回答) 附録2の4(95ページ)で各エラーの内容について説明していますので、ご参照ください。

(問6) 概算データ(R137 明細 D ファイル)の「エラー、警告内容」欄に表示される「赤伝」とは何ですか。市場取引用語として使用される「赤伝」と同じものですか。

(回答) 本事業で使用する「赤伝」及びそれと対になる「黒伝」とは、市場取引において使用されている「赤伝(すでに処理済みの伝票を取り消すために発行される伝票)」「黒伝(赤伝以外のもの。元伝)」の概念と必ずしも同一のものではなく、以下のものを、便宜上、そう呼んでいます。

【本事業における赤伝・黒伝の定義】

赤伝	仕切書の出荷合計数量、出荷合計金額、規格品数量、規格品金額、規格外品数量、規格外品金額のいずれかが0より小さいもの
黒伝	上記のもの以外 (市場取引における「元伝」の概念も含む)

一方、概算データの R137 明細 D ファイルの「エラー、警告内容」欄の「赤伝」については、附録2の4(95ページ)に記載しているとおり、元売立日にゼロ以外の記入があるものについて、表示するようになっています。

(問7) 概算データ(R137 明細 D ファイル)に「エラー、警告内容」欄に表示される「赤黒エラー」「旬跨ぎエラー」について、どのような場合に出るものなのか、詳しく教えてください。

黒伝のレコードと赤伝のレコードについて、農協 CD、会社 CD、野菜 CD が一致するものを比較	
金額、数量の合算値がすべて 0 かつ旬が一致	正常データ
金額、数量の合算値がすべて 0 かつ旬が不一致	旬跨ぎエラー
金額、数量の合算値が不一致	赤黒エラー

赤黒エラー

卸売会社が最初に入力した伝票（元伝）	1/5	10kg（誤）	10,000 円
卸売会社が入力した訂正伝票（赤伝）	1/5	-100kg（誤）	-100,000 円
卸売会社が正しい内容で入力した伝票（黒伝）	1/5	110kg（正）	10,000 円

旬跨ぎエラー

卸売会社が最初に入力した伝票（元伝）	中旬	1/10	11kg（誤）	1,000円
卸売会社が入力した訂正伝票（赤伝）		1/11	-11kg（誤）	-1,000円
卸売会社が正しい内容で入力した伝票（黒伝）		1/11	110kg（正）	10,000円

(問８) 農協マスターに、支所の農協コードを登録したのですが、当該農協マスターに基づき作成された概算データや先行確定データを見ると、本所の出荷実績として集計されています。考えられる原因は何ですか。

（回答）農協マスターの、支所の指定産地テーブルの集計テーブル欄に、「1」が設定されていることが原因です。

集計テーブル欄に「1」を設定すると、算定システムは、支所の農協コードが入力された仕切明細データを、指定産地テーブルの「本所等集計コード番号」欄に設定されている農協コードの出荷実績として集計します。

概算データや先行確定データにおいて、支所の農協コードで出荷実績を集計させたい場合は、集計テーブル欄に「2」を設定してください。

別 表 3													
農 協 マ ス タ ー 設 定 届													
2を設定すると、支所の農協コード (20001)の出荷実績として集計される			指 定 産 地 テ ー ブ ル								集計欄に1 を設定すると、「本所 等集計コード番号」で 設定した本所のコード (20000)の出荷実績と して集計される		
農協コード (7桁以内)	農協名 (全角15文字以内)		集計	春 キ ャ ベ ツ	夏 キ ャ ベ ツ	冬 キ ャ ベ ツ	夏 キ ャ ベ ツ	冬 キ ャ ベ ツ	春 キ ャ ベ ツ	夏 キ ャ ベ ツ		秋 キ ャ ベ ツ	本所等集計 コード番号 (7桁以内)
20000 (本所)	漢字正称 カナ名称	△本所 サンカクホンシヨ	集計										20000
200001 (支所)	漢字正称 カナ名称	▲支所 サンカクシシヨ	集計				2						20000

記入上の注意: 1) 集計テーブル欄は、右の本所等で集計する場合は「1」、左の支所等で集計する場合は「2」、指定産地でない場合は空欄として下さい。

○概算データの修正○

（問9）照合において行った修正のうち、機構への証憑書類の提出が必要な
ものについて教えてください。

（回答）以下の表に、必要なもの・不要なものをそれぞれ整理したので、ご参照
ください。

なお、証憑書類とは、修正の内容を客観的に裏付ける書類のことを指すの
で、修正の根拠となる数字等が、手書きでなく印字された書類を証憑書類と
して提出するよう努めてください。

修正内容	要・ 不要	提出する証憑書類
概算データから漏れている 出荷実績の追加	要	仕切書の写し等
規格外品から規格品への修正	要	仕切書の写し等（送り状）

修正内容	要・不要	提出する証憑書類
数量又は量目相違の修正	要	仕切書の写し等（送り状）
金額又は単価の修正	要	仕切書の写し等
売立日相違の修正	要	仕切書の写し等（元伝・赤伝・黒伝）
規格品から規格外品への修正	不要	
事業対象外実績の削除	不要	

（問１０）指定産地内の事業未加入者の出荷実績は、データ修正を行う際に、どのような方法で修正を行えばよいですか。
また、指定産地外の出荷実績については、どうですか。

（回答）指定産地内のお荷実績であれば、価格差補給交付金等の交付の対象とならない事業未加入者の出荷実績であっても、平均販売価額の算定の対象となりますので、削除はせず、附録２の３の（６）の①（８５ページ）及び附録３（９７～１０６ページ）を参照の上、「未加入登録」の処理をしてください。

逆に、指定産地外のお荷実績は、事業の対象外につき、データ修正を行う際に、削除する必要があります。（指定産地外実績を削除し忘れて、再計算となった事例もあるため、説明会等を通じ、農協担当者へ周知してください。）

なお、平均販売価額及び交付の対象となる出荷実績をそれぞれ下表にまとめましたので、参考にしてください。

【平均販売価額の対象となる出荷実績・交付の対象となる出荷実績】

			平均販売価額の 算定の対象か	交付の対象 となるか	照合時の対応
指定 産地 内	規格品	加入	○	○	正しい数値に修正
		未加入	○	×	正しい数値に修正 未加入登録する
	規格外品		×	×	必要に応じて 修正・削除
	農協買取分（注）		×	×	削除
指定産地外			×	×	削除

（注）生産者が農協に出荷を委託した場合に限り、事業の対象となります。なお、農協に委託出荷した対象野菜を、卸売業者が買付集荷し販売した場合については、事業の対象となります。

(問 1 1) 帳票作成ツールの明細シートにおいて、仕切明細データを個別に修正する場合、修正欄の全項目を入力する必要がありますか。

(回答) 修正が必要な項目にのみ入力してください。

修正の必要がない項目まで入力すると、当該修正に誤りがあった場合に、誤った情報で算定システム内のデータが上書きされてしまうリスクがあるため、修正の必要がない項目欄への入力には控えてください。

(問 1 2) 実際には規格品であるのに、誤って規格外品とされている仕切データを「規格品へ修正」するには、どのようにすればよいですか。なお、この仕切データの出荷数量・出荷金額は変わりません。

(回答) 「規格外数量」欄と「規格外金額」欄に、正しい規格外数量と規格外金額を入力してください。

概算データの出荷数量・出荷金額は、規格品と規格外品の合計値となっているので、規格品と規格外品の内訳を修正する場合、規格外数量・金額だけを入力することで、規格品数量も修正（出荷数量-規格外数量=規格品数量）されます。

修正欄				
売立年月日	出荷数量	出荷金額	規格外数量	規格外金額

出荷数量・金額＝規格品＋規格外品

規格外品のみ修正する場合は、ここに入力する。

(問 1 3) 帳票作成ツールの摘要欄に修正内容を入力する必要があるかどうか。

(回答) 摘要欄に入力された情報は機構が、修正データの内容を確認する際の参考としているものです。このため、摘要欄には必ず修正内容の入力を行ってください。

摘要欄への修正内容の入力は、プルダウンで選択、または、任意の文字列を手入力して行うことができます。

なお、団体によっては、旬ごとの修正による削除・追加を行う場合に、摘要欄 1 には「旬ごとの修正による削除」「旬ごとの修正による追加」を入力し、併せて摘要欄 2 には「一部指定産地外削除のため」「収入保険加入者実

績按分」といった入力をして、修正の理由が分かりやすくなるよう工夫しているところもあります。

（問１４）修正データを作成する際、数量欄及び金額欄に、小数点以下まで反映させることはできますか。

（回答）機構の算定システムでは、出荷数量等で小数点以下の数値が入力された修正データを取り込もうとするとエラーが出るので、小数点以下の数字は反映させることができません。

このため、実際の出荷実績に小数点以下の端数が存在する場合には、四捨五入等の端数処理を行い、整数化した値を入力してください。

（問１５）按分計算をする際、少数点以下の端数処理の方法に決まりはありますか。

（回答）端数処理の方法に指定はありませんが、実際の出荷数量との乖離ができるだけ少なくなる方法を用いてください。また、当月の照合及び各月の照合間において、端数処理の方法が一貫するようにしてください。

なお、事業加入者・事業未加入者の出荷実績を仕分けるために旬ごとの修正を行う際、按分計算の小数点以下の端数処理による関係で、削除データより追加データの出荷数量の方が１多くなる（又は１少なくなる）ことがあります。このような場合には、必ず削除データと追加データの数量を一致させるよう調整してください。

（問１６）実際の出荷数量が０．３kg で、小数点以下を四捨五入し整数化すると０になるような場合に、帳票作成ツールの出荷数量欄に０と入力しても、当該０を含んだ修正データは、算定システムに正常に取り込まれますか。

（回答）帳票作成ツールの出荷数量欄に０を入力し、０が入力された修正データを帳票作成ツールから出力することは可能です。また、当該修正データを算定システムに取り込むことも可能で、先行確定処理の結果に問題は生じません。

○追加データの入力○

（問１７）追加データは全項目入力する必要がありますか。

（回答）帳票作成ツールで追加データの入力を行う際は、野菜CD、農協CD、会社CD、売立年月日、出荷数量、出荷金額、適用１（下の図で赤丸で囲んだ箇所）については、全て入力してください。

「産地区分」欄については、先行確定データ作成時に、農協マスターの設定内容が同データに自動で反映されるため、入力は不要です。

「未加入」欄については、加入者実績から未加入実績にする場合、あるいはその逆の場合のみ、入力してください。

規格外数量及び規格外金額については、問１８を参照ください。

団体CD 団体名		ウインドウ固定	行追加	フィルタ	チェック	新規追加欄							
野菜CD	野菜名	未加入	産地区分	農協CD	農協名	会社CD	会社名	売立年月日	出荷数量	出荷金額	規格外数量	規格外金額	摘要1

↑ 赤丸で囲んだ箇所は全て入力する

※「野菜名」「農協名」「会社名」欄については、「野菜CD」「農協CD」「会社CD」欄にそれぞれコードを入力すると、自動的に当該コードに紐づく名称が表示されます。

（問１８）旬ごとの修正等で追加データを入力する際に、規格外品の出荷数量・金額を入力する必要はありますか。規格品のみの入力でよいですか。

（回答）規格外品の出荷実績は事業対象外であるため、帳票作成ツールで追加データの入力をする際、規格外品の出荷実績を入力する必要はありません。

「出荷数量」欄及び「出荷金額」欄に、規格品の出荷数量と出荷金額を入力するだけでよいです。

ただし、登録出荷団体等において特に希望される場合には、「出荷数量」欄及び「出荷金額」欄に規格品の出荷実績と規格外品の出荷実績との合計値を、「規格外数量」欄及び「出荷金額」欄に規格外品の出荷実績の数値を入力する方法によることも可能です。

（問１９）農協内に産地区分が異なる支所が混在する場合、本所（本店）コードでデータを追加したら産地区分は正しく振り分けられますか。

（回答）農協マスターの設定が、本所と支所で産地区分が異なる場合、データの追加をする際は、支所コードで追加を行ってください。産地区分によって交

付金単価が異なるので、誤った産地区分での集計は、再計算となる恐れがあります。

(問20) 本所(本店)の産地区分と支所の産地区分とが同じであり、農協マスターにおいて当該支所の出荷実績を本所で集計する設定にしている場合、本所の農協コードで追加データを作成しても問題ないですか。

(回答) 本所と支所が同一の産地区分であれば、支所の出荷実績をその支所の集計先の本所の農協コードで追加データを作成しても構いません。

ただし、本所の農協コードで指定産地テーブルが設定されていないと、データを機構のシステムに取り込めないため、予め本所の農協コードについても指定産地テーブルを設定しておく必要があります。

○対象出荷期間が7日未満である旬がある場合の平均販売価額の計算○

(問21) たとえば出荷期間が3/16～6/30の春だいこんの3月中旬(3/16～20)は、7日未満となりますが、このような旬の取り扱い及び照合方法の注意点について教えてください。

(回答) 旬別に計算する対象野菜の平均販売価額について、7日未満の旬がある場合には、当該旬に属する日は、その旬と接続している旬に含めることとなっています(業務方法書実施細則第11条の3)。

7日未満の対象出荷期間を含む業務区分の平均販売価額と照合について、以下の表に整理しましたので、ご参照ください。

野菜の種別	対象出荷期間	7日未満である旬(a)	平均販売価額に含める旬((a)と接続している旬)	照合の際の注意点(追加の場合)
春キャベツ	4～5/15	5/11～5/15	5月上旬	売立年月日を5/11～15で入力する。5/16～20で入力すると、算定システム上でエラーが発生する。
春キャベツ	5/16～6	5/16～5/20	5月下旬	売立年月日を、5/16～20で入力する。5/11～15で入力すると、算定システム上でエラーが発生する。
春だいこん	3/16～6	3/16～3/20	3月下旬	売立年月日を、3/16～20で入力する。3/11～15で入力すると、算定システム上でエラーが発生する。
春夏にんじん	3/16～5	3/16～3/20	3月下旬	売立年月日を、3/16～20で入力する。3/11～15で入力すると、算定システム上でエラーが発生する。
春はくさい	3/16～6	3/16～3/20	3月下旬	売立年月日を、3/16～20で入力する。3/11～15で入力すると、算定システム上でエラーが発生する。
夏はくさい	8/11～10/15	10/11～10/15	10月上旬	売立年月日を10/11～15で入力する。10/16～20で入力すると、算定システム上でエラーが発生する。
夏秋ピーマン	5/16～7	5/16～5/20	5月下旬	売立年月日を5/16～20で入力する。5/11～15で入力すると、算定システム上でエラーが発生する。
冬春ピーマン	4～6/15	6/11～6/15	6月上旬	売立年月日を6/11～15で入力する。6/16～20で入力すると、算定システム上でエラーが発生する。
冬レタス	10/16～11	10/16～10/20	10月下旬	売立年月日を10/16～20で入力する。10/11～15で入力すると、算定システム上でエラーが発生する。
冬レタス(非結球)	10/16～11	10/16～10/20	10月下旬	売立年月日を10/16～20で入力する。10/11～15で入力すると算定システム上でエラーが発生する。

○修正データのチェック○

(問22) 修正データの提出の際、どのような点に気をつけてチェックしたらよいですか。

(回答) 間違いやすい点を以下の表にまとめました。修正データ提出の際は、以下の点にご留意いただき、機構へ提出ください。

チェックポイント	解説
区分欄に項目が入力されているか	<ul style="list-style-type: none"> • 区分欄に「修正」、「削除」、「追加」の項目が入力されているかを確認ください。
追加データの追加漏れ・入力誤りはないか	<p>以下の点を確認ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> • ブロック別、農協別、旬別（月別）、加入・未加入別に追加されているか。 • 旬別に、按分後の事業加入者実績と、按分後の事業未加入者実績とが対で計上されているか。 • 未加入欄に、登録漏れ、入力誤りはないか。
旬ごとのデータ追加をする場合、追加データの「売立年月日」欄に入力した日付は、追加する出荷実績を集計させたい旬の日付となっているか	<ul style="list-style-type: none"> • 算定システムは、売立年月日に入力された日付が1日～10日であれば上旬、11日～20日であれば中旬、21日～31日であれば下旬の実績として認識・集計します。各旬の初日（1日、11日、21日）の日付の入力を推奨します。
追加の売立月は、正しく入力されているか	<ul style="list-style-type: none"> • 照合は、前月のデータの照合なので、当月の日付を入力しないよう、ご注意願います。
事業未加入者実績に係る修正について、①事業未加入者分の出荷実績をマイナスデータとして追加すると同時に、②同実績を未加入登録の上、追加する方法で行った場合、データが正しく追加されているか	<ul style="list-style-type: none"> • ①のマイナスする数量・金額の入力値と、②のプラスの数量・金額の入力値とが、（マイナス記号の有無を除き）一致しているかを確認ください。 <p>※目視での確認だけでなく、エクセルを使用し、①と②の数字を足し合わせて0になるかどうかチェックすることによっても確認できます。</p>

○先行確定データの確認○

（問２３）概算データについては、農協にも確認を依頼しましたが、先行確定データについても、農協による確認を行う必要がありますか。登録出荷団体（事務委託の場合は協会）による確認のみ行い、問題なければ適正と機構に報告してもよいですか。

（回答）先行確定データについても、必ず農協による確認を行ってください。

事業加入者・事業未加入者出荷実績の仕分けや、指定産地内・指定産地外の仕分けが合っているかどうか等の確認を確実に行うためには、農協が管理している生産者名簿等の基礎資料や、農協が把握している実績と突合を行う必要があります。

実際、毎月の照合において、概算データの確認時に見落とされていた誤りが、農協による先行確定データの確認時に見つかることが多々あります。

登録出荷団体（協会）は、農協担当者との相互確認による再計算防止の観点からも、必ず農協による確認を依頼してください。

○先行確定データの修正○

（問２４）先行確定データに誤りが見つかりました。どのように修正すればよいですか。

（回答）先行確定データに誤りが見つかり、追加で修正を行う必要が生じた場合には、帳票作成ツールで、機構から送信された最新の先行確定データ（R237 明細D（確）ファイル）を読み込んで、修正データを作成し直してください。

概算データを読み込んだまま、修正作業を行わないようご注意ください。

○書類の保管○

（問２５）按分計算の根拠となる書類やデータの修正に係る証憑書類、事業を利用しない意思の申告書等はいつまで保管しておけばよいですか。

（回答）事業に係る書類の保管期間は、５年間です。貴団体の文書管理規定に基づき、保管してください。

照合事務以外の要注意ポイント

○供給計画数量の作成○

（問２６）供給計画数量策定の際、産地全体の数量に未加入農協（事業未加入者）の数量は含みますか。

（回答）含めて作成してください。未加入農協（事業未加入者）の計画数量を含まなかった場合には、供給計画数量と出荷数量とを比較して行う乖離の度合いの認定において、乖離が生じます。

○収入保険の同時利用○

（問２７）令和３年１月から収入保険の同時利用の特例が開始されましたが、特例を適用しない生産者による同時利用が確認された場合、どのように対応すればよいですか。

（回答）「収入保険と野菜価格安定対策事業の同時利用に関する Q&A」（令和３年10月22日）の問１２に整理されているとおり、原則、収入保険の保険契約を解除することとなります。

ただ、このような状況が判明した場合には、独自で確認・判断せず、まず農畜産業振興機構までご報告ください。

令和4年度

平均販売価額等算定に係る事務処理の手引

発行所 独立行政法人農畜産業振興機構（alic）
野菜業務部交付業務課

〒106-8635

東京都港区麻布台2-2-1麻布台ビル

TEL 03-3583-9479(交付業務課)

FAX 03-3583-9484

URL <https://www.alic.go.jp/>